



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CIM๒๑๑๕ รายวิชา การจัดการการปฏิบัติการและซัพพลายเชน  
สาขาวิชา การจัดการการค้า วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CIM๒๑๑๕  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการการปฏิบัติการและซัพพลายเชน  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Operation Management and Supply Chain

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการค้า  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดเฉพาะ(วิชาแกน)

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.พนิดา นิลอรุณ  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.พนิดา นิลอรุณ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ อาคาร ๓๗ ชั้น๓  
/ E – Mail panida.ni@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ นักศึกษาสาขาการจัดการการค้า  
๖.๒ จำนวนผู้เรียน ๒๓ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๗/๓๒

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิต กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการการผลิต และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การออกแบบกระบวนการและผลิตภัณฑ์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดด้านการจัดการผลิตและการปฏิบัติการไปใช้ในการทำงานจริงได้ และสามารถออกแบบงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารและการควบคุมด้านคุณภาพ ตลอดจนหลักการดำเนินงานในการแก้ปัญหาการผลิต ทั้งนี้ผู้เรียนยังได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาชุดความรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชา

## หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการ ในการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการการผลิต การบริหารงานโครงการ การพยากรณ์การผลิต การจัดลำดับงาน ตารางการผลิต การออกแบบกระบวนการและผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การแก้ไขปัญหาการผลิต ความเชื่อมโยงระหว่างการปฏิบัติการและซัพพลายเชน แนวคิด หลักการ และบทบาทซัพพลายเชน การดำเนินงานด้านซัพพลายเชน การบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศด้านซัพพลายเชน การขนส่ง การบริหารสินค้าคงคลัง คลังสินค้า การจัดซื้อ การจัดการวัสดุและการพยากรณ์ การควบคุมระบบซัพพลายเชน แนวโน้มของระบบการปฏิบัติการและซัพพลายเชนระดับโลกที่มีต่อผลธุรกิจ

Concepts and principles of planning and production controlling systems, location selection, plant layout, production strategic management, project management, production forecasting, job sequence, operation schedule, quality control, production problem solving, linkage between operations and supply chain, concepts principles and roles of supply chain, supply chain operations, customer service, supply chain information systems, logistics, inventory management, warehousing, procurement, material management and forecasting, supply chain system controlling the trend of operating systems and global supply chain affecting the business

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๕ สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาโดยการนัด หมาย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามการนัดหมายของนักศึกษา พร้อมแจ้งรายละเอียดการติดต่ออาจารย์ ดังนี้

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๒ อาคาร ๓๗ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๑๘๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) panida.nin@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) [https://facebook.com/panida\\_ninaroon](https://facebook.com/panida_ninaroon)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [http://www.elcim.ssrุ.ac.th/panida\\_ni/](http://www.elcim.ssrु.ac.th/panida_ni/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑. คุณธรรม จริยธรรม

## ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเองวิชาชีพ และสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

## ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) เข้มงวดการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา โดยให้เข้าชั้นเรียนตรงเวลา เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา

(๒) เข้มงวดให้นักศึกษาไม่ทุจริตในการสอบ รวมถึงการลอกผลงานของผู้อื่น เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์

(๓) ฝึกให้มีความรับผิดชอบโดยการเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่กระทำความดี มีน้ำใจ และเสียสละ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในสังคม

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน
- (๒) พิจารณาจากพฤติกรรมการทุจริตในห้องสอบ
- (๓) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ความรู้****๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการการค้า
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการจัดการการค้าได้
- (๓) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการค้าและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการการค้าได้

**๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยายเนื้อหาการสอนโดยใช้โปรแกรม Power point และเอกสารประกอบการสอน มีการถามตอบเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในชั้นเรียน

(๒) วิเคราะห์วีดิทัศน์ กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชาในแต่ละสัปดาห์

(๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในประเด็นที่สงสัย และจัดกิจกรรมในห้องเรียนพร้อมทั้งมีการอภิปราย

กลุ่ม

(๔) ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน รวมไปถึงให้ผู้เรียนหาข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตและพิจารณาจากปฏิกิริยาตอบสนองการถามตอบของผู้เรียน

(๒) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและแนวคิดในการวิเคราะห์

(๓) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม

(๔) ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ความครบถ้วนของเนื้อหาและวิธีการนำเสนอผลงาน

แบบทดสอบปรนัยและอัตนัยในการสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

(๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง

(๒) สามารถแก้ปัญหาด้านการจัดการการค้าได้โดยนำหลักการต่างๆมาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

(๓) มีความใฝ่หาความรู้

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือวีดิทัศน์ที่ยกตัวอย่างในแต่ละสัปดาห์

(๒) ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลและนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายจากสารสนเทศที่ทันสมัย

(๓) มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา

ที่สำคัญเพื่อนำเสนอ

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและแนวคิดในการวิเคราะห์

(๒) ประเมินผลจากความทันสมัยของข้อมูลที่นำเสนอ

(๓) ประเมินผลจากความครบถ้วนของเนื้อหาในการนำเสนอผลงาน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

(๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีภาวะผู้นำในการทำงาน

#### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยให้ไปค้นคว้าเนื้อหาในรายวิชาเพิ่มเติม พร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียนด้วยวิธีการที่น่าสนใจและมีรูปแบบที่ทันสมัยเหมาะสม

(๒) การอภิปรายกลุ่มในการนำเสนอตามหัวข้อแต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียนของนักศึกษา

(๒) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

● (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

(๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

#### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคลให้ใช้โปรแกรมที่ทันสมัยเพื่อใช้เป็นสื่อการนำเสนอที่น่าสนใจ

(๒) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล โดยฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบการนำเสนอผลงานให้ดึงดูดใจผู้ฟัง

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากสื่อการนำเสนอ

(๒) ประเมินจากทักษะการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

### ๖. ด้านอื่นๆ

-

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา แนวคิดพื้นฐานของการจัดการผลิตและ ปฏิบัติการ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนะนำตัวระหว่างอาจารย์และ นักศึกษา</li> <li>▪ อธิบายแนวการสอน และ ข้อตกลงในการเรียนการสอน</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดง ความคิดเห็น</li> <li>▪ แบบฝึกหัด</li> </ul>	อ.ดร.พินิตา นิลอรุณ
๒	การวางแผนและการควบคุมระบบการ ผลิต	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดง ความคิดเห็น</li> <li>▪ อภิปรายกลุ่ม</li> <li>▪ แบบฝึกหัด</li> <li>▪ มอบหมายงานรายกลุ่ม (ให้ นักศึกษาจับกลุ่มหาข้อมูล เกี่ยวกับธุรกิจผลิตหรือบริการ ที่สนใจ โดยศึกษา กระบวนการของธุรกิจนั้นๆ และเสนอข้อมูลที่สอดคล้อง กับเนื้อหาในรายวิชา แล้ว นำเสนอหน้าห้องเป็นคลิปวิดีโอ)</li> </ul>	อ.ดร.พินิตา นิลอรุณ
๓	กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการผลิตและ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดง ความคิดเห็น</li> <li>▪ แบบฝึกหัด</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับ มอบหมายพร้อมติดตามความ คืบหน้า</li> </ul>	อ.ดร.พินิตา นิลอรุณ
๔	การเลือกทำเลที่ตั้ง	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดง ความคิดเห็น</li> </ul>	อ.ดร.พินิตา นิลอรุณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบฝึกหัด</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมติดตามความคืบหน้า</li> </ul>	
๕	การออกแบบกระบวนการ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ แบบฝึกหัด</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมติดตามความคืบหน้า</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๖	การออกแบบผลิตภัณฑ์	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ แบบฝึกหัด</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมติดตามความคืบหน้า</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๗	ทบทวนบทเรียน	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ อภิปรายกลุ่มโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	การออกแบบงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์สาระที่ได้จากวิดิทัศน์</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ อภิปรายกลุ่ม</li> <li>▪ มอบหมายงานรายบุคคล (ให้นักศึกษาออกแบบงานตามตำแหน่งที่ตนสนใจ แล้วจัดทำเป็นประกาศรับสมัครงาน</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดของงาน แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยมีวิธีการที่น่าสนใจ)	
๑๐	นำเสนอองานรายบุคคล	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ อภิปรายกลุ่มตามหัวข้อ นำเสนอของแต่ละคน</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมติดตามความคืบหน้า</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๑๑	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมติดตามความคืบหน้า</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๑๒	การบริหารและการควบคุมด้านคุณภาพ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมติดตามความคืบหน้า</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๑๓	การบริหารและการควบคุมด้านคุณภาพ (ต่อ)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมติดตามความคืบหน้า</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๑๔	การดำเนินงานในการแก้ปัญหาการผลิต	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีศึกษา</li> <li>▪ บรรยาย</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประชุมกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมติดตามความคืบหน้า</li> </ul>	
๑๕	นักศึกษานำเสนอผลงาน	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ อภิปรายกลุ่มตามหัวข้อที่นำเสนอแต่ละกลุ่ม</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๑๖	สรุปและทบทวน	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บรรยาย</li> <li>▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ อภิปรายกลุ่ม</li> </ul>	อ.ดร.พนิดา นิลอรุณ
๑๗	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
	การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐, ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕,๑๖	10%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา,แบบฝึกหัด,นำเสนอองาน กลุ่ม/รายบุคคล	๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐, ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕,๑๖	30%
	การสอบกลางภาค	๘	30%
	การสอบปลายภาค	๑๗	30%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) รชฎ ขำบุญ และคณะ. การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ. นนทบุรี: กรีนแอปเปิ้ล กราฟฟิค, ๒๕๕๖.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา [www.teacher.ssru.ac.th/panida\\_ni/](http://www.teacher.ssru.ac.th/panida_ni/)

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เกียรติศักดิ์ จันทร์แดง. การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ. กรุงเทพฯ: วิดีทัศน์, ๒๕๔๙.

- ๒) กิตติ กอบัวแก้ว. การบริหารการผลิต. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, ๒๕๕๓.

- ๓) ยุทธ ไกยวรรณ. การบริหารการผลิต. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ, ๒๕๕๐.

๔) Chase, Jacobs and Aquilano. **Operation Management for Competitative Advantage with Global Cases.** United States: McGraw-Hill/Irwin, 2006.

๕) David A. Collier and James R. Evans. **Operations Management.** United States of America: Edwards Brothers Ann Arbor, MI, 2006.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เสนอแนวคิดและความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลที่ได้รับของรายวิชา ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

เก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยนำเอายุทธศาสตร์ใช้ในการเก็บข้อมูล ดังนี้

- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

จากผลการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ จะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นแล้วนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน โดยการปรับปรุงเนื้อหาที่สอนให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากขึ้น

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ดังนี้

- ในระหว่างการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
- ในการสอบปลายภาคการศึกษาจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ความถูกต้องของเนื้อหา รายงานและการนำเสนอที่นักศึกษาจัดทำ

- การตรวจผลงานของนักศึกษา โดยมีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา นำมาวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ ดังนี้

- เพิ่มรายละเอียดของรายวิชาให้เกิดคุณภาพมากขึ้น
- ปรับปรุงวิธีการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
- เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม โดยมีการแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	●ความรับผิดชอบหลัก				○ความรับผิดชอบรอง																	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔				
รายวิชา CIM๒๑๑๕ การจัดการการปฏิบัติการและชีพ พลายเซน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ