



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา PHD๘๓๐๑ รายวิชา สัมมนาวัตกรรมการจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์  
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PHD๘๓๐๑  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนาวัตกรรมการจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Seminar in Public and Strategic Innovative Management

## ๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

## ๓. หลักสูตรประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรม  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพล ก่อฐานะ  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพล ก่อฐานะ

## ๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๒๘ ชั้น ๓ สมาคมชาวชัยนาท

## ๖. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๒  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๐ คน

## ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

## ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน**

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๑๐. ครั้งที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อ โดยบูรณาการแนวคิดทั้งของตะวันตกและตะวันออก วิเคราะห์ประเด็นปัญหาประเทศไทยที่สำคัญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อวางแผนการแก้ปัญหา พัฒนาและปรับปรุงองค์การให้มีศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อนำองค์การสู่ความเป็นเลิศและนำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดแนวทางการนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจวิเคราะห์ประเด็นปัญหาประเทศไทยที่สำคัญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อวางแผนการแก้ปัญหา พัฒนาและปรับปรุงองค์การให้มีศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อนำองค์การสู่ความเป็นเลิศ

**หมวดที่ ๓ ลักษณะกำดำเนินการ****๑. คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) สัมมนาวัตกรรมการจัดการนโยบายยุทธศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดทั้งของทั้งของตะวันตกและตะวันออก วิเคราะห์ประเด็นปัญหาประเทศไทยที่สำคัญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อวางแผนการแก้ปัญหา พัฒนาและปรับปรุงองค์การให้มีศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อนำองค์การสู่ความเป็นเลิศและนำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์

(ภาษาอังกฤษ) Seminar on management innovation and strategy by integrating the concept from west and east, analysis of the key issues in policy and strategy for developing a plan and solving the problem to develop organization and improve competitiveness for the organization to excellence and lead to the thesis.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ Face book ด้วย โดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ Face book ส่วนตัวให้ทราบ

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑. คุณธรรม จริยธรรม

## ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(๔) เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพต่อบุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม

## ๑.๒ วิธีสอน

๑) การเรียนการสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม

๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาหรือการเรียนรู้แลกเปลี่ยนจากปรากฏการณ์ เหตุการณ์จริงเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณ

๓) การเรียนรู้จากการปฏิบัติตนของอาจารย์ผู้สอน ที่ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลา

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) การประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การประเมินผลการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งรายงาน
- ๓) การประเมินผลจากการปฏิบัติงาน

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านเนื้อหาสาระหลักการและทฤษฎีในสาขาวิชานวัตกรรมการจัดการ
- (๒) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของผลงานวิจัย
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๒ วิธีการสอน

- ๑) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการสอนบรรยายร่วมกับสื่อสารสองทาง
- ๒) การสอนแบบร่วมมือ (Co-Operative Learning) ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ๓) การเรียนรู้โดยให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง (e-Learning)
- ๔) การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ในภาคสนาม
- ๕) ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยการวิเคราะห์ อภิปรายผล สรุปผลผ่านกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ วิธีการประเมิน

- ๑) ประเมินความรู้จากการทดสอบ และจากการทำกิจกรรมโดยการตรวจรายงานการศึกษา ค้นคว้ารายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม
- ๒) อาจารย์ประเมินความรู้ความเข้าใจโดยผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ อภิปรายด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

- ๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ในการฝึกทักษะการคิด การสะท้อนความคิด อภิปรายอย่างเป็นระบบ
- ๒) การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง (Learning By doing) จากกรณีศึกษาตามประเด็น การระดมสมอง หาแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการนำไปสู่การปฏิบัติจริง
- ๓) การเรียนรู้จากการถอดบทเรียนจากกิจกรรมต่าง ๆ

**๓.๓ วิธีการประเมิน**

- ๑) ประเมินจากการนำเสนอวิธีคิด การบวนการนำเสนอ การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนมุมมองความคิดของนักศึกษา
- ๒) อาจารย์ประเมินความเข้าใจจากกระบวนการทำงาน การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์การถอดบทเรียน

**๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหามีความซับซ้อน
- (๔) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้
- (๕) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง
- (๖) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๗) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

**๔.๒ วิธีการสอน**

- ๑) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- ๒) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- ๓) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

**๔.๓ การประเมิน**

- ๑) อาจารย์ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ๒) อาจารย์ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา
- ๓) ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่มและประเมินตนเอง ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

### ๕.๒ วิธีสอน

- ๑) การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- ๒) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี
- ๓) การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและการใช้ภาษา ท่าทางที่เหมาะสม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงาน
- ๒) ประเมินทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีและเทคนิคการนำเสนอ
- ๓) ประเมินข้อมูลการศึกษาสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๖. ด้านอื่นๆ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

### หมายเหตุ

- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ครั้งที่ วันที่	จำนวน คาบ	สาระการเรียนรู้	กิจกรรม	สื่อ
๑ - ๓	๑๒	๑. ชี้แจงแนวการจัดการเรียนรู้ รายวิชาและการกำหนดข้อตกลง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อ ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ๒. ความสำคัญของแนวคิด กระบวนการคิดวิเคราะห์ - ปัจจัยหลักกับการเปลี่ยนแปลง ครั้งใหญ่ในสังคม	๑. สนทนารับรู้ รับทราบ หัวข้อ เนื้อหา ที่จะทำการ เรียนการสอน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ในสิ่งที่นักศึกษา มีความสนใจเนื้อหาเพิ่มเติม ๒. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน ร่วมกัน วางแผนการเรียนการสอน และ การมอบหมายงาน ๔. แนะนำวารสาร เอกสาร ต่างๆ ทางวิชาการ ๓. เปิดให้มีการอภิปราย กระบวนการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม	1.กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน 2. สรุปลงค์ ความรู้
๔-๕	๘	นำเสนอหลักและคั่นคว่ำ วิเคราะห์วิพากษ์และเสนอแนะ นำเสนอหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย	เวทีนำเสนอ กระบวนการ วิพากษ์ หัวข้องานวิจัย ล้มมนาเสนอแนะนำทาง วิชาการ	สรุปลงค์ความรู้
๖ - ๗	๘	สัมมนาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัย ให้นำเสนอเพื่อการ วิพากษ์ การออกแบบวิธี วิทยาการวิจัย การตรวจสอบ ความเหมาะสม ความน่าเชื่อถือ การวิจัย	ฝึกปฏิบัติภาคสนามการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์รูปแบบ วิธีวิทยาการวิจัย อย่างเป็น ระบบ	1.สรุปลงค์ความรู้ ๒.จัดทำข้อสรุปลงค์เชิง วิชาการ
๘- ๙	๘	นำเสนอเพื่อการวิพากษ์ เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา การจัดการบูรณาการนวัตกรรม	๑. ศึกษาเอกสาร ๒. นักศึกษานำเสนองานจาก การสืบค้นและการศึกษา ภาคสนาม	1. สรุปลงค์ ความรู้ ๒. ข้อมูลเอกสารที่ เกี่ยวข้องเบื้องต้น

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

ครั้งที่ วันที่	จำนวน คาบ	สาระการเรียนรู้	กิจกรรม	สื่อ
			๓. อาจารย์สรุปประเด็นที่ สำคัญหรือประเด็นเพิ่มองค์ ความรู้	
๑๐ - ๑๑	๘	นำเสนอและวิพากษ์แนวโน้มน ด้านสังคม วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	๑. บรรยายและรวม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ศึกษากรณีศึกษา ภาคสนาม	1.สรุปองค์ความรู้ ๒. กิจกรรม
๑๒ - ๑๕	๑๖	แนวการเขียนรายงานวิจัย เขียน บทคัดย่อและเรียบเรียงสรุป ความ เขียนบทความเชิงวิจัย ตามแผนแบบที่ประชุมวิชาการ ระดับชาติ นานาชาตินิยมใช้ <b>นำเสนอ บทความ ต่อที่ ประชุมสัมมนา การนำลงพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารหลักของการ ประชุมสัมมนา (Proceeding) หรือวารสารวิชาการ</b>	๑. บรรยาย ยกตัวอย่าง ๒. ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จาก ๓. กรณีศึกษา/งานวิจัย	๑. สรุปองค์ความรู้ ๒. วิดีทัศน์ วิจัยโครงการ
๑๖	๔	<b>สอบปลายภาค</b>		



## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนน
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การประเมินผลการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งรายงาน	๑-๑๕	๓๐
	๒. การประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน และในโอกาสที่มีการจัดกิจกรรม	๑-๑๕	
	๓. การประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ความสนใจ การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบและการช่วยเหลือเพื่อนในกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย	๑-๑๕	
๒. ด้านความรู้	๑. การปฏิบัติงานเดี่ยว	๑-๑๕	๑๕
	๒. การสังเกต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจ การสรุปองค์ความรู้	๑-๑๕	
๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา	๑. ประเมินผลจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนมุมมองความคิดของนักศึกษาในชั้นเรียน ๒. อาจารย์ประเมินผลความเข้าใจจากกระบวนการทำงาน การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การจัดระบบคิด วิเคราะห์ การอภิปรายผลการวิเคราะห์การถอดบทเรียน ๓. การตรวจผลงาน ๔. การประเมินผลการสอบปลายภาค	๑-๑๕  ๑-๑๕	๓๐
๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ พัฒนา	๑. การประเมินผลการเข้าเรียน การปฏิบัติภาคสนาม	๑-๑๕	๑๕
	๒. อาจารย์ประเมินด้วยการสังเกตการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ บทบาทของตนเองในงานที่ได้รับมอบหมายจากการทำกิจกรรมกลุ่ม	๑-๑๕	
	๓. การประเมินผลตนเอง ในด้านทักษะความสัมพันธ์	๑-๑๕	
	๔. การตรวจผลงาน	๑-๑๕	
๕. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ประเมินผลทักษะการใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ท่าทางการฟัง และตัวเลขจากเอกสารรายงานหรือจากการปฏิบัติกิจกรรม	๑-๑๕	๑๐
	๒. ประเมินผลโดยการสังเกตทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยี ข้อมูลในการศึกษาค้นคว้า การอ้างอิงแหล่งข้อมูลและเทคนิคการนำเสนอ	๑-๑๕	

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### เอกสารตำรา

ฉันทูทอง. (๒๕๕๔). **สอนคิด : การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด**. นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์.

นิตา ชูโต. (๒๕๕๑). **การวิจัยเชิงคุณภาพ**. กรุงเทพมหานคร: พรินต์โพร จำกัด.

ปรียาวดี ผลอนอก. (๒๕๕๖). **การจัดการคุณภาพ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ปัญญา เลิศไกร. (๒๕๕๕). **การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์**. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครศรีธรรมราช.

\_\_\_\_\_. (๒๕๕๕). **ทฤษฎีระบบเพื่อการวิจัยและพัฒนา**. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครศรีธรรมราช.

วิเชียร วิทย์อุดม. (๒๕๕๔). **การจัดการสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ: บริษัท ธนัชการพิมพ์.

วิโรจน์ สารรัตน์. (๒๕๔๘). **อนาคตศึกษา: วิสัยทัศน์เพื่อการบริหารและการพัฒนา**. (ออนไลน์) ที่มา  
<http://ednet.kku.ac.th>

สถาบันคลังสมองของชาติ. (๒๕๕๓). **ภาพอนาคตประเทศไทย**. กรุงเทพฯ

สมพงษ์ สุวรรณจิตกุล. (๒๕๕๒). **องค์กรแห่งการสร้างนวัตกรรม**. กรุงเทพฯ : นำอักษรการพิมพ์

เอกชัย อิศวนฤนารถ,ผู้แปล. (๒๕๕๕). **เจาะชีวิตมนุษย์ยุคอนาคต**. กรุงเทพฯ : ทู ดิจิตอล คอนแทนท์  
แอนด์ มีเดีย.

Ann R. J. Briggs, Marianne Coleman and Marlene Morrison. (๒๐๑๒). **Research Methods in  
Educational, Leadership and Management**. California : SAGE publication Inc.

Barry Render, Ralph M. Stair and Michael E. Hanna. (๒๐๑๒). **Quantitative Analysis for  
Management**. New York : Pearson.

David G. Myers. (๒๐๐๕). **Social Psychology** New York: Mc Graw Hill.

Corey Schou, Dan Shoemaker. (๒๐๐๗). **Information Assurance for the Enterprise A Roadmap  
to Information Security**. New York : McGraw-hill Irwin.

Glaser,B.And Strauss,A.L. (๑๙๗๑). **The Discovery of Grounded Theory : Strategies for Qualitative Research.** Chicago : Aldine.

John W.Slocum Susan E. Jackson Don Hellriegel. (๒๐๐๘). **Competency-Based Management.** Mason, OH : Thomson South-western.

Luis R. Gomez – Mejia and David B. Balkin. (๒๐๑๐). **Management People, Performance, Change** New Jersey : Pearson.

Mark S. Dorfman .(๒๐๐๘). **Introduction to Risk Management and Insurance.** New Jersey : Pearson Prentice Hall.

Michael Hill. (๒๐๐๕). **The Public Policy Process** Bell & Limited, Glasgow.

Peter J. Frost, Walter R. Nord , Linda A:Krefting. (๒๐๐๔). **Managerial and Organizational Reality Stories of Life and Work.** New Jersey : Pearson Prentice Hall

Robbins, S.P. ( ๑๙๘๖). **Organization behavior : Concept, Controversies and application.** New Jersey : practice Hall.

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

## 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับการวิจัยและบทความวิชาการ เช่น [www.thailis.or.th](http://www.thailis.or.th) , Thaijob๒.๐

## หมวดที่ ๗ การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดย จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาประเมินการสอนรายวิชาโดยใช้ระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยในสัปดาห์สุดท้าย

๑.๒ นักศึกษาสะท้อนผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองทุกครั้งปลายคาบเรียน

๑.๓ นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นสะท้อนผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองหลังทำข้อสอบปลายภาค

### ๑. กลยุทธ์ประเมินการสอน

๒.๑ เก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนจากการสะท้อนความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์

๒.๒ พิจารณาจากระดับผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๓ สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

**๒. การปรับปรุงการสอน**

๓.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนได้ดีขึ้น

๓.๒ ค้นคว้าข้อมูลใหม่ ๆ และเทคนิควิธีใหม่ ๆ ที่เหมาะสมยิ่งขึ้นมาใช้ในการสอน

**๓. การทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

๔.๑ ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนทุกครั้งทั้งนักศึกษาและอาจารย์มีแบบบันทึกคะแนนเก็บ ทำให้นักศึกษาทราบความก้าวหน้าของตนเองทุกระยะและสามารถแก้ปัญหาได้ทันที่

๔.๒ นักศึกษามีโอกาสตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำในการประเมินผลการสอบ โดยมีการเฉลยคำตอบ และแนะนำการตอบที่เหมาะสม พร้อมแจ้งคะแนนให้นักศึกษาทราบโดยเปิดเผย

๔.๓ นักศึกษามีโอกาสตรวจสอบคะแนนรวมและเกรดก่อนส่งเกรดให้สำนักส่งเสริมวิชาการ

๔.๔ อาจารย์ส่งเกรดให้บัณฑิตวิทยาลัยทวนสอบ

**๔. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาทุกครั้งหลังการประเมินและทบทวนสอบ

๕.๒ เสนอข้อคิดเห็นต่อหลักสูตรในประเด็นที่เห็นว่ามีส่วนเกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร

**๕. สื่อการเรียนการสอน**

๖.๑ เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ งานวิจัย

๖.๒ เว็บไซต์ คอมพิวเตอร์ Visualizer PowerPoint ภาพ วิดีโอ ข่าว แบบประเมิน

๖.๓ แหล่งปฏิบัติงานภาคสนาม

๖.๔ แหล่งเก็บข้อมูลงานกิจกรรม

**๖. การวัดและการประเมินผล**

การเข้าชั้นเรียน พฤติกรรม คุณลักษณะ เจตคติ ๖๐%

งานนำเสนอและรายงานบุคคล ๔๐%

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๒๐%
๒. ด้านความรู้	๔๐%
๓. ด้านทักษะทางปัญญา	๒๐%
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	๑๐%
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐%

## ๗. เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

คะแนนร้อยละ	ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการเรียน
๘๖.๐๐ - ๑๐๐	A	๔.๐๐	ดียอดเยี่ยม
๘๒.๐๐ - ๘๕.๐๐	A-	๓.๗๕	ดีเยี่ยม
๗๘.๐๐ - ๘๑.๐๐	B+	๓.๕๐	ดีมาก
๗๔.๐๐ - ๗๗.๐๐	B	๓.๐๐	ดี
๗๐.๐๐ - ๗๓.๐๐	B-	๒.๗๕	ค่อนข้างดี
๖๖.๐๐ - ๖๙.๐๐	C+	๒.๕๐	ปานกลางค่อนข้างดี
๖๒.๐๐ - ๖๕.๐๐	C	๒.๐๐	ปานกลาง
๕๘.๐๐ - ๖๑.๐๐	C-	๑.๗๕	ปานกลางค่อนข้างอ่อน
๕๔.๐๐ - ๕๗.๐๐	D+	๑.๕๐	ค่อนข้างอ่อน
๕๐.๐๐ - ๕๓.๐๐	D	๑.๐๐	อ่อน
๔๖.๐๐ - ๔๙.๐๐	D-	๐.๗๕	อ่อนมาก
๐.๐๐ - ๔๕.๐๐	F	๐	ตก
-	I	รอคะแนนเพื่อตัดเกรด	-
-	W	ยกเลิกรายวิชา	-