



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา DMK๑๒๐๓ รายวิชา พื้นฐานทางธุรกิจการตลาดดิจิทัล
สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล คณะวิทยาลัย วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	DMK๑๒๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	พื้นฐานทางธุรกิจการตลาดดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Fundamentals of Digital Marketing Business

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๙)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาปังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์คทลียา จันดา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์คทลียา จันดา

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๗/ชั้น ๓ / E – Mail: Kathaleeya.ch@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๑ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๕๐ คน	

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

ห้อง ๓๗/๓๓-๓๔

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

๒๓/เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ
 - ๑.๒ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดตั้งธุรกิจและจดทะเบียนธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้
 - ๑.๓ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทราบข้อมูลทางการตลาดและวิเคราะห์โอกาสทาง การตลาดได้
 - ๑.๔ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารจัดการองค์การ การปฏิบัติงาน การดำเนินการผลิตการบริหารการเงิน และ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้
 - ๑.๕ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจ
 - ๑.๖ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคาดคะเนความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจและมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๗ เพื่อให้นักศึกษามีการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและความก้าวหน้าของ เทคโนโลยี
- ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**
- ๒.๑ เพื่อให้เนื้อหา มีความถูกต้อง และทันสมัยเหมาะสมลงกับชีวิตประจำวัน
 - ๒.๒ เพื่อให้การเรียนการสอน มีความเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาการทำงาน อย่างเหมาะสม

หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลักการจัดการธุรกิจสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจการจัดองค์การ การจัดการการตลาด การจัดการการเงิน การจัดการผลิต การ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาษีและกฎหมายธุรกิจ โดยมีการสอนด้วยเทคโนโลยี จริยธรรม จรรยาบรรณนักธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อ สิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์

(ภาษาอังกฤษ) Basic characteristics of business types; elements of business operation; principles of business management for information technology; guidelines for business establishment; organizing; marketing management; financial management; production management; human resource management; tax; business law with morality and business ethics; effects of business on environment; creative thinking enhancement for unique creative thinking

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุชื่อนุสุล ตัวอักษรย่อ เช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๓๓/ คณะ/วิทยาลัย นวัตกรรมและการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๙-๔๔๔-๖๐๖๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) Kathaleeya.ch@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Kathaleeya Chanda

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) www.elcim.ssru.ac.th/Kathaleeya_ch

หมวดที่๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเลี้ยงลูกด้วยวิชาชีพและสังคม
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และอุทิศเวลาในการทำงานในวิชาชีพ
- (๓) มีน้ำใจเอื้อเพื่อเพื่อแผ่และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคนในสังคม
- (๔) เศร้าพลิกธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์โดยยึดหลักตามรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ.๒๕๕๐
- (๕) เศร้าพกภูะเบี่ยบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงความคิดเห็นต่อหน้าสาธารณะ ในทางที่ถูกต้อง
- (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) มีการชี้แจงข้อกำหนดให้นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(๓) มีการชี้แจงข้อกำหนดให้นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็จบุรีธรรมเกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมภาษาบนเทคโนโลยีที่พัฒนาในหัวข้อที่บรรยาย เช่นการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาบนซอฟต์แวร์ที่พัฒนา ที่มีผลต่อภาพลักษณ์

(๕) อาจารย์ผู้สอนสอนด้วยการเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เลี้ยงลูก

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ตรวจสอบการตรวจเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มีกำหนดหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ตรวจสอบการมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(๓) ตรวจสอบปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ

(๔) ตรวจสอบความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทางสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม และศึกษาต่อในระดับสูง
- (๒) มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถพัฒนาความรู้ ของตนเองเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในสายงานและพัฒนาสังคม

- (๓) มีความรู้ ความสามารถและความล้ำสมัย อยู่เสมอสำหรับการนำเอateknoloji สารสนเทศให้ดียิ่งมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิจัยนาการทางด้านธุรกิจโดยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการตลาดให้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี
 - (๕) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - (๖) มีความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงอันอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
 - (๗) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ร่วมกันได้เป็นอย่างดี ระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย พร้อมกับยกตัวอย่างประกอบ ผู้เรียนลงมือปฏิบัติตาม เมื่อพบปัญหาหรือมีคำถาม จะเป็นการตอบ คำถาม การวิเคราะห์คำถาม และยกกรณีศึกษา ประกอบการทำแบบฝึกหัด และ การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียน กับผู้สอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติใน สภาพแวดล้อมจริง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็น วิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (๓) การฝึกปฏิบัติงานในการศึกษาเชิงปฏิบัติการหรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทวนความสอดคล้องของข้อสอบกับ learning Outcome
- (๒) การตรวจผลทดสอบอย่าง
- (๓) การตรวจผลสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๔) การตรวจรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๕) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) หลักคิดต้องมีวิจารณญาณและความคิดต้องเป็นอย่างระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการทำงานด้านวิชาชีพมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นได้อย่าง เหماะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบจากการ สืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ของนักศึกษา
- (๒) ตรวจสอบจากการ แล้วประเมิน ความเข้าใจของนักศึกษา
- (๓) ตรวจสอบจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชีนลีนคอมในประเด็นที่เหมาะสม

(๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเพียงทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยพัฒนานักศึกษาให้สามารถคิด วิเคราะห์ ริเริ่ม วางแผน และรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

(๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

(๓) sondแทรกรสื่อความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีมนุษย์สัมพันธ์การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในวิชา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครับถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจากความสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และใช้ความรู้ในศาสตร์มาชีนลีนคอมในประเด็นที่เหมาะสม

(๒) ตรวจสอบจากความรับผิดชอบและความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ตรวจสอบจากการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่เพื่อในกลุ่มและกับนักศึกษา

(๔) ตรวจสอบจากความสามารถทำงานกับผู้อื่นได้

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานโดยเฉพาะคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์สมมติจริง

(๒) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

(๓) ให้เรียนรู้โดยนำเข้าข้อมูลสารสนเทศ ที่หลากหลายทันสมัยต่อสถานการณ์มาใช้ในการประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการทำงานและนำเสนอผลงาน
- (๒) ตรวจสอบจากการตรวจรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียนโดยเลือกสื่ออย่างเหมาะสม
- (๓) ตรวจสอบจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

๖. ด้านอื่นๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เงื่อนว่า หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนนี้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่๕แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สับดาวที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- เป้าหมายและเค้าโครงรายวิชา - ชี้แจงกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และ การวัดผล ประเมินผล - ความหมายของธุรกิจและแนวคิด เกี่ยวกับการทำธุรกิจ	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเป้าหมายและเค้าโครง รายวิชา ๒. ชี้แจงกฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และ การวัดผล ประเมินผล ๓. แนะนำเทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทั้งผู้เรียน ๔. แนะนำการใช้เอกสารประกอบการสอนและลิ้งค์อีเล็กทรอนิกส์ ๕. แนะนำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชา ๖. สื่อการสอน ๗. เอกสารประกอบการสอน ๘. Power Point	อาจารย์คุ้มลียา จันดา
๒	- ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภท ต่างๆ	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๔. เอกสารประกอบการสอน ๕. Power Point	อาจารย์คุ้มลียา จันดา
๓-๔	- องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ	๖	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาเสนอนำเสนอหัวข้อ ทางการตลาดซักถามและแสดงความ คิดเห็น	อาจารย์คุ้มลียา จันดา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	
๕	- หลักการจัดการธุรกิจสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ - มอบหมายงานให้แบ่งกลุ่มคิดหัวข้อ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทาง การตลาดมาประยุกต์ใช้ โดยให้ student ล้องกับงานวิจัย เรื่อง “การ ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า เกษตรแปรรูปให้มีมูลค่าและแข่งขันได้ ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี” สื่อการสอน Power Point	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำงานกลุ่ม โดยให้หัวข้อโจทย์ โดย บูรณาการกับงานวิจัย เรื่อง “การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า เกษตรแปรรูปให้มีมูลค่าและแข่งขันได้ ของวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี” สื่อการสอน Power Point	อาจารย์คัทลียา จันดา
๖	- แนวทางการจัดตั้งธุรกิจการจัด องค์การ	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์คัทลียา จันดา
๗-๘	- การจัดการการตลาด - การจัดการการเงิน - การจัดการการผลิต	๒	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์คัทลียา จันดา
๙	- การจัดการทรัพยากร่มนุษย์	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์คัทลียา จันดา
๑๐	- สอนปกทางภาค	๓	สอนปกทางภาค	อาจารย์คัทลียา จันดา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑	- ภาษาและกฎหมายธุรกิจ	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์คัทลียา จันดา
๑๒	- จริยธรรม จรรยาบรรณนักธุรกิจ	๓	กิจกรรมการสอน (ออนไลน์) ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์คัทลียา จันดา
๑๓	- ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์คัทลียา จันดา
๑๔-๑๕	- การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความคิดวิเคราะห์ของตนเอง	๖	กิจกรรมการสอน (ออนไลน์) ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. Power Point	อาจารย์คัทลียา จันดา
๑๖	- นำเสนองานกลุ่ม	๓	กิจกรรมการสอน ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ บทเรียน ๒. ให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น ๓. ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์คัทลียา จันดา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชช.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๒. Power Point	
๑๗/	- สอบปลายภาค	๓	สอบปลายภาค	อาจารย์คัทลียา จันดา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ทั้งหัวข้ออย่างแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑. TQF ๕ ด้าน	๑. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมทั้งการทำกิจกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม	๒. ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานและการแสดงความคิดเห็น		
๑.๒ ความรู้	๓. ประเมินผลจากความรับผิดชอบในการเข้าเรียน และในงานที่ได้รับมอบหมาย		
๑.๓ ทักษะทาง ปัญญา	๔. ประเมินผลจากปริมาณการกระทำทุกจิตติใน การสอบ		
๑.๔ ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	๕. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการทำงาน กลุ่ม		
๑.๕ ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	๖. เทคนิคการนำเสนอ การอธิบาย การอภิปราย ต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑.๑-๑.๒	งานที่ได้รับมอบหมาย	๑-๑๖	๑๐%
๑.๓	สอบกลางภาค	๙	๓๐%
๑.๑-๑.๒	รายงานกลุ่ม	๑๗-๑๘	๒๐%
๑.๒	สอบปลายภาค	๑๙/	๓๐%

หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอนวิชา พื้นฐานทางธุรกิจสาหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) หนังสือ หลักการบริหารธุรกิจ (PRINCIPLES OF BUSINESS ADMINISTRATION) (ISBN:9789742256562)

โดย ผศ.สุรพันธ์ ฉันทดแทนสุวรรณ

- ๓) คัทลียา จันดา (2566). การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแบบปรับให้มีมูลค่า และแข่งขันได้ ของวิสาหกิจชุมชน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดลิสингบุรี. งานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- <http://learners.in.th/blog/insiri%e1%e9%e1%e7%e4%e7?class=yuimenuitemlabel>
- <http://mfatix.com/home/node/%e1%e5>
- http://www.kmitl.ac.th/agritech/nutthakorn/๐๔๐๙๓๐๐๙_%e1%e5%e0%e7/isweb/Lesson%e1%e5%e0%e7.htm

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียน การสอนของอาจารย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอาจารย์และแนวทางการเรียนการสอนแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบบที่ปรับเปลี่ยนที่จะได้รับการสอน เช่น จากผู้สอน เกตเวย์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ประเมินโดยวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ผู้ควบคุมและรายวิชา และผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการกำหนดให้อาชารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลรายวิชานี้ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้กับนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนจึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนแบบออนไลน์ให้กับนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคณิตศาสตร์ หรืองานที่มีขอบเขต กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การทวนสอบผลลัมดุที่มีผลการเรียนนรู้ระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา เมื่อลิ้นภาคการศึกษา โดยครบทวนสอบจาก 2 กระบวนการหลัก ดังนี้

๔.๑ การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทวนสอบความต้องเหมาะสมของแผนการสอน (มคอ.๓) การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอน ว่าหากสอนตามที่ระบุใน มคอ.๓ จะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือไม่ หลักฐานแสดงอย่างเห็นได้ชัด เช่น การสัมภาษณ์ผู้เรียน การให้ผู้เรียนเขียนแสดงผลการเรียนรู้ และนำมาที่บอร์ดเพื่อแสดง ผู้สอนได้เก็บข้อมูลไว้ นั่นคือ การทวนสอบจึงเป็นการเก็บข้อมูล เพื่อนำมาเป็นหลักฐานยืนยันว่า มาตรฐาน ผลการเรียนรู้เกิดได้จริง

๔.๒ การทวนสอบในการประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อสอบป่าวสามารถตัวด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้คะแนน การทวนสอบผลลัมกที่หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคนได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากขอ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

สาขาวิชาระบบทบทวนประสิทธิ์ผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการบทบทวนประสิทธิ์ผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการบทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์ การสอนที่ใช้ และนำเสนองานแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอด้วยที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอวิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทางปัญญา							ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ							ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗/	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																														
รหัสวิชา ITM ๑๑๐๑ ชื่อรายวิชาภาษาไทย การตลาดพื้นฐาน ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ Foundamental of Marketing	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●			