

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา MHE๕๔๐๖ รายวิชา สัมมนานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ
สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ
วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา MHE๕๔๐๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Seminar of Innovation in Human Capital and Entrepreneurship Management

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.พนิดา นิลอรุณ, รศ.ดร.นัยนา วงศ์จรรยา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ดร.พนิดา นิลอรุณ, รศ.ดร.นัยนา วงศ์จรรยา

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ อาคาร ๓๗ ชั้น ๓
E – Mail: naiyana.wo@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ๑๖ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)** -ไม่มี-

๙. สถานที่เรียน ห้องเรียน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มรภ.สวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดกระบวนการสำหรับการสัมมนา การตั้งประเด็น การคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงแนวโน้มเกี่ยวกับประเด็นด้านนวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์ และการประกอบการ การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ การวางแผนการสัมมนา การนำเสนอการสัมมนาในรูปแบบ ต่าง ๆ การสรุปและรายงานผลการสัมมนา การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ และ/หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ และกระบวนการสำหรับการสัมมนา การตั้งประเด็น การคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงแนวโน้มเกี่ยวกับประเด็นด้านนวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์ และการประกอบการ การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ การวางแผนการสัมมนา การนำเสนอการสัมมนาในรูปแบบ ต่าง ๆ การสรุปและรายงานผลการสัมมนา การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ และ/หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ

Principles and process for seminar, creation of issues, analytical thinking, synthesis of related current situation including trends Innovation in human capital and entrepreneurship management, professional entrepreneurship, seminar planning, and report and presentation of findings and summary, analysis of relevant case studies and/or a study visit to an establishment and/or presentations at national or international conference

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน ๘ สัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาโดยการ	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รวม ๔๘ ชั่วโมง	นัดหมาย		
----------------	---------	--	--

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามการนัดหมายของนักศึกษา พร้อมแจ้งรายละเอียดการติดต่ออาจารย์ ดังนี้

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๓๗

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๗๖๕๓๕๕๕๙

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line ID : ๐๙๗๖๕๓๕๕๕๙

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Email) naiyana.wo@ssru.ac.th

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรมจริยธรรม

๑.๑. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ☒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (2) ☐ แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ☐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) ☐ เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หลักสูตรกำหนดให้มีวัฒนธรรมร่วม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่สุภาพ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวม ทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ☒ เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ
- (2) ☒ สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านนวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ ได้
- (3) ☐ เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการ และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการได้

๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ หรือ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ หรือ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ● มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (2) ○ สามารถแก้ปัญหาทางการจัดการทุนมนุษย์และการประกอบการได้โดยนำหลักการต่างๆ หรือนวัตกรรม มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (3) ● มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง

๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน หรือการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ○ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ○ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (3) ● มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (4) ● มีภาวะผู้นำ

๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๕. ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ☒ มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) ☒ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (3) ☐ มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (4) ☐ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

-ไม่มี-

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ☒	หมายถึง	ความรับผิดชอบหลัก
สัญลักษณ์ ☐	หมายถึง	ความรับผิดชอบรอง
เว้นว่าง	หมายถึง	ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา อธิบายวิธีการเรียน คะแนนเก็บ การทดสอบก่อนเริ่ม เรียน (Pre-test)	Onsite		- การบรรยายเชิง ปฏิสัมพันธ์โดยใช้ Power Point - แบบทดสอบก่อน เรียน (Pre-test)	- การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน - การซักถามข้อสงสัย - ระดับคะแนน Pre- test (Google form)
๒	แนวคิดหลักการ และกระบวนการ สำหรับการสัมมนา	On demand	Google Meet	- เอกสารประกอบการ บรรยาย Power Point - VDO: แนวคิด นวัตกรรมสำหรับการ วางแผนทรัพยากร มนุษย์ และการ ประกอบการ - กรณีศึกษา - ใบงาน นวัตกรรม สำหรับการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	- ความตรงต่อเวลาใน การส่งงานการส่งใบ งาน ใน Google classroom - คะแนนใบงาน
๓	การตั้งประเด็น การ คิดวิเคราะห์ และ สังเคราะห์	Online	Google Meet	- การบรรยายเชิง ปฏิสัมพันธ์โดยใช้ Power Point - เอกสารประกอบการ บรรยาย - กรณีศึกษา - แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	- การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน - การร่วมตอบและ แลกเปลี่ยนความคิด จากกรณีศึกษา - ความตรงต่อเวลาใน การส่งแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนใน Google classroom - คะแนนแบบฝึกหัด
๔	วิเคราะห์ สถานการณ์ปัจจุบัน เกี่ยวกับประเด็นด้าน นวัตกรรมการจัดการ	Online	Google Meet	- การบรรยายเชิง ปฏิสัมพันธ์โดยใช้ Power Point - เอกสารประกอบการ	- การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน - การร่วมตอบและ แลกเปลี่ยนความคิด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
	ทุนมนุษย์			บรรยาย - กรณีศึกษา - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	จากกรณีศึกษา - ความตรงต่อเวลาในการส่งแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนใน Google classroom - คะแนนแบบฝึกหัด
๕	วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับประเด็นด้านการประกอบการ	On demand	Google Meet	- เอกสารประกอบการบรรยาย Power Point - กรณีศึกษา - VDO : การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	- ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน - คะแนนแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนใน Google classroom
๖	วิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับประเด็นด้านนวัตกรรมการจัดการทุนมนุษย์ และการประกอบการ	Onsite		- เอกสารประกอบการบรรยาย Power Point - VDO การวางแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างทุนมนุษย์สำหรับการประกอบการ - กรณีศึกษา - ใบงาน: การวางแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างทุนมนุษย์สำหรับการประกอบการ	- การนำเสนอใบงานด้วย infographic - ความตรงต่อเวลาในการส่งใบงานใน Google classroom - คะแนนใบงาน
๗	วิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับประเด็นด้านการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ	Online	- บรรยายผ่านโปรแกรม Google Meet	- การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์โดยใช้ Power Point - กรณีศึกษา - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการลงทะเบียนเข้าร่วมห้องเรียน - การตอบและแลกเปลี่ยนความคิดจากใบงาน - ความตรงต่อเวลาใน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
					การส่งแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนใน Google classroom
๘	สอบกลางภาค		Google form		ข้อสอบอัตนัย
๙	การวางแผนการสัมมนา การนำเสนอ การสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ	Online	Google Meet	- การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์โดยใช้ Power Point - เอกสารประกอบการบรรยาย - กรณีศึกษา - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การร่วมตอบและแลกเปลี่ยนความคิดจากกรณีศึกษา - ความตรงต่อเวลาในการส่งแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนใน Google classroom
๑๐	การสรุปและรายงานผลการสัมมนา	Onsite		- การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์โดยใช้ Power Point - เอกสารประกอบการบรรยาย - กรณีศึกษา - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การร่วมตอบและแลกเปลี่ยนความคิดจากกรณีศึกษา และใบงาน - ความตรงต่อเวลาการส่งแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนใน Google classroom
๑๑	การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	Online	Google Meet	- การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์โดยใช้ Power Point - เอกสารประกอบการบรรยาย - กรณีศึกษา - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การร่วมตอบและแลกเปลี่ยนความคิดจากกรณีศึกษา - ความตรงต่อเวลาในการส่งแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนใน Google classroom - คะแนนแบบฝึกหัด
๑๒	การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่	On demand	Google Meet	- เอกสารประกอบการบรรยาย Power	- ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
	เกี่ยวข้อง			Point - VDO: กระบวนการ สร้างนวัตกรรมในการ ประกอบการ - ใบงาน	- คะแนนใบงาน
๑๓	การวิเคราะห์ กรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้อง	Online	Google Meet	- การบรรยายเชิง ปฏิสัมพันธ์โดยใช้ Power Point - เอกสารประกอบการ บรรยาย - กรณีศึกษา - งานการวิเคราะห์ กรณีศึกษา	- การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน - การร่วมตอบและ แลกเปลี่ยนความคิด จากกรณีศึกษา - คะแนนการวิเคราะห์ กรณีศึกษาใน Google classroom
๑๔	การวิเคราะห์ กรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้อง	Onsite		- บรรยายโดยใช้ Power Point - เอกสารประกอบ การบรรยาย - กรณีศึกษา - งานการวิเคราะห์ กรณีศึกษา	- ความตรงต่อเวลาใน การส่งงานการ วิเคราะห์กรณีศึกษาใน Google classroom - คะแนนการวิเคราะห์ กรณีศึกษา
๑๕	อภิปรายหรือ นำเสนอรายงาน	Online	Google Meet	- นำเสนอรายงานกลุ่ม ผ่านโปรแกรม Google Meet ตามหัวข้อที่ ได้รับมอบหมาย - กำหนดประเด็นเพื่อ อภิปรายในหัวข้อที่ รายงาน	- การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน - รูปแบบการนำเสนอ รายงานด้วยเทคโนโลยี ต่าง ๆ - การซักถามจาก ผู้เรียนที่เข้าร่วมรับฟัง - การตอบคำถามของ กลุ่มรายงานที่นำเสนอ
๑๖	อภิปรายหรือ นำเสนอรายงาน	Onsite	t	- นำเสนอรายงานกลุ่ม ผ่านโปรแกรม Google Meet ตามหัวข้อที่	- การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน - รูปแบบการนำเสนอ

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
				ได้รับมอบหมาย	รายงานด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ - การซักถามจากผู้เรียนที่เข้าร่วมรับฟัง - การตอบคำถามของกลุ่มรายงานที่นำเสนอ
๑๗	สอบปลายภาค	Onsite			ข้อสอบอัตนัย

๑. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑-๑.๔ ๒.๑-๒.๓ ๓.๑-๓.๓ ๔.๑-๔.๔ ๕.๑-๕.๔	การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	๑-๖ ๘-๑๖	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ๑๐%
๒.๑-๒.๓ ๓.๑-๓.๓ ๔.๑-๔.๔ ๕.๑-๕.๔	วิเคราะห์กรณีศึกษาแบบฝึกหัด ใบงาน นำเสนองานกลุ่ม/รายบุคคล	๑-๖ ๘-๑๖	รายงาน ๑๐% ใบงาน ๑๐% แบบฝึกหัด ๑๐% วิเคราะห์กรณีศึกษา ๑๐%
๒.๑-๒.๓ ๓.๑-๓.๓	การสอบกลางภาค	๘	๒๐%
๒.๑-๒.๓ ๓.๑-๓.๓	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารประกอบการบรรยายโดยผู้สอน

๒) ผล ยาวิชัย. (๒๕๕๓). **สัมมนา**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์

๓) ไพพรรณ เกียรติโชติชัย. (๒๕๔๘). **การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ**. กรุงเทพฯ: การศึกษา

๔) Wolfgang Metzler. (๑๙๙๖). Seminar on nonlinear dynamics, chaos and fractals. Germany: University of Kassel

๕) พยัต วุฒิรงค์. (๒๕๖๑). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า (HR IN THE NEXT DECADE). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖) พยัต วุฒิรงค์. (2563). การจัดการนวัตกรรม :ทรัพยากร องค์การแห่งการเรียนรู้ และนวัตกรรม = Innovation management : resource, learning organization, and innovation. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๗) ธงชัย สุทธิธรรม. (๒๕๕๙). การเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ส.ส.ท.

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ (ศึกษาเพิ่มเติม)

๑) <http://www.allthaievent.com/>

๒) <https://seminardd.com/>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ผู้สอน <http://www.elcmim.ssru.ac.th/naiyana.wo>

๒) <https://www.prosofthcm.com/Article/Detail/๑๖๗๕๗>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เสนอแนวคิดและความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลที่ได้รับของรายวิชา ดังนี้

- การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

เก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน จากข้อมูล ดังนี้

- ก่อนการสอน มีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทีมอาจารย์ผู้สอน หรือปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวางแผนการสอน
- หลังการสอน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา ด้วยกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง โดยนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการสอนและรายงานผลต่อไป

๓. การปรับปรุงการสอน

จากผลการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ จะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นแล้วนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน โดยการปรับปรุงเนื้อหาที่สอนให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ดังนี้

- นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา
- มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา นำมาวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ ดังนี้

- เพิ่มรายละเอียดของรายวิชาให้เกิดคุณภาพมากขึ้น
- ปรับปรุงวิธีการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
- ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหนังสือ ตำรา หรือเอกสารประกอบการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	๑. คุณธรรม และจริยธรรม				๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
MHE๕๔๐๖ สัมมนาวัตกรรมการจัดการทุน มนุษย์และการประกอบการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○