**ojk**



**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

**รหัสวิชา** CIM๒๑๐๕ **รายวิชา** การเงินธุรกิจ

**สาขาวิชา** การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ **คณะ/วิทยาลัย** นวัตกรรมและการจัดการ

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** ๒ **ปีการศึกษา** ๒๕๖๔

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา CIM๒๑๐๕

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเงินธุรกิจ

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business Finance

**๒. จำนวนหน่วยกิต** ๓(๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นฤมล ชมโฉม

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นฤมล ชมโฉม

**๕. สถานที่ติดต่อ** อาคาร ๓๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** (ถ้ามี) CIM1107

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)**(ถ้ามี)…...............................................................

**๙. สถานที่เรียน** ห้อง ๓๗๔๙

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ตามความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้า การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในการเตรียมพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างถูกต้องและนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ ทั้งนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิงให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน ภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย****(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม****(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง****(ชั่วโมง)** |
| บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | - | การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

 ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๓ อาคาร ๓๗ คณะ/วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๖ ๖๖๐๗๙๖๙

 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) narumon.ch@ssru.ac.th, chomchom\_na@hotmail.com

 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

 https://www.facebook.com/narumon.chomchom

 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) <http://www.teacher.ssru.ac.th/narumon_ch/>

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑.คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● (๑) ตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อวิชาชีพและสังคม

● (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ

● (๓) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคม

● (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

 โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ ปีพ.ศ.2550(5)

🞅 (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

● (๖) มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณชน ในทางที่ถูกต้อง

🞅 (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพนักบัญชี

 เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา

(๒) อภิปรายกลุ่ม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) นักศึกษาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของชั่วโมงเรียนตลอดภาคการศึกษา

(๒) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

(๓) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม

(๔) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๕) ไม่มีการทุจริตการสอบ

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

● (1) มีความรอบรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถ

 ประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับสูง

● (2) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานแล

 พัฒนาสังคม

● (3) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัย อยู่เสมอสำหรับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมี

 ประสิทธิภาพ

● (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางด้านการตลาดโดยเฉพาะทางด้าน

 สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์

 ใช้ได้เป็นอย่างดี

🞅 (5) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

🞅 (6) มีความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงอันอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

**๒.๒ วิธีการสอน**

บรรยาย ปฏิบัติ อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และการจัดทำโครงงานเพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ การศึกษาโดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รู้จักการการค้นคว้าด้วยตนเองโดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำแนะนำ (การสอนแนวพี่เลี้ยง อาจารย์จะทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงโดยให้นักศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่เกี่ยวกับบทเรียน โดยมีอาจารย์คอยแนะนำ)

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดด้านความเข้าใจมากกว่าท่องจำ

 การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้

 (๒) ประเมินผลจากรายงานหรือโครงงานที่มอบหมาย

 (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

**๓.ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) หลักคิดต้องมีวิจารณญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ

🞅 (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

● (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

🞅 (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการชำนาญงานด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่

 เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอ

(๒) อภิปรายกลุ่มและสรุปแนวคิดของนักศึกษา

(๓) ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ

(๔) การฝึกปฏิบัติจริง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อวัดความเข้าใจและความสามารถในการประยุกต์ และการทำโครงงานของนักศึกษา

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

 ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

● (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

● (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

● (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

🞅 (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

 (๑) มอบหมายงานกลุ่มในการจัดทำโครงงาน

 (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม เช่น เทคนิคใหม่ในงานทางด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การนำเสนอรายงานและโครงงาน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑)ประเมินจากโครงงาน การนำเสนอโครงงาน และพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

(๒) การประเมินโครงงานและรายงานจากเพื่อนผู้เรียนด้วยกัน โดยมีแบบฟอร์ม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานโดยเฉพาะคอมพิวเตอร์

อย่างมีประสิทธิภาพ

● (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบ

ของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

🞅 (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำ

 โครงงานเกี่ยวกับการบัญชี โดยเน้นการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือทั้ง

 ภาครัฐและเอกชน

(๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) การจัดทำรายงานแผนธุรกิจ และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

 (๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปรายในห้องเรียน

**๖. ด้านอื่นๆ**

(๑) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๒) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๓) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๔) ……………………………………………………………………..…………………………………

(๕) ……………………………………………………………………..…………………………………

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน** **การสอน/สื่อที่ใช้**  | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | แนะนำรายวิชา | ๓ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/ | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๒ | - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ- ความสำคัญของการเงินธุรกิจ | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๓ | - ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ  | ๓ | บรรยาย ถาม-ตอบคำถาม/PPT/  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๔ | - การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๕ | - การวิเคราะห์งบกระแสเงินทุนและงบประมาณการ | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๖-๗ | - การวิเคราะห์การใช้สินทรัพย์และเงินทุนในการดำเนินงาน | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๘ | **สอบกลางภาค** | ๓ |  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๙ | - หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน ภายในธุรกิจ | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๐ | - การบริหารเงินทุนหมุนเวียน | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๑ | - การบริหารลูกหนี้ | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๒ | - การบริหารสินค้าคงคลัง | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๓ | - การจัดหาเงินทุนเพื่อมาใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๔ | - การจัดหาเงินทุนระยะสั้น | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๕ | - การจัดหาเงินทุนระยะยาว | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๖ | นำเสนองาน  | ๓ | -การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา- Google Meet- Google Classroom | **อ.นฤมล ชมโฉม** |
| ๑๗ | **สอบปลายภาค** | ๓ |  | **อ.นฤมล ชมโฉม** |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน****ของการประเมินผล** |
| ๑.๑-๑.๒ | งานที่ได้รับมอบหมาย | ๑-๘,๑๐-๑๕ | ๒๐ |
| ๑.๑-๑.๓ | สอบกลางภาค | ๙ | ๓๐ |
| ๑.๑-๑.๗ | รายงานกลุ่ม | ๑๕-๑๖ | ๒๐ |
| ๑.๔-๑.๗ | สอบปลายภาค | ๑๗ | ๓๐ |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑) อรุณี นิรนทรกุล ณ อยุธยา และ กุสุมา เวชชบูล, **การเงินธุรกิจ (FIN2101),** พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2557

**๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 ๑) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๒) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๓) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๔) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๕) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๖) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๗) …………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๘) …………………………………………………………………………………………………………………………..

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 ๑) http://www.set.or.th

๒) http://www.tsi-thailand.org

๓) http://www.bot.or.th

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

 วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานั้น ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

 ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา เช่นการสอบ pre-test และ post-test

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 สาขามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | **ความรู้** | **ทักษะทางปัญญา** | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **ทักษะด้านอื่น ๆ** |
| ●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง |  |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๑ | ๒ | ๓ |  |
| **รหัสวิชา** CIM๒๑๐๕**ชื่อรายวิชา** การเงินธุรกิจ  | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |  |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ