

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**รหัสวิชา** QMT2602 **รายวิชา** ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

**สาขาวิชา** **การจัดการคุณภาพ** **วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** 2 **ปีการศึกษา** 2564

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา QMT2602

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business English 2

**2. จำนวนหน่วยกิต** หน่วยกิต 3 (3-0-6)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการคุณภาพ

3.2 ประเภทของรายวิชา …...............................................................

**4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พรรณนลิน สัชฌุกร

4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พรรณนลิน สัชฌุกร

**5. สถานที่ติดต่อ** วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ อาคาร 37 ชั้น 3 ห้อง 3732

email: pannalin.su@ssru.ac.th

**6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

6.1 ภาคการศึกษาที่ 2/2564 นักศึกษาภาคพิเศษ

 กลุ่มเรียน 48

6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 20 คน/หมู่เรียน

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** -ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1-

**8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)** -ไม่มี-

**9. สถานที่เรียน** วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มรภ.สวนสุนันทา

**10.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**  วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ โดยเน้นทักษะการฟังและพูด มุ่งเน้นการเรียนรู้เพื่อให้สามารถใช้ในงานธุรกิจ

 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้ในห้องเรียน ประยุกต์ใช้สถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งสามารถเสนอรายงานทางธุรกิจ และสัมภาษณ์เชิงธุรกิจ

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาชุดความรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาที่เกี่ยวเนื่องกับเนื้อหาในรายวิชา

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายรายวิชา**

 การสร้างทักษะในการอ่านบทความทางธุรกิจเพื่อจับประเด็นที่สำคัญ การถ่ายทอดความเข้าใจโดยการเขียนได้อย่างถูกต้อง ตามรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการเขียนรายงาน จดหมาย บันทึก (Memo) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) การฝึกฝนการพูดเพื่อนำเสนอผลงานจากการอ่านและการเขียนโต้ตอบธุรกิจทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

 Development of skills for reading business articles to grasp the main ideas; writing skills for expression of thoughts and understanding correctly according to grammatical rules and writing formats, such as writing reports, letters, memoranda, and e-mails; and practice of speaking for work presentation appropriately as results of reading and writing for business transactions.

**2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย****(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม****(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง****(ชั่วโมง)** |
| **บรรยาย 45ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา** | ตามความต้องการของนักศึกษาโดยการนัดหมาย | ไม่มี | 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามการนัดหมายของนักศึกษา พร้อมแจ้งรายละเอียดการติดต่ออาจารย์ ดังนี้

 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคาร 37 วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 062-591-8474

 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line)

Line

 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) www.teacher.ssru.ac.th/pannalin.su/

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต** |
| 1. ด้านบุคลิกภาพสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย | มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การอ่อนน้อมถ่อมตน การมีสัมมาคารวะ และมีเทคนิคการเจรจาสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา |
| 2. ด้านภาวะผู้นำ และ ความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง | - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี- มีกิจกรรมที่มอบหมายในนักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ- มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ |
|  3. การสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในศตวรรษที่ 21 | - การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ- การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้แก่นักศึกษาในรายวิชาเฉพาะด้าน |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**ผลการเรียนรู้** **5 ด้าน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ**

* 1. **มาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม**

**2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

(1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(3) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักด์ศรีของความเป็นมนุษย์

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตนตามครรลองครองธรรม

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

(3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

* 1. **มาตรฐานด้านความรู้**

**2.2.1 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้**

 (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

 (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

 (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

 **2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

 ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฎิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

 **2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

 (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

**2.3 มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

 (1)มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

 (2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา

 (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

 **2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

 ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น รวมถึงให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

 **2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

 (1) ประเมินผลจาก การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา

 (2) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

 (3) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

**2.4 มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

 (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

 (2) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม

 (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

 **2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

 **2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

 (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

 (2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

**2.5 มาตรฐานด้านวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

 (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

 (2) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 (3) สามารถเลือกและใช้เทคโนสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และ**

**การสื่อสาร**

 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

 **2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และ การสื่อสาร**

 (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

 (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายความ และการอภิปรายกรณีศึกษาที่มี การนำเสนอต่อชั้นเรียน

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

 ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

**3.1 วิชาการศึกษาทั่วไป** ผลการเรียนรู้ในตาราง มีความหมายดังนี้

**3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม**

(1) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และเข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต

 (2) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน

 (3) ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

 (4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

**3.1.2 ความรู้**

(1) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

(2) มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน

(3) มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

**3.1.3 ทักษะทางปัญญา**

(1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

**3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

(1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

(2) เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

(3) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

**3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(2) ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

**3.2 วิชาเฉพาะด้านบริหารธุรกิจ**

 ผลการเรียนรู้ในตาราง มีความหมายดังนี้

**3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม**

 (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและ ความซื่อสัตย์สุจริต

 (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

 (3) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักด์ศรีของความเป็นมนุษย์

 **3.2.2 ความรู้**

 (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

 (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

 **3.2.3 ทักษะทางปัญญา**

(1)มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะใน การแก้ปัญหา

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

 **3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

(1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

(2) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเหมาะสม

(3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

 **3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้ อย่างเหมาะสม

(2) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

(3) สามารถเลือกและใช้เทคโนสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**----------------------**

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**1.คุณธรรม จริยธรรม**

**1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (1) ตระหนักในคุณค่าทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม

● (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ

● (3) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคม

● (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ.2550

🞅 (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

🞅(6) มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณชนในทางที่ถูกต้อง

🞅 (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

**1.2 วิธีการสอน**

 (1) เข้มงวดการเข้าชั้นเรียนและการแต่งกายของนักศึกษา โดยให้เข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา

(2) เข้มงวดให้นักศึกษาไม่ทุจริตในการสอบ รวมถึงการลอกผลงานของผู้อื่น เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์

(3) ฝึกให้มีความรับผิดชอบโดยการเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักเสียสละ ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่กระทำความดี มีน้ำใจ และเสียสละ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในสังคม

**1.3 วิธีการประเมินผล**

(1) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและการแต่งกาย

(2) พิจารณาจากพฤติกรรมการทุจริตในห้องสอบ

(3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

**2. ความรู้**

**2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

● (1) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมและศึกษาต่อในระดับสูง

● (2) มีความรู้ที่ทันสมัยและสามารถพัฒนาความรู้ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานและพัฒนาสังคม

● (3) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัยอยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞅 (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านธุรกิจโดยเฉพาะทางด้านการจัดการคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี

🞅 (5) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญของตนเองอย่างต่อเนื่อง

● (6) มีความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงอันอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

🞅 (7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ร่วมกันได้เป็นอย่างดีระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

**2.2 วิธีการสอน**

(1) บรรยายเนื้อหาการสอนโดยการใช้โปรแกรม Power point และเอกสารประกอบการสอน มีการถามตอบเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในชั้นเรียน

(2) วิเคราะห์วีดิทัศน์ กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชาในแต่ละสัปดาห์

(3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในประเด็นที่สงสัย และจัดกิจกรรมในห้องเรียนพร้อมทั้งมีการอภิปรายกลุ่ม

(4) ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน รวมไปถึงให้ผู้เรียนหาข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

**2.3 วิธีการประเมินผล**

(1) สังเกตและพิจารณาจากปฏิกิริยาตอบสนองการถามตอบของผู้เรียน

(2) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและแนวคิดในการวิเคราะห์

(3) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม

(4) ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ความครบถ้วนของเนื้อหาและวิธีการนำเสนอผลงาน แบบทดสอบปรนัยและอัตนัยในการสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา

**3.ทักษะทางปัญญา**

**3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

● (1) หลักคิดต้องมีวิจารณญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ

● (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

🞅 (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

🞅 (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการชำนาญงานด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

**3.2 วิธีการสอน**

(1) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือวีดิทัศน์ที่ยกตัวอย่างในแต่ละสัปดาห์

(2) ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลและนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายจากสารสนเทศที่ทันสมัย

(3) มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่สำคัญเพื่อนำเสนอ

**3.3 วิธีการประเมินผล**

(1) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและแนวคิดในการวิเคราะห์

(2) ประเมินผลจากความทันสมัยของข้อมูลที่นำเสนอ

(3) ประเมินผลจากความครบถ้วนของเนื้อหาในการนำเสนอผลงาน

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

● (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

🞅 (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในกลุ่ม

🞅 (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

🞅 (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

**4.2 วิธีการสอน**

(1) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยให้ไปค้นคว้าเนื้อหาในรายวิชาเพิ่มเติม พร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียนด้วยวิธีการที่น่าสนใจและมีรูปแบบที่ทันสมัยเหมาะสม

(2) การอภิปรายกลุ่มในการนำเสนอตามหัวข้อแต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล

**4.3 วิธีการประเมินผล**

(1) ประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียนของนักศึกษา

(2) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานโดยเฉพาะคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

🞅 (3) สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**5.2 วิธีการสอน**

(1) บรรยาย

(2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(3) มอบหมายงานให้นําเสนอโดยใช้เทคโนโลยี

**5.3 วิธีการประเมินผล**

(1) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

(2) ประเมินจากรายงาน และแบบฝึกหัด

**6. ด้านอื่นๆ**

(1) ……………………………………………………………………..…………………………………

(2) ……………………………………………………………………..…………………………………

(3) ……………………………………………………………………..…………………………………

(4) ……………………………………………………………………..…………………………………

(5) ……………………………………………………………………..…………………………………

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

การสร้างทักษะในการอ่านบทความทางธุรกิจเพื่อจับประเด็นที่สำคัญ การถ่ายทอดความเข้าใจโดยการเขียนได้อย่างถูกต้อง ตามรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการเขียนรายงาน จดหมาย บันทึก (Memo) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) การฝึกฝนการพูดเพื่อนำเสนอผลงานจากการอ่านและการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

 Development of skills for reading business articles to grasp the main ideas; writing skills for expression of thoughts and understanding correctly according to grammatical rules and writing formats, such as writing reports, letters, memoranda, and e-mails; and practice of speaking for work presentation appropriately as results of reading and writing for business transactions.

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน** **การสอน/สื่อที่ใช้**  | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Class orientation****- class preview****- all agreements, attending, participation, scores, assignments** |  3 ชม. | - Self-introduction- Course syllabus break-down- Q&A | อ. พรรณนลิน สัชฌุกร |
| 2 | Introduction to English for business 2The important of English in business - reading- writing- presentation | 3 ชม. | - Lecture- Class participation - Clips- Q&A | อ. พรรณนลิน สัชฌุกร |
| 3 | Practice and technique to Improve English listening skill |  | - Lecture- clips |  |
| 4. | Check understanding after listening |  | - Q&A |  |
| 5  | How to get main idea when reading an articleMain ideaSupport idea |  | - Lecture- Reading articles- Drills |  |
| 6 | Some techniques to improve your reading skills |  | - Lecture |  |
| 7 | Writing skill for various topics- Chat- email corresponding- report- memorandum |  | - Lecture- Practicing |  |
| 8 | Midterm |  |  |  |
| 9 | Filling the forms- visa- job application | 3 ชม. | - Lecture- Practicing | อ. พรรณนลิน สัชฌุกร |
| 10 | Writing free article, story vs academic article |  | - Practicing |  |
| 11 | Presentation- Preparation- how to make a presentation in English-  | 3 ชม. | - Lecture- Practicing- Evaluation | อ. พรรณนลิน สัชฌุกร |
| 12 | Visual aids | 3 ชม. | -Lecture | อ. พรรณนลิน สัชฌุกร |
| 13  | Service, manners and etiquette in business | 3 ชม. | - LectureClass participation and presentationsQ&A | อ. พรรณนลิน สัชฌุกร |
| 14 | Mistake in using English for business | 3 ชม. | -Lecture | อ. พรรณนลิน สัชฌุกร |
| 15 | Final Exam | 3 ชม. |  | อ. พรรณนลิน สัชฌุกร |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน****ของการประเมินผล** |
| การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน/ การขาดลามาสาย | 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15,16 | 15% | การมีส่วนร่วม 10%ขาดลามาสาย 5% |
| วิเคราะห์กรณีศึกษา,แบบฝึกหัด,นำเสนองานกลุ่ม/รายบุคคล | 2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15,16 | 30% | นำเสนองานกลุ่ม 15%นำเสนองานเดี่ยว 10%วิเคราะห์กรณีศึกษา 5% |
| การสอบกลางภาค | 6 | 25% |  |
| การสอบปลายภาค | 16 | 30% |  |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1. ตำราและเอกสารหลัก**

 1) Lees, G. and Thorne, T. (1993) *English on Business*. Chancerel International Publisher.

 2) ดร. จุรี สุชนวนิช. ศัพท์ธุรกิจการค้า, สำนักพิมพ์จีนสยาม, 2555

 3) Seymour, M. (2011) *Hotel & Hospitality English*, Harper Collins Publishers.

 4) Colin Granger. Play Games with English 2, Heinemann Publishers, 1993

 5) วัชรี อนันตทรัพย์กิจ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสัมภาษณ์งาน, เจ. บี. พับลิชชิ่ง, 2550

 6) เศรษฐวิทย์. พูดอังกฤษประสาธุรกิจ, โรงพิมพ์เม็ดทราย, 2550

 7) เรืองศักดิ์ อัมไพพันธ์. 100 Language Games, โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2542

 8) สำนักพิมพ์เอ็มไอเอส. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน, โรงพิมพ์เอ็มไอเอส, 2550

 9) Rentz, K. and Lentz, P. (2014) *Lesikar’s Business Communication*. 13th edn. New York: McGraw-Hill.

**2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 1) เว็ปไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

 [www.oxfordtextbooks.co.uk](http://www.oxfordtextbooks.co.uk)

 <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

 <https://www.ted.com/talks>

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 1) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 2) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 3) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 4) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 5) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 6) …………………………………………………………………………………………………………………………..

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เสนอแนวคิดและความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลที่ได้รับของรายวิชา ดังนี้

* การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
* การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
* ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

##  เก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยนำเอายุทธศาสตร์ใช้ในการเก็บข้อมูล ดังนี้

## ระดับผลการเรียนของนักศึกษา

## การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

**3. การปรับปรุงการสอน**

จากผลการประเมินผลการสอนในข้อที่2 จะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นแล้วนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน โดยการปรับปรุงเนื้อหาที่สอนให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากขึ้น

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ดังนี้

* ในระหว่างการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
* ในการสอบปลายภาคการศึกษาจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
* ความถูกต้องของเนื้อหารายงานและการนำเสนอที่นักศึกษาจัดทำ
* การตรวจผลงานของนักศึกษา โดยมีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา นำมาวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ดังนี้

* เพิ่มรายละเอียดของรายวิชาให้เกิดคุณภาพมากขึ้น
* ปรับปรุงวิธีการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
* เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม โดยมีการแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | ความรู้ | ทักษะทางปัญญา | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
|  |
| **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| **รหัสวิชา** QMT2602**ชื่อรายวิชา** ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2  English for Business 2 | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ |