



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา QMT๒๔๐๒ รายวิชา การจัดการความรู้

สาขาวิชา.การจัดการคุณภาพ. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา.....๑.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๕.....

### หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	QMT๒๔๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการความรู้
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Knowledge Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	บังคับเรียน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วริญา คลังแสง
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วริญา คลังแสง

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๕
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -ไม่มี-

#### ๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง สวนสุนันทา วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของความรู้ ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทยและต่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการความรู้ รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพในปัจจุบัน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมายของความรู้ ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทยและต่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการความรู้ รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

(ภาษาอังกฤษ) The principle meaning and importance of Knowledge management; the meaning of knowledge management; importance of knowledge management; knowledge management models in Thailand and other countries; knowledge management instruments; models and methods of sharing and exchange of learning; systematic filing and storage of knowledge; dissemination and utilization of knowledge.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติการ	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน .....

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข .....

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) .....

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) .....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (3) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### ๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตามตามครรลองครองธรรม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิจิทัล

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

ในการเรียนการสอน ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (1) ประเมินผลจาก การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (2) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (3) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิจิทัล

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

**๔.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอ รายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**๕.๒ วิธีการสอน**

ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงาน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายความ และการอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

**๖. ด้านอื่นๆ**

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- อธิบายรายวิชา - สร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียน การสอน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ความหมายของความรู้	๓	- แจกเอกสารประกอบการ สอน - มอบหมายรายงานกลุ่ม - แบ่งกลุ่มรายงาน -	อาจารย์วีรญา คลังแสง
2	ความหมายและความสำคัญของการ จัดการความรู้	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/ กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
3	ความหมายและความสำคัญของการ จัดการความรู้	๓	- บรรยายโดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม -	อาจารย์วีรญา คลังแสง
4	รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทย	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
5	รูปแบบการจัดการความรู้ในประเทศไทย	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม -	อาจารย์วีรญา คลังแสง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	รูปแบบการจัดการความรู้ในต่างประเทศ	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
5	รูปแบบการจัดการความรู้ในต่างประเทศ	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
6	เครื่องมือในการจัดการความรู้ เรื่องเล่าเร้าพลัง	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
7	เครื่องมือในการจัดการความรู้ เพื่อนช่วยเพื่อน/ การสัมภาษณ์ก่อนการย้ายงาน	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
8	เครื่องมือในการจัดการความรู้ การถอดบทเรียน	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
9	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๓	สอบกลางภาค	
10	รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	รูปแบบและวิธีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
12	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	วิทยากร
13	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	วิทยากร
14	การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์	๓	- บรรยายโดยใช้ เอกสาร ประกอบการสอน และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ผู้เรียนทำใบงาน/กิจกรรม	อาจารย์วีรญา คลังแสง
15	การนำความรู้ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์	๓	- ผู้เรียนนำเสนอรายงาน กลุ่ม - กลุ่มผู้ฟังสรุปและอภิ ปราย/ ซักถาม - ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุปบทเรียน	อาจารย์วีรญา คลังแสง



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
16	กรณีศึกษา	๓	- ผู้เรียนนำเสนอรายงาน กลุ่ม - กลุ่มผู้ฟังสรุปและ อภิปราย/ซักถาม - ผู้เรียนและผู้สอนร่วม กัน สรุปบทเรียน	อาจารย์วีริญา คลังแสง
17	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๓	สอบปลายภาค	อาจารย์วีริญา คลัง แสง

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.(๒) ๓.(๒) ๕.(๒)	สอบกลางภาค	๙	๒๐%
๑.(๒) ๔.(๒)	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%
๑.(๒) ๔.(๒) ๒.(๒) ๓.(๒) ๕.(๒)	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น ใบงาน/ กิจกรรม วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%
			100%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอน วิชา การจัดการความรู้

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) .....

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

## เว็บไซต์

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

<http://www.ftpi.or.th/>

มูลนิธิส่งเสริม ที่คิวเอ็ม แห่งประเทศไทย

<http://www.ftqm.or.th/>

สถาบันส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

<http://www.tpif.or.th/et.php>

ที่คิวเอ็มเบส

[WWW.TOMBEST.COM](http://WWW.TOMBEST.COM)

## วารสาร

วารสาร For Quality

วารสาร TQM Magazine

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือ

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

จากการประเมินผลการสอนในข้อที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจะนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดกิจกรรมในการระดมความคิดเห็นจากทีมการสอนและค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- โดยปรับปรุงเนื้อหาที่สอน วิธีการวัดผลและประเมินผล

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาดังนี้

- ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
- ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังต่อไปนี้

จะมีการปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	1. คุณธรรม และ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
QMT๒๔๐๒ การจัดการความรู้	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○