



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MIS๒๓๐๕ รายวิชา การออกแบบกราฟฟิกเบื้องต้น

สาขาวิชา การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

MIS๒๓๐๕

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การออกแบบกราฟฟิกเบื้องต้น

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Introduction to Graphics Design

๒. จำนวนหน่วยกิต

๔ หน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ภัสรา สิริกมลศิลป์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ภัสรา สิริกมลศิลป์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๓๓ ชั้น ๓

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๓๓ ห้องเรียน ๓๓๓/๔๒

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชาการออกแบบกราฟฟิกเบื้องต้น

๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการออกแบบ และสามารถออกแบบกราฟฟิกเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ เนื้อหา มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถ นำเทคนิคและเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปปรับประยุกต์ใช้ในการออกแบบกราฟฟิกและตรงกับความต้องการความต้องการทำให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่องานสร้างสรรค์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบกราฟฟิก กระบวนการคิดและหลักการออกแบบ สำหรับสื่อดิจิทัลให้สอดคล้องกับจริยธรรมในสังคมอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบเพื่อธุรกิจ หลักการแสดงผลภาพข้อมูล

The study, research, analysis and practice of the graphic design, the thinking process and design principle of the digital media in order to get along with the social ethic.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๓๓๗/ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒๑๖๐๑๑๔๓

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Patsara.si@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) -

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ
- (๓) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคม
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ ปีพ.ศ.2550(5)
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณชน ในทางที่ถูกต้อง
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของชั่วโมงเรียนตลอดภาคการศึกษา
- (๒) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๔) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๕) ไม่มีการทุจริตการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับสูง
- (๒) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานและพัฒนาสังคม
- (๓) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัย อยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางการตลาดโดยเฉพาะทางด้านสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงอันอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย ปฏิบัติ อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และการจัดทำโครงการเพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการศึกษาโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รู้จักการค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำ (การสอนแนวพี่เลี้ยง อาจารย์จะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาโดยให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทเรียน โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดด้านความเข้าใจมากกว่าท่องจำ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้
- (๒) ประเมินผลจากรายงานหรือโครงการที่มอบหมาย
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) หลักคิดต้องมีวิจารณ์ญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ดีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการชำนาญงานด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษ และนำเสนอ
- (๒) อภิปรายกลุ่มและสรุปแนวคิดของนักศึกษา
- (๓) ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ
- (๔) การฝึกปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อวัดความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ และการทำโครงการของนักศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืน

อย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานกลุ่มในการจัดทำโครงการ
- (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม

การนำเสนอรายงานและโครงการ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากโครงการ การนำเสนอโครงการ และพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- (๒) การประเมินโครงการและรายงานจากเพื่อนผู้เรียนด้วยกัน โดยมีแบบฟอร์ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานโดยเฉพาะคอมพิวเตอร์

- อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำโครงการเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเน้นการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่มาเชื่อถือทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในห้องเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน
๑	-แนะนำรายวิชา การวัดและการประเมินผล	- ชี้แจงรายละเอียดรายวิชา งานที่มอบหมายและการประเมินผล - บรรยายเนื้อหาวิชาและเปิดโอกาสให้ซักถาม	การจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF
๒	ความหมาย และประวัติของการออกแบบกราฟิก -ความหมายของกราฟิก -ประวัติการออกแบบกราฟิก	- บรรยายเนื้อหาวิชาและซักถามประเด็นสงสัย -มอบหมายการค้นคว้าเพิ่มเติม	การจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF Youtube
๓	ความหมาย และประวัติของการออกแบบกราฟิก	- บรรยายเนื้อหาวิชา - ยกตัวอย่างการ	การจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On	PowerPoint File PDF Youtube

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน
	-ประเภทของการออกแบบกราฟิก -เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการออกแบบกราฟิก -โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบกราฟิก	วิ เ ค ร ะ ห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจด้วยเครื่องมือต่างๆ -มอบหมายงานเพิ่มเติม	Demand)	
๔	องค์ประกอบของกราฟิกและสี หลักการจัดวางตัวอักษร -การจัดวางหน้า -หลักการจัดวางตัวอักษร	-บรรยายเนื้อหา รายวิชา -ยกตัวอย่างและ ร่วมกันอภิปราย กรณีศึกษา -การมอบหมาย เพิ่มเติม	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF Youtube
๕	หลักการออกแบบสัญลักษณ์ -กระบวนการออกแบบ -แนวความคิดในการออกแบบ -สัญลักษณ์ในการออกแบบ -การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ	-บรรยายเนื้อหา รายวิชา -ยกตัวอย่างการ วางแผนกลยุทธ์และ ร่วมกันแสดงความคิด เห็น -มอบหมายงานการ จัดการเชิงกลยุทธ์	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	File PDF Youtube
๖	หลักการออกแบบสัญลักษณ์ -ชนิดของภาพสัญลักษณ์ -หลักในการออกแบบสัญลักษณ์ -การจัดวางโครงสร้างสัญลักษณ์	-บรรยายเนื้อหา รายวิชา -นำเสนอความ คืบหน้าของงานกลุ่ม ที่มอบหมาย -มอบหมายการ ค้นคว้าเพิ่มเติม	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF Youtube
๗	Infographics	-บรรยายเนื้อหา รายวิชา -ยกตัวอย่างและ ร่วมกันอภิปราย กรณีศึกษา	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	File PDF Youtube
๘	สอบกลางภาค			
๙	ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ และกระบวนการผลิต สิ่งพิมพ์ -การออกแบบบรรจุภัณฑ์ -องค์ประกอบในการออกแบบบรรจุภัณฑ์	-บรรยายเนื้อหา รายวิชา -ยกตัวอย่างและ ร่วมกันอภิปราย กรณีศึกษา -มอบหมายการ	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน
		ค้นคว้าเพิ่มเติม		
๑๐	ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ และกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ -การออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ -การออกแบบโปสเตอร์ -การออกแบบปกหนังสือ	- บรรยายเนื้อหา รายวิชา - ยกตัวอย่างและ ร่วมกันอภิปราย กรณีศึกษา - มอบหมายการ ค้นคว้าเพิ่มเติม	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF Youtube
๑๑	ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ และกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ -การออกแบบโฆษณา นิตยสาร -การออกแบบโบรชัวร์ -การออกแบบนามบัตร	- บรรยายเนื้อหา รายวิชา - นำเสนอความ คืบหน้าของงานกลุ่ม ที่มอบหมาย - มอบหมายงาน เพิ่มเติม	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF Youtube
๑๒	ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ และกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ -การออกแบบนิตยสาร -ประเภทของนิตยสาร -องค์ประกอบของนิตยสาร	- บรรยายเนื้อหา รายวิชา - ยกตัวอย่างและ ร่วมกันอภิปราย กรณีศึกษา - มอบหมายการ ค้นคว้าเพิ่มเติม	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF Youtube
๑๓-๑๔	Motion Graphics	- บรรยายเนื้อหา รายวิชา - การยกตัวอย่างการ ใช้งานและฝึกปฏิบัติ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - มอบหมายการ ค้นคว้าเพิ่มเติม	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF Youtube
๑๕	ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ และกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ -การประกอบอาชีพนักออกแบบกราฟิก -การติดต่อ	- บรรยายเนื้อหา รายวิชา - การยกตัวอย่างการ ใช้งานและการฝึก ปฏิบัติใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - มอบหมายงาน เพิ่มเติม	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	File PDF Youtube
๑๖	นำเสนอานกลุ่ม	- บรรยายเนื้อหา รายวิชา - ร่วมกันอภิปราย	การจัดการเรียนการ สอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On	PowerPoint File PDF Youtube

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน
		กรณีศึกษาขององค์กร - มอบหมายการค้นคว้าเพิ่มเติม	Demand)	
๑๓	สอบปลายภาค	- ให้นักศึกษานำเสนอผลงานด้วยปากเปล่า - ตอบข้อซักถาม สรุปผลและแนวทางการแก้ไข	การจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Onsite, Online, On Demand)	PowerPoint File PDF

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑-๑.๒	งานที่ได้รับมอบหมาย	๑-๓,๙-๑๕	๒๐
๑.๑	สอบกลางภาค	๘	๓๐
๑.๑-๑.๒	รายงานกลุ่ม	๑๖	๒๐
๑.๒	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

การจัดการสีเพื่องานกราฟิก Color Management System /นิพัทธ์ ไพบูลย์พรพงศ์.

การออกแบบกราฟิก = Graphic design ศิริพรรณ ปิเตอร์

10 ยอดกราฟิกดีไซน์เนอร์สายพันธุ์ไทย = Graphic designer issue / รัชภูมิ ปัญสงเสริม.

องค์ประกอบศิลป์เพื่องานกราฟิก / ธรรมศักดิ์ เอื้อรักสกุล.

Be graphic สู่เส้นทางกราฟิกดีไซน์เนอร์ / โสรัช นันทวัชรวิบูลย์.

หลักการและกระบวนการออกแบบงานกราฟิกดีไซน์ = Graphic design principles / ปาพจน์ หนูนักดี ; ปิยะบุตร สุทธิตารา, บรรณาธิการ.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

New graphic design = The 100 best contemporary graphic designers Charlotte & Peter Fiell.

Make it happen: materials and techniques for graphic design Depress Books.

Graphic design basics Amy E. Arntson.

Graphic design, referenced: a visual guide to the language, applications, and history of graphic design Bryony Gomez-Palacio, Armin Vit.

The fundamentals of graphic design

Meggs' history of graphic design

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอน โดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้นทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่น การสอบ pre-test และ post-test

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔					
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง																
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา MIS๒๓๐๕	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ชื่อรายวิชา การออกแบบกราฟฟิกเบื้องต้น																								

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ