

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

# รหัสวิชา ICM1101 รายวิชา Introduction to Information Technology

**สาขาวิชานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)**

**วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** ๑ **ปีการศึกษา** ๒๕๖๔

**หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา ICM1102

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Introduction to Information Technology

**๒. จำนวนหน่วยกิต** หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขานวัตกรรมการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา …...............................................................

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ อรพรรณ เดชา

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ อรพรรณ เดชา

**๕. สถานที่ติดต่อ** วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ อาคาร ๓๗ ชั้น๓ **/**

E–Mail: oraphan.de@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ นักศึกษาภาคปกติ รหัส ๖๑

กลุ่มเรียน T๐๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๑ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** -ไม่มี-

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)** (ถ้ามี) -ไม่มี-

**๙. สถานที่เรียน** วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มรภ.สวนสุนันทา

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**  วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่๒จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในบริบทภาษาอังกฤษเป็นภาษาโลก (world English) ตลอดจนสามารถปรับตัวให้ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคโลกาภิวัฒน์

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ความเข้าใจใน การใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร รวมทั้งเป็นพื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล เป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการศึกษาต่อในระดับสูง พัฒนาทักษะการสืบค้นและเรียนรู้ด้วยตนเองนอกชั้นเรียนผ่านระบบเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งปรับกิจกรรมและแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา ในบริบทต่าง ๆ มากขึ้น

**หมวดที่๓ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การให้ข้อมูล การสรุปความ และแสดงความคิดเห็น กลวิธีการอ่าน การเขียนใน ชีวิตประจำวัน การอ้างอิง และการใช้พจนานุกรม เพื่อการอ่านและการเขียน โดยใช้สื่อระบบสารนิเทศ และฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส**์**

(ภาษาอังกฤษ) English for communication, including giving information, making summary and expressing opinion; Reading strategies; Writing in daily life; Making references and dictionary application for reading and writing; Information system and electronic databases application.

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| บรรยาย ๔๕ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | ตามความต้องการของนักศึกษาโดยการนัดหมาย | ไม่มี | ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามการนัดหมายของนักศึกษา พร้อมแจ้งรายละเอียดการติดต่ออาจารย์ ดังนี้

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๓๗ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๒-๕๙๑-๘๔๗๔

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

Line: tam\_airways

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [Aj. Oraphan Decha (ssru.ac.th)](http://www.elcim.ssru.ac.th/oraphan_de/)

**หมวดที่๔การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑.คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

⬤ (๑) ตระหนักในคุณค่าทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม

⬤ (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ

⬤ (๓) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคม

⬤ (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ.๒๕๕๐

🞆 (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

🞆(๖) มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณชนในทางที่ถูกต้อง

🞆 (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) เข้มงวดการเข้าชั้นเรียนและการแต่งกายของนักศึกษา โดยให้เข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา

(๒) เข้มงวดให้นักศึกษาไม่ทุจริตในการสอบ รวมถึงการลอกผลงานของผู้อื่น เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์

(๓) ฝึกให้มีความรับผิดชอบโดยการเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ รู้จักเสียสละ ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่กระทำความดี มีน้ำใจ และเสียสละ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในสังคม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและการแต่งกาย

(๒) พิจารณาจากพฤติกรรมการทุจริตในห้องสอบ

(๓) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

⬤ (๑) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมและศึกษาต่อในระดับสูง

⬤ (๒) มีความรู้ที่ทันสมัยและสามารถพัฒนาความรู้ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานและพัฒนาสังคม

⬤ (๓) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัยอยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞆 (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านธุรกิจโดยเฉพาะทางด้านการจัดการคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี

🞆 (๕) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญของตนเองอย่างต่อเนื่อง

⬤ (๖) มีความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงอันอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

🞆 (๗) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ร่วมกันได้เป็นอย่างดีระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

**๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยายเนื้อหาการสอนโดยการใช้โปรแกรม Power point และเอกสารประกอบการสอน มีการถามตอบเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในชั้นเรียน

(๒) วิเคราะห์วีดิทัศน์ กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชาในแต่ละสัปดาห์

(๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในประเด็นที่สงสัย และจัดกิจกรรมในห้องเรียนพร้อมทั้งมีการอภิปรายกลุ่ม

(๔) ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน รวมไปถึงให้ผู้เรียนหาข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตและพิจารณาจากปฏิกิริยาตอบสนองการถามตอบของผู้เรียน

(๒) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและแนวคิดในการวิเคราะห์

(๓) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม

(๔) ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ความครบถ้วนของเนื้อหาและวิธีการนำเสนอผลงาน แบบทดสอบปรนัยและอัตนัยในการสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา

**๓.ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

⬤ (๑) หลักคิดต้องมีวิจารณญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ

⬤ (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

🞆 (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

🞆 (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการชำนาญงานด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือวีดิทัศน์ที่ยกตัวอย่างในแต่ละสัปดาห์

(๒) ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลและนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายจากสารสนเทศที่ทันสมัย

(๓) มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่สำคัญเพื่อนำเสนอ

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและแนวคิดในการวิเคราะห์

(๒) ประเมินผลจากความทันสมัยของข้อมูลที่นำเสนอ

(๓) ประเมินผลจากความครบถ้วนของเนื้อหาในการนำเสนอผลงาน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

⬤ (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

⬤ (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

⬤ (๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

🞆 (๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในกลุ่ม

🞆 (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

🞆 (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยให้ไปค้นคว้าเนื้อหาในรายวิชาเพิ่มเติม พร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียนด้วยวิธีการที่น่าสนใจและมีรูปแบบที่ทันสมัยเหมาะสม

(๒) การอภิปรายกลุ่มในการนำเสนอตามหัวข้อแต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียนของนักศึกษา

(๒) ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

⬤ (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานโดยเฉพาะคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

⬤ (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

🞆 (๓) สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยาย

(๒) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(๓) มอบหมายงานให้นําเสนอโดยใช้เทคโนโลยี

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

(๒) ประเมินจากรายงาน และแบบฝึกหัด

**๖. ด้านอื่นๆ**

(๑) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๒) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๓) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๔) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๕) ……………………………………………………………………..…………………………………

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ⬤ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞆 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่๕แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| ๑ | **Unit 1:**  แนะนำรายวิชา GEN๐๓๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร วิธีการจัดการเรียนการสอนและ การประเมินผล | ๓ ชม. | * Self-introduction * Course syllabus break-down * Lecture * Class participation * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๒-๓ | **Chapter 1: Basic knowledge of information technology**  - ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ  - ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ  - องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ  - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาประเทศ | ๓ ชม. | * Case study * Lecture * Class participation and presentations * Google classroom * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๓-๔ | **Chapter 2: Computer System**  - ความหมายของคอมพิวเตอร์  - ประเภทของคอมพิวเตอร์  - วงจรการทำงานของคอมพิวเตอร์  - องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์  - รูปแบบการประมวลผลของ คอมพิวเตอร์  - การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งาน | ๓ ชม. | * Case study * Lecture * Class participation and presentations * Google classroom * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๕ | **Chapter 3: Data communication and Networking**  - ความหมาย คุณลักษณะและ ความสำคัญของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย  - องค์ประกอบและทิศทางการสื่อสารข้อมูล  - ตัวกลางการสื่อสาร  - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  - การประยุกต์ใช้การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย | ๓ ชม. | * Case study * Lecture * Class participation and presentations * Google classroom * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๖ | **Midterm Exam** | ๓ ชม. | * Case study * Lecture * Class participation and presentations * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๗-๘ | **Chapter 4: Database Management and Big Data**  - แนวคิด ทฤษฎีและความหมายของ ข้อมูลและสารสนเทศ  - การจัดการฐานข้อมูล  - ข้อมูลขนาดใหญ่ | ๓ ชม. | * Case study * Lecture * Class participation and presentations * Google classroom * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๙ | Presentation  (Oral-test) | ๓ ชม. | * Lecture * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๑๐-๑๑ | **Chapter 5: Internet**  - ความหมายและความเป็นมาของ อินเทอร์เน็ต  - การใช้งานอินเทอร์เน็ต  - การบริการบนอินเทอร์เน็ต  - โทษของอินเทอร์เน็ต | ๓ ชม. | * Lecture * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๑๒-๑๓ | **Chapter 6: Cyber Security**  - ความหมายและองค์ประกอบหลักของความมั่นคงทางไซเบอร์  – ภัยคุกคามทางไซเบอร์  - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ  - จริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๓ ชม. | * Case study * Lecture * Class participation and presentations * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๑๔ | **Chapter7: Development of digital world for information technology**  - โลกของเทคโนโลยีสารสนเทศ  - โลกของดิจิทัล  - ดิจิทัลไทยแลนด์ | ๓ ชม. | * Power point presentation * Class participation * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๑๕ | **Chapter 8: Current and future development trend of digital technology**  - เทคโนโลยีทางด้านโทรคมนาคมและเครือข่าย  - เทคโนโลยีทางด้านกราฟิกส์และ มัลติมีเดีย  - เทคโนโลยีทางด้านหุ่นยนต์  - เทคโนโลยีด้านการแสดงผล  - แนวโน้มเทคโนโลยีแห่งอนาคต | ๓ ชม. | * Class participation * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |
| ๑๖ | Lessons revision  Final Exam | ๓ ชม. | * Q&A | อ. อรพรรณ เดชา |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

(*ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน**  **ของการประเมินผล** |
| การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน/ การขาดลามาสาย | ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๘,๙,๑๐,  ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕,๑๖ | 15% | การมีส่วนร่วม 10%  ขาดลามาสาย 5% |
| วิเคราะห์กรณีศึกษา,แบบฝึกหัด,นำเสนองานกลุ่ม/รายบุคคล | ๒,๓,๔,๕,๖,๘,๙,๑๐,  ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕,๑๖ | 30% | นำเสนองานกลุ่ม 15%  นำเสนองานเดี่ยว 10%  วิเคราะห์กรณีศึกษา 5% |
| การสอบกลางภาค | ๖ | 25% |  |
| การสอบปลายภาค | ๑๖ | 30% |  |

**หมวดที่๖ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑) O’Leary, Timothy J. and O’Leary, Linda I. (๒๕๕๐). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ = Computing essentials. แปลโดย ยาใจ โรจนวงศ์ชัย และคนอื่นๆ. กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล

๒) สุธี พงศาสกุลชัย และณรงค์ ล่ าดี. (๒๕๕๑). การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์= Data Communication and Computer Network. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

๓) สุธีร์ นวกุล. (๒๕๕๐). ครบทุกเรื่อง: อินเตอร์เน็ต & อีเมล. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

๔) โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (๒๕๕๑). วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง).กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

**๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

๑) เว็ปไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

[www.oxfordtextbooks.co.uk](http://www.oxfordtextbooks.co.uk)

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://www.ted.com/talks>

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

๑) Connolly, T. M., & Begg, C. E. (๒๐๑๐). Database systems (5th ed). London: Pearson Education.

๒) Finkenzeller, K. (๒๐๑๐). RFID handbook: fundamentals and applications in contactless smart cards, radio frequency identification and near-field communication. (3rd ed). United Kingdom: Wiley Publishing.

๓) Floyd T. L. (๒๐๐๗). Principles of Electric Circuits: Conventional Current Version. (8th ed). NJ: Pearson International Edition.

๔) Gelinas, U. J., Sutton, S. G., & Hunton, J. E. (๒๐๐๕). Accounting information systems (6th ed). Mason, OH: Thomson.

๕) Laudon, K. C. & Laudon, J. P. (๒๐๑๒). Management Information System (12th ed). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

**หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เสนอแนวคิดและความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลที่ได้รับของรายวิชา ดังนี้

* การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา
* การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
* ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

## เก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยนำเอายุทธศาสตร์ใช้ในการเก็บข้อมูล ดังนี้

## ระดับผลการเรียนของนักศึกษา

## การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

**๓. การปรับปรุงการสอน**

จากผลการประเมินผลการสอนในข้อที่๒ จะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นแล้วนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน โดยการปรับปรุงเนื้อหาที่สอนให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากขึ้น

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ดังนี้

* ในระหว่างการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
* ในการสอบปลายภาคการศึกษาจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
* ความถูกต้องของเนื้อหารายงานและการนำเสนอที่นักศึกษาจัดทำ
* การตรวจผลงานของนักศึกษา โดยมีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา นำมาวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ ดังนี้

* เพิ่มรายละเอียดของรายวิชาให้เกิดคุณภาพมากขึ้น
* ปรับปรุงวิธีการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
* เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม โดยมีการแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | | | **ความรู้** | | | | | **ทักษะทางปัญญา** | | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | **ทักษะด้านอื่น ๆ** |
| ⬤ความรับผิดชอบหลัก 🞅ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |  |
| **รหัสวิชา**……………………  **ชื่อรายวิชา**  ………………(ภาษาไทย)………………………………  .................(ภาษาอังกฤษ)......................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ