



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา IQM2202 วิธีดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management Methods)
สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	IQM2202
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	วิธีดำเนินการจัดการความรู้
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Knowledge Management Methods

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาบังคับ สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วริญา คลังแสง
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วริญา คลังแสง

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๗ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๖
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๗๔๔ อาคาร ๓๗ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนหรือกระบวนการ และความสำคัญของการจัดการความรู้ ความหมาย ความเป็นมา หลักการ ขอบข่าย หน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนแนวคิด ทฤษฎีในการจัดการความรู้

๑.๒ มีทักษะในการอธิบาย การวิเคราะห์งาน ทฤษฎี แนวคิด ขั้นตอน ในการจัดการความรู้ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ จากสำนักวิทยบริการและแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

๑.๓ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีกระบวนการและนำไปใช้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนเบื้องต้นของการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของความรู้ ขั้นตอนหรือกระบวนการ และความสำคัญของการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ ในประเทศไทยและต่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการความรู้ รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเก็บความรู้ ให้เป็นระบบ การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

The definition of knowledge and importance of knowledge management; the meaning of knowledge management; importance of knowledge management; knowledge management models in Thailand and other countries; knowledge management instruments; models and methods of sharing and exchanging learning; systematic filing and storage of knowledge; dissemination and utilization of knowledge

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาในชั่วโมงเรียน

๓.๒ อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕๑๔๙๑๐๙๑

๓.๔ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : wareya.kh@ssru.ac.th

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook:

๓.๖ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard). http://www.elcim.ssru.ac.th/wareeya_kh

๓.๗ การเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ google classroom / google Meet

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทยและต่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการความรู้

(๒) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่ม และความรับผิดชอบต่อ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจและวิเคราะห์การจัดการความรู้ได้
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ได้
- (๓) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้หรือเป็นพื้นฐานของนวัตกรรมการจัดการคุณภาพได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย
- (๒) การทำแบบฝึกหัด/แบบทดสอบ
- (๓) การทำงานเดี่ยว/การทำงานกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
 - (๒) สามารถแก้ปัญหาด้านการจัดการการค้าได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา โดยเน้นการวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- (๒) การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า
- (๓) การสะท้อนแนวคิดจากความประพฤติ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การใช้ข้อสอบและแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา
- (๒) จากการวิเคราะห์และสรุปจากกรณีศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีภาวะผู้นำในการทำงาน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๒) มอบหมายงานกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (๒) ความรับผิดชอบในการทำรายงานและนำเสนอรายงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสาร ความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
 - (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
 - (๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 (๒) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทำรายงาน
 (๓) ให้นักศึกษานำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทักษะการนำเสนอผลงาน
 (๒) ทักษะการจัดทำรายงาน
 (๓) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ด้านอื่น ๆ

- (๑).....
 (๒)
 (๓)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑ - ๒	ความหมายของความรู้ ขั้นตอนหรือกระบวนการ และความสำคัญของการจัดการความรู้	๖	แนะนำการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด - ศึกษากรณีตัวอย่าง - ตอบคำถามจากกรณีตัวอย่าง	อ.วริญา คลังแสง
๓	รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทยและต่างประเทศ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอน - อภิปรายกลุ่มกรณีศึกษา - ทำแบบฝึกหัด	อ.วริญา คลังแสง
๔ - ๕	เครื่องมือในการจัดการความรู้	๖	- บรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่าง - อภิปรายกลุ่ม	อ.วริญา คลังแสง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			- ทำแบบฝึกหัด	
๖	รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓	- บรรยายประกอบ - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษากรณีตัวอย่างการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงานต่างๆ - ทำแบบฝึกหัด	อ.วรีญา คลังแสง
๗	การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์	๓	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษากรณีตัวอย่างหน่วยงานต่างๆ	อ.วรีญา คลังแสง
๘	สอบกลางภาค			
๙ - ๑๐	การจัดการความรู้ชุมชน	๓	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษากรณีตัวอย่างของหน่วยงานต่างๆ	อ.วรีญา คลังแสง
๑๑ - ๑๒	การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	๖	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษากรณีตัวอย่างการประเมินผลของหน่วยงานต่างๆ	อ.วรีญา คลังแสง
๑๓ - ๑๔	การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ	๖	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษากรณีตัวอย่างการบริหารค่าตอบแทนของหน่วยงานต่างๆ	อ.วรีญา คลังแสง
๑๕ - ๑๖	การจัดการกับองค์ความรู้ในองค์กร	๖	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษากรณีตัวอย่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์และแรงงานสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ	อ.วรีญา คลังแสง
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนน
๑	พฤติกรรมการณ์เรียนรู้/เวลาเรียน		ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒	การปฏิบัติงานเดี่ยว - สรุปองค์ความรู้ - รายงาน		ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
๓	การปฏิบัติงานกลุ่ม - รายงาน		ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
๔	สอบกลางภาค		๘	๒๐ %
๕	การทดสอบปลายภาค		๑๗	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารตำราหลัก

- ภราดร จินดาวงศ์. การจัดการความรู้.

๒. หนังสือ เอกสารและข้อมูลอ้างอิงที่สำคัญ

- ไพโรจน์ ชลารักษ์. การจัดการความรู้ : สังกับททางทฤษฎี = Knowledge management : theoretical concepts.

- วิจารย์ พานิช.การจัดการความรู้ ฉบับนักปฏิบัติ

- ณพศิษฐ์ จักรพิทักษ์. ทฤษฎีการจัดการความรู้

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้จัดทำโดยนักศึกษาจากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลการประเมินการสอนเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

๔. การทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
- ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

๕. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินผลและทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม				ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
IQM๒๒๐๒วิธีดำเนินการจัดการความรู้	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ