**ojk**



**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

**รหัสวิชา CIM ๒๑๐๙ รายวิชา กฎหมายทางธุรกิจ**

**สาขาวิชา การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ คณะ/วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา **CIM ๒๑๐๙**

ชื่อรายวิชาภาษาไทย กฏหมายทางธุรกิจ

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business Taxation

**๒. จำนวนหน่วยกิต** ๓(๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นฤมล ชมโฉม

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นฤมล ชมโฉม

**๕. สถานที่ติดต่อ** อาคาร ๓๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน**ทา**

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๓ / ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** (ถ้ามี) …...............................................................

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)**(ถ้ามี)…...............................................................

**๙. สถานที่เรียน** ห้อง ๓๗๔๙

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ด้านตราสารทุน และตราสารหนี้ และตั๋วเงิน

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในการเตรียมพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ด้านตราสารทุน และตราสารหนี้ และตั๋วเงิน และสามารถนำกฎหมายมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิงให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ด้านตราสารทุน และตราสารหนี้ และตั๋วเงิน

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | - | การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๓ อาคาร ๓๗ คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๖ ๖๖๐๗๙๖๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) [narumon.ch@ssru.ac.th](mailto:narumon.ch@ssru.ac.th)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

https://www.facebook.com/narumon.chomchom

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) <http://www.teacher.ssru.ac.th/narumon_ch/>

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑.คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (๑) ตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม

● (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ

🞅 (๓) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคมและมีจรรยาบรรณทาง

วิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา

(๒) อภิปรายกลุ่ม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) นักศึกษาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของชั่วโมงเรียนตลอดภาคการศึกษา

(๒) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๔) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๕) ไม่มีการทุจริตการสอบ

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

● (1) มีความรอบรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถ

ประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับสูง

🞅 (2) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานแล

พัฒนาสังคม

🞅 (3) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัย อยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

**๒.๒ วิธีการสอน**

บรรยาย ปฏิบัติ อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และการจัดทำโครงงานเพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ การศึกษาโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รู้จักการการค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำ (การสอนแนวพี่เลี้ยง อาจารย์จะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงโดยให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทเรียน โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ)

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดด้านความเข้าใจมากกว่าท่องจำ

การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้

(๒) ประเมินผลจากรายงานหรือโครงงานที่มอบหมาย

(๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

**๓.ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) หลักคิดต้องมีวิจารณญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ

🞅 (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

● (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ประยุกต์ความรู้และทักษะ

ในการชำนาญงานด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอ

(๒) อภิปรายกลุ่มและสรุปแนวคิดของนักศึกษา

(๓) ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ

(๔) การฝึกปฏิบัติจริง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์เพื่อวัดความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ และการทำโครงงานของนักศึกษา

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞅 (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

🞅 (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายงานกลุ่มในการจัดทำโครงงาน

(๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม

การนำเสนอรายงานและโครงงาน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑)ประเมินจากโครงงาน การนำเสนอโครงงาน และพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

(๒) การประเมินโครงงานและรายงานจากเพื่อนผู้เรียนด้วยกัน โดยมีแบบฟอร์ม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานโดยเฉพาะคอมพิวเตอร์

อย่างมีประสิทธิภาพ

🞅 (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบ

ของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

🞅 (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำ

รายงานเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจที่ตนเองสนใจ โดยเน้นการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในห้องเรียน

**๖. ด้านอื่นๆ**

(๑) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๒) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๓) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๔) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๕) ……………………………………………………………………..…………………………………

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | Pre test  กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วน | ๖ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา  - Google Meet  - Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๒ | กฎหมายเกี่ยวกับลักษณะนิติกรรม | ๖ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา  - Google Meet  - Google Classroom | อ.นฤมล ชมโฉม |
| ๓ | กฎหมายลักษณะหนี้ | ๖ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา  - Google Meet  - Google Classroom | อ.นฤมล ชมโฉม |
| ๔ | กฎหมายกู้ยืม  **สอบกลางภาค** | ๖ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา  - Google Meet  - Google Classroom | อ.นฤมล ชมโฉม |
| ๕ | กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ | ๖ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา  - Google Meet  - Google Classroom | อ.นฤมล ชมโฉม |
| ๖ | กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ | ๖ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/ -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา  - Google Meet  - Google Classroom | อ.นฤมล ชมโฉม |
| ๗ | กฎหมายตราสารทางการเงิน ตราสารหนี้ ตราสารทุน | ๖ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา  - Google Meet  - Google Classroom | อ.นฤมล ชมโฉม |
| ๘ | นำเสนองาน  Post-test | ๖ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา  - Google Meet  - Google Classroom | อ.นฤมล ชมโฉม |
| ๙ | **สอบปลายภาค** | ๓ |  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน**  **ของการประเมินผล** |
| ๑.๑-๑.๒ | งานที่ได้รับมอบหมาย | ๑-๔ | ๒๐ |
| ๑.๑-๑.๓ | สอบกลางภาค | ๔ | ๓๐ |
| ๑.๑-๑.๗ | รายงานกลุ่ม | ๘ | ๒๐ |
| ๑.๔-๑.๗ | สอบปลายภาค | ๙ | ๓๐ |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

บุญเพราะ แสงเทียน. (2558). กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.

มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (2560). ตำราเรียน LAW2116 กฎหมายธุรกิจ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

๒.๑ ประมวลรัษฎากร

๒.๒ ฐานข้อมูลและระบบการสืบค้นทางอิเลคทรอนิกส์ ได้แก่

- เว็บไซต์กรมสรรพากร: <http://www.rd.go.th>

- เว็บไซต์กรมศุลกากร: <http://www.customs.go.th>

- เว็บไซต์กรมสรรพสามิต: <http://www.mof.go.th>

- เว็บไซต์สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากร: <http://www.taxauditor.or.th/>

- เว็บไซต์คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์: [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th).

- เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี : <http://www.fap.or.th>

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้นทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่นการสอบ pre-test และ post-test

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม และจริยธรรม** | | | **2. ความรู้** | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล**  **และความรับผิดชอบ** | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| CIM2109 กฎหมายธุรกิจ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |