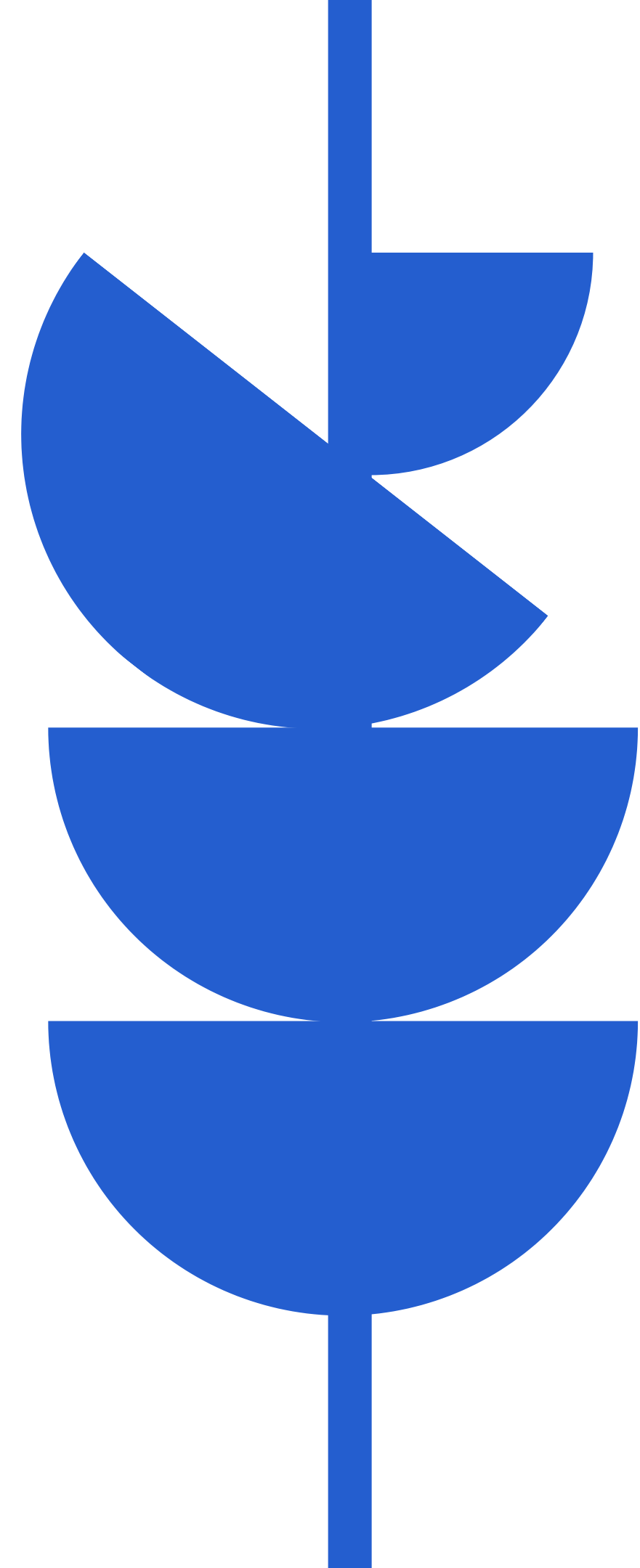


การจัดองค์การ สมัยใหม่



บทนำ

การจัดองค์การสมัยใหม่ (Modern Organization) หมายถึง รูปแบบการจัดโครงสร้างและระบบการทำงานภายในองค์กรที่เน้นความยืดหยุ่น คล่องตัว ปรับตัวเก่ง และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้อย่างรวดเร็ว



ลักษณะ สำคัญของ การจัด องค์การ สมัยใหม่

- โครงสร้างแบบแบนราบ (Flat Structure) : ลดจำนวนชั้นของลำดับชั้น สร้างการสื่อสารที่รวดเร็ว
- การกระจายอำนาจ (Decentralization) : มอบอำนาจการตัดสินใจให้กับพนักงานระดับล่าง
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork) : เน้นการทำงานร่วมกัน
- การใช้เทคโนโลยี (Technology) : ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development) : เน้นการพัฒนาทักษะของพนักงาน
- การวัดผลและประเมินผล (Performance Measurement) : วัดผลและประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อดีของการจัดองค์การสมัยใหม่

ความยืดหยุ่น
และคล่องตัว
(Flexibility
and Agility) :
ปรับตัวให้เข้ากับ
การ
เปลี่ยนแปลงได้
รวดเร็ว

การตัดสินใจที่
รวดเร็ว (Faster
Decision
Making) :
ตัดสินใจได้
รวดเร็ว

การเพิ่มขีดความ
สามารถในการ
แข่งขัน
(Increased
Competitiveness) : เพิ่มโอกาส
ในการแข่งขัน

การดึงดูดและ
รักษาพนักงานที่
มีความสามารถ
(Attracting
and Retaining
Talented
Employees) :
ดึงดูดและรักษา
พนักงานที่มี
ความสามารถ

ข้อเสียของการ จัดองค์การสมัย ใหม่



ความสับสนและวุ่นวาย (Confusion and Chaos) : เกิดความสับสนวุ่นวาย

การขาดความรับผิดชอบ (Lack of Accountability) : เกิดปัญหาการขาดความรับผิดชอบ

การสูญเสียการควบคุม (Loss of Control) : เกิดปัญหาการสูญเสียการควบคุม

ตัวอย่างการจัด องค์การสมัย ใหม่



องค์กรแบบโครงสร้างเมทริกซ์ (Matrix Structure) :

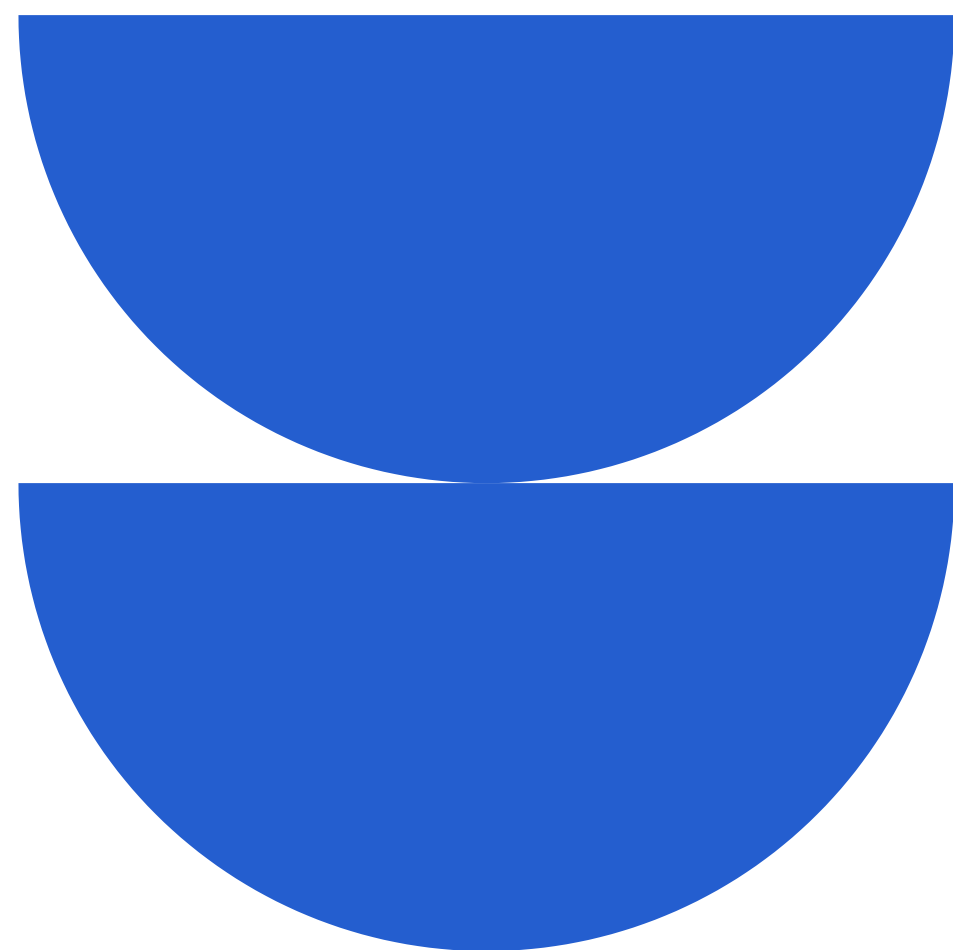
องค์กรแบบเสมือนจริง (Virtual Organization) :

องค์กรแบบเครือข่าย (Network Organization) :

บทสรุป

การจัดองค์การสมัยใหม่เป็นแนวทางที่ช่วยให้
องค์กรสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
ของสภาพแวดล้อมได้อย่างรวดเร็ว





แหล่งข้อมูล

หมายเหตุ: เนื้อหานี้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดองค์การสมัยใหม่ ยังมีรายละเอียดและรูปแบบอีกมากมายที่องค์กรสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้

- [URL ที่ไม่ถูกต้องถูกนำออกแล้ว]
- [URL ที่ไม่ถูกต้องถูกนำออกแล้ว]
- [URL ที่ไม่ถูกต้องถูกนำออกแล้ว]