

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

**รหัสวิชา CIM๒๑๐๘ รายวิชา** การบัญชีบริหาร

**สาขาวิชา** การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ **คณะ/วิทยาลัย** นวัตกรรมและการจัดการ

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** ๑ **ปีการศึกษา** ๒๕๖๕

**หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา CIM๒๑๐๘

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การบัญชีบริหาร

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Managerial Accounting

**๒. จำนวนหน่วยกิต** ๓(๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นฤมล ชมโฉม

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นฤมล ชมโฉม

**๕. สถานที่ติดต่อ**  อาคาร ๓๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** (ถ้ามี) CIM๑๑๐๗ หลักบัญชีเบื้องต้น

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)**(ถ้ามี)…...............................................................

**๙. สถานที่เรียน** ห้อง ๓๗๔๓

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 ๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายและวิเคราะห์ถึงบทบาทของนักบัญชีบริหารและการบัญชีบริหารในองค์กร

 ๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายและวิเคราะห์ถึงจำแนกต้นทุนสำหรับการบริหาร การบัญชีบริหารแบบเดิมและการบัญชีบริหารร่วมสมัยสำหรับการตัดสินใจการวางแผน และการควบคุม

 ๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถตระหนักถึงความสำคัญของเนื้อหาวิชาจริยธรรม คุณธรรมในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจที่ผลิตสินค้าและมีการพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียน

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 บทบาทของนักบัญชีบริหารและการบัญชีบริหารในองค์กร แนวความคิดและการจำแนกต้นทุนสำหรับการบริหาร การบัญชีบริหารแบบเดิมและการบัญชีบริหารร่วมสมัยสำหรับการตัดสินใจการวางแผน และการควบคุม

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

 บทบาทของนักบัญชีบริหารและการบัญชีบริหารในองค์กร แนวความคิดและการจำแนกต้นทุนสำหรับการบริหาร การบัญชีบริหารแบบเดิมและการบัญชีบริหารร่วมสมัยสำหรับการตัดสินใจการวางแผน และการควบคุม

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย****(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม****(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง****(ชั่วโมง)** |
| บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | - | การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

 ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๓ อาคาร ๓๗ คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๖ ๖๖๐๗๙๖๙

 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) narumon.ch@ssru.ac.th,

 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

 https://www.facebook.com/narumon.chomchom

 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

 <http://www.teacher.ssru.ac.th/narumon_ch/>

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต

● (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

🞅 (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักด์ศรีของความเป็นมนุษย์

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

 เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา

(๒) อภิปรายกลุ่ม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) นักศึกษาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของชั่วโมงเรียนตลอดภาคการศึกษา

(๒) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๔) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๕) ไม่มีการทุจริตการสอบ

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

 ● (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

🞅 (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

● (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**๒.๒ วิธีการสอน**

บรรยาย ปฏิบัติ อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และการจัดทำโครงงานเพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ การศึกษาโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รู้จักการการค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำ (การสอนแนวพี่เลี้ยง อาจารย์จะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงโดยให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทเรียน โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ)

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดด้านความเข้าใจมากกว่าท่องจำ

 การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้

 (๒) ประเมินผลจากรายงานหรือโครงงานที่มอบหมาย

 (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

**๓.ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

🞅 (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา

● (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอ

(๒) อภิปรายกลุ่มและสรุปแนวคิดของนักศึกษา

(๓) ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ

(๔) การฝึกปฏิบัติจริง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อวัดความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ และการทำโครงงานของนักศึกษา

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

🞅 (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม

🞅 (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็น อย่างดี

**๔.๒ วิธีการสอน**

 (๑) มอบหมายงานกลุ่มในการจัดทำโครงงาน

 (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม เช่น เทคนิคใหม่ในงานทางด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การนำเสนอรายงานและโครงงาน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑)ประเมินจากโครงงาน การนำเสนอโครงงาน และพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

(๒) การประเมินโครงงานและรายงานจากเพื่อนผู้เรียนด้วยกัน โดยมีแบบฟอร์ม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

🞅 (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞅 (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning

 โดยเน้นการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือทั้ง ภาครัฐและเอกชน

(๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) การจัดทำรายงานการตลาด และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

 (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในห้องเรียน

**๖. ด้านอื่นๆ**

(๑) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๒) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๓) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๔) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๕) ……………………………………………………………………..…………………………………

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน** **การสอน/สื่อที่ใช้**  | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | แนะนำรายวิชา- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร-บทบาทของนักบัญชีบริหารและการบัญชีบริหารในองค์กร | **๓** | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/ | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๒-๓ | - ระบบบัญชีต้นทุนงาน | **๖** | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๔-๕ | - ระบบบัญชีต้นทุนช่วง | **๖** | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๖-๗ | - ระบบต้นทุนกิจกรรม | **๖** | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๘ | **สอบกลางภาค** | **๓** |  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๙-๑๑ | - การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร | **๑๒** | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๒-๑๔ | - การบัญชีต้นทุนผันแปรสำหรับการวิเคราะห์เพื่อการจัดการ | **๑๒** | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๕ | - การจัดทำงบประมาณ | **๓** | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๖ | นำเสนองาน | **๓** | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/ | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๗ | **สอบปลายภาค** | **๓** |  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน****ของการประเมินผล** |
| ๑.๑-๑.๒ | งานที่ได้รับมอบหมาย | ๑-๘,๑๐-๑๕ | ๒๐ |
| ๑.๑-๑.๓ | สอบกลางภาค | ๘ | ๓๐ |
| ๑.๑-๑.๗ | รายงานกลุ่ม | 1. ๑๖
 | ๒๐ |
| ๑.๔-๑.๗ | สอบปลายภาค | ๑๗ | ๓๐ |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑) กฤติยา ยงวณิชย์, (2560). การบัญชีบริหาร. กรงุเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

 ๔) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๕) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๖) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๗) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๘) …………………………………………………………………………………………………………………………..

**๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 ๑) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๒) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๓) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๔) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๕) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๖) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๗) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๘) …………………………………………………………………………………………………………………………..

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 ๑) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๒) …………………………………………………………………………………………………………………………..

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

 วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้นทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

 ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่นการสอบ pre-test และ post-test

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | **ความรู้** | **ทักษะทางปัญญา** | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **ทักษะด้านอื่น ๆ** |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง |   |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |   |
| **รหัสวิชา** CIM๒๑๐๘ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | 🞅 | 🞅  | ○ |   |
| **ชื่อรายวิชา** การบัญชีบริหาร  |
|   |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ