



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CIM1204 รายวิชา การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล

สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล คณะ/วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CIM1204
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Organizational Management in The Digital Era

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สถาปัตย์ กิลลาโส

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สถาปัตย์ กิลลาโส หมู่เรียน 01 หมู่เรียน 02

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / E – Mail sathapath.ki@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน/ หมู่เรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี).....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๗๔๓

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. นักเรียนจะสามารถอธิบายและอธิบายความหมายของคำศัพท์และแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การในยุคดิจิทัล
๒. นักเรียนจะสามารถใช้แนวคิดและทฤษฎีที่เรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาทางการจัดการในสภาพแวดล้อมดิจิทัล
๓. นักเรียนจะสามารถวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการในองค์การดิจิทัลเพื่อทำความเข้าใจและพัฒนามุมมองวิเคราะห์.
๔. นักเรียนจะสามารถสร้างแผนการดำเนินการและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการองค์การในยุคดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำเทคนิคและเทคโนโลยีใหม่ๆไปปรับประยุกต์ใช้ในแผนธุรกิจและตรงกับความต้องการให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ

หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการ ทฤษฎีองค์การ และการจัดการ คุณลักษณะและองค์ประกอบขององค์การในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงในองค์การ ความเสี่ยงในองค์การ เครื่องมือในการจัดการสมัยใหม่ กรณีศึกษาการจัดการองค์การธุรกิจประเภทต่าง ๆ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๓ อาคาร ๓๗ คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ อ.สถาปัตย์
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sathapath.ki@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ
- (3) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ ปีพ.ศ.2550(5)
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณชน ในทางที่ถูกต้อง
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมเมื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ร่วมกับธุรกิจทั้งดีและไม่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา
- (๒) อภิปรายกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของชั่วโมงเรียนตลอดภาคการศึกษา
- (๒) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๔) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๕) ไม่มีการทุจริตการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรอบรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับสูง
- (2) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานแลพัฒนาสังคม
- (3) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัย อยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางการตลาดโดยเฉพาะทางด้านสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์

ใช้ได้เป็นอย่างดี

- (5) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้นในอนาคต
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ร่วมกันได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย ปฏิบัติ อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และการจัดทำโครงงานเพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ การศึกษาโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รู้จักการค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำ (การสอนแนวพี่เลี้ยง อาจารย์จะทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยงโดยให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทเรียน โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดด้านความเข้าใจมากกว่าท่องจำ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้
- (๒) ประเมินผลจากรายงานหรือโครงงานที่มอบหมาย
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) หลักคิดต้องมีวิจรณ์ญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการช่างงานด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอ
- (๒) อภิปรายกลุ่มและสรุปแนวคิดของนักศึกษา
- (๓) ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ
- (๔) การฝึกปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อวัดความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ และการทำโครงงานของนักศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานกลุ่มในการจัดทำโครงการ
 - (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม เช่น การประยุกต์ระบบปฏิบัติการในอุปกรณ์ฝังตัว
- การนำเสนอรายงานและโครงการ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากโครงการ การนำเสนอโครงการ และพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- (๒) การประเมินโครงการและรายงานจากเพื่อนผู้เรียนด้วยกัน โดยมีแบบฟอร์ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานโดยเฉพาะคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำโครงการเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล โดยเน้นการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงานแผนธุรกิจ และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในห้องเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรม	สื่อ
1-2	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การนำเสนอแนวคิดพื้นฐานของทฤษฎีองค์การและการจัดการ. <input type="checkbox"/> การศึกษากระบวนการทางวิวัฒนาการขององค์การ. คุณลักษณะและองค์ประกอบขององค์การในยุคดิจิทัล: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การสำรวจคุณลักษณะขององค์การที่เจริญรุ่งเรืองในยุคดิจิทัล. <input type="checkbox"/> การพูดคุยเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญ. 	บรรยาย/ถามตอบ ยกกรณีศึกษา	-
3-4	การเปลี่ยนแปลงในองค์การ: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การศึกษากระบวนการการเปลี่ยนแปลงในองค์การ. <input type="checkbox"/> การสร้างการแบ่งแยกแผนการเปลี่ยนแปลง. ความเสี่ยงในองค์การ: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์และการจัดการความเสี่ยงในที่ทำงาน. <input type="checkbox"/> การพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการรับมือกับความเสี่ยง. 	บรรยาย/ถามตอบ ยกกรณีศึกษา	-
5-6	เครื่องมือและเทคโนโลยี: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การรีวิวเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการสมัยใหม่. <input type="checkbox"/> การสร้างการใช้เครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ. การทำงานร่วมกับเทคโนโลยี: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การสร้างการทำงานที่เชื่อมโยงกับเทคโนโลยี. <input type="checkbox"/> การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสภาพแวดล้อมดิจิทัล. 	บรรยาย/ถามตอบ ยกกรณีศึกษา	-
7-8	การศึกษากรณีศึกษา: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์กรณีศึกษาการจัดการในองค์การธุรกิจต่าง ๆ. <input type="checkbox"/> การสร้างแผนการแก้ไขปัญหาตามกรณีศึกษา. สรุปและการสร้างแผนการดำเนินการ: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การสรุปประสิทธิภาพของแนวคิดและทฤษฎีที่ถูกสอน. <input type="checkbox"/> การชี้มนักเรียนในการสร้างแผนการดำเนินการสำหรับองค์การในยุคดิจิทัล. 	บรรยาย/ถามตอบ ยกกรณีศึกษา	-
9	สอบกลางภาค		

10-11	ร่วมจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ		
12-13	ร่วมจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ		
14	นำเสนอมินิโปรเจกปลายภาค		
15	สอบปลายภาค		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑-๑.๒	งานที่ได้รับมอบหมาย	๑-๘,๑๐-๑๕	๑๐
๑.๑-๑.๓	สอบกลางภาค	๘	๓๐
๑.๑-๑.๗	รายงานกลุ่ม	๑๕-๑๖	๒๐
๑.๔-๑.๗	สอบปลายภาค	๑๗	๔๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอน โดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้นทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่นการสอบ pre-test และ post-test

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmed Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทางปัญญา							ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะด้านอื่น ๆ			
	<input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบหลัก							<input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบรอง																			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓
รหัสวิชา CIM1204 ชื่อรายวิชา CIM1204 การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ