

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

**รหัสวิชา** **ESM ๑๒๐๓ รายวิชา พื้นฐานทางธุรกิจสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**สาขาวิชาการจัดการอีสปอร์ต คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา.......๑.....ปีการศึกษา.…......๒๕๖๖..........**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา ESM ๑๒๐๓

ชื่อรายวิชาภาษาไทย พื้นฐานทางธุรกิจสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business Fundamentals for Information Technology Officer

**๒. จำนวนหน่วยกิต** ๓(๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาการจัดการอีสปอร์ต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาบังคับ

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส

**๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ / E – Mail**. Mooktra.th@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ .......๑/๒๕๖๖...... / ชั้นปีที่ .....๑......

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ............๔๐...............คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** (ถ้ามี)…...............................ไม่มี................................

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)** (ถ้ามี)…..............................ไม่มี.................................

**๙. สถานที่เรียน** ห้อง ๓๗๔๔ อาคาร ๓๗ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่....๑...เดือน....กรกฎาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๖

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

๑. เข้าใจบทบาทและความสำคัญของพื้นฐานทางธุรกิจสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. เรียนรู้แนวทางและกระบวนการพื้นฐานทางธุรกิจสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. สามารถนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาชุดความรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาที่เกี่ยวเนื่องกับเนื้อหาในรายวิชา

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลักการจัดการธุรกิจสาหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจการจัดองค์การ การจัดการการตลาด การจัดการการเงิน การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาษีและกฎหมายธุรกิจ โดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณนักธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มของตนเอง เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

Basic characteristics of business types; elements of business operation; principles of business management for information technology; guidelines for business establishment; organizing; marketing management; financial management; production management; human resource management; tax; business law with morality and business ethics; effects of business on environment; creative thinking enhancement for unique creative thinking

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย****(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม****(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง****(ชั่วโมง)** |
| ๔๕ | ไม่มี | ไม่มี | ๙๐ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

 ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง พักอาจารย์ ๓๗๓๒ ชั้น ...๓.. อาคาร ....๓๗... นวัตกรรมและการจัดการ

 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๔-๔๒๖-๓๒๒๙

 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) mooktra.th@ssru.ac.th

 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line ID mooktra

 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Internet/Webboard) https://elcim.ssru.ac.th/mooktra\_th/

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑.คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

**คุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องพัฒนา** 🞅 (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

● (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

🞅 (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

🞅 (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

สาขากำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวม ทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

● (๑) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านหลักการตลาด

🞅 (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านหลักการตลาดได้

🞅 (๓) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักการตลาด และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการตลาดได้

**๒.๒ วิธีการสอน**

 ใช้การสอนในรูปแบบของหลักการตลาด โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

(๑) การทดสอบย่อย

(๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ

(๔) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

(๕) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(๖) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์

**๓.ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง

🞅 (๒) สามารถแก้ปัญหาด้านการจัดการการค้าได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

🞅 (๓) มีความใฝ่หาความรู้

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้น จากปัญหาที่ง่ายและ

เพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

(๒) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง

(๓) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

🞅 (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

● (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

🞅 (๔) มีภาวะผู้นำในการทำงาน

**๔.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

 ประเมิน

จากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞅 (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

🞅 (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

🞅 (๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

**๕.๒ วิธีการสอน**

 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ

(๒)ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อ
ชั้นเรียน

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

 ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

|  |
| --- |
| **๑. แผนการสอน** |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง)  | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้  | ผู้สอน |
| ๑ | ปฐมนิเทศการเรียน - กำหนดกติกาการเรียน-การสอน- แนะแนวทางการประเมินผล | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint  | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๒ | แนะนารายวิชา อธิบายความสาคัญของรายวิชา– พื้นฐานทางธุรกิจ– SWOT Analysis– 4Ps– 4Cs– พฤติกรรมผู้บริโภค | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๓ | แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ– ความหมาย ความสำคัญของธุรกิจ– ธุรกิจกับการตลาดดิจิทัล– การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๔ | การจัดการการตลาด | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง)  | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้  | ผู้สอน |
| ๕ | การจัดการการเงิน | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๖ | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๗ | การจัดการการผลิต | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๘ | สัปดาห์สอบกลางภาค |  |  | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๙ | การเขียนโมเดลธุรกิจ Business model canvas | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๑๐ | การวัดประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดและธุรกิจ- โปรแกรมที่ใช้ในการวัดประสิทธิภาพ- วิธีการวัด | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง)  | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้  | ผู้สอน |
| ๑๑ | การออกแบบเนื้อหา (Content Marketing) ของการตลาดดิจิทัล- วัตถุประสงค์การสื่อสาร- รูปแบบเนื้อหา (ข้อความ ภาพนิ่ง แอนิเมชั่น เสียง อินโฟกราฟิก ภาพยนตร์) | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๑๒ | การออกแบบเนื้อหา ของการตลาดดิจิทัล | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๑๓ | การใช้สื่อระบบสารสนเทศ- ลักษณะและรูปแบบสื่อ (เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม ระบบสตรีมมิ่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่...)- วิธีการใช้งาน ความถี่ ช่วงเวลาในการใช้ | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๑๔ | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์ | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๑๕ | การใช้เครือข่ายสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล- Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Netflix,…. | ๓ | บรรยายอภิปรายกรณีศึกษาใช้เอกสารการสอน และ PowerPoint | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน\* (ชั่วโมง)  | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้  | ผู้สอน |
| ๑๖ | กฎหมายและภาษีอากรจริยธรรมสาหรับการดำเนินธุรกิจ | ๓ | บรรยายใช้เอกสารการสอน และ PowerPointนำเสนอรายงาน | อาจารย์ ดร.มุกด์ตรา ทองเวส |
| ๑๗ | สัปดาห์สอบปลายภาค |
| **\* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต** |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)*

| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน****ของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม**(๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ | พฤติกรรมต่าง ๆ ในด้าน(๑) การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การบ้านท้ายบท และการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การตอบคำถาม(๒) ปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ(๓) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  | ตลอดภาคเรียน | ๑๐% |
| **๒.๑ ความรู้**๑) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านหลักการตลาด | การสอบกลางภาค และการเขียนชิ้นงาน (รายงาน) การปฏิบัติการนำเสนอชิ้นงานของนักศึกษาปลายภาคเรียน | ๘, ๑๖๑๗ | ๒๐%๒๕%๒๕%๒๐% |
| **๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**(๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง |  |  |  |
| **๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา** (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี |  |  |  |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑. Ian Dodson. (2016). The Art of Digital Marketing: The Definitive Guide to Creating Strategic, Targeted, and Measurable Online Campaigns. Wiley.

๒. Dave Chaffey. Fiona Ellis-Chadwick. (2019).Digital Marketing 7th . Pearson.

๓. Philip Kotler, Hermawan Kartajaya & Iwan Setiawan. (2017). Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital.

๔. วุฒิ สุขเจริญ (2563) เทคนิคการวิเคราะห์ตำแหน่งแบรนด์. สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 Emrah Yayici . (2015). Business Analysis Methodology. Pearson.

S.C. Saksena . (2019). Principles of Business Management. B.Com B.B.A Classes of Various Universit.

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ๑**

๑. Ian Dodson. (2016). The Art of Digital Marketing: The Definitive Guide to Creating Strategic, Targeted, and Measurable Online Campaigns. Wiley.

๒. Dave Chaffey. Fiona Ellis-Chadwick. (2019).Digital Marketing 7th . Pearson.

๓. Philip Kotler, Hermawan Kartajaya & Iwan Setiawan. (2017). Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital.

๔. วุฒิ สุขเจริญ (2563) เทคนิคการวิเคราะห์ตำแหน่งแบรนด์. สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

 (๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

 (๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

 (๓) แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา

 (๔) ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

๒.๑ การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้

๒.๒ ระดับผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๓ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

**๓. การปรับปรุงการสอน**

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา
ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

1. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
2. มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและ
รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก ๔ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๕.๒ เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชานี้

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | **ความรู้** | **ทักษะทางปัญญา** | **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| ●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง |
| **หมวดวิชาเฉพาะจารย์บุญญาดา พาหาสิงห์าด ซ** | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ |
| **รหัสวิชา ESM** ๑๒๐๓**ชื่อรายวิชาภาษาไทย** พื้นฐานทางธุรกิจสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ** Business Fundamentals for Information Technology Officer | 🌣 | ● | 🌣 | ● | 🌣 | 🌣 | 🌣 | ● | 🌣 | ● | 🌣 | 🌣 | 🌣 | 🌣 | ● |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ