



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา IQM๓๓๐๒ รายวิชา การจัดการกระบวนการ

สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการคุณภาพ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	IQM๓๓๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการกระบวนการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Process Management

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาแกน สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการคุณภาพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง

๕. สถานที่ติดต่อ อาคาร ๓๗ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)ไม่มี.....

๕. สถานที่เรียน ห้อง ๓๗๑๘ อาคาร ๓๗ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และอธิบายแนวคิดพื้นฐานของกระบวนการ ภาพรวมของการบริหารกระบวนการอย่างมีคุณภาพ
- ๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการจัดการกระบวนการ
- ๓) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๔) เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการ ภาพรวมของการบริหารกระบวนการอย่างมีคุณภาพ การบริหารคุณภาพของกระบวนการธุรกิจโดยพนักงานระดับบริหารการกระจายหน้าที่งานสู่การปฏิบัติ การบริหารคุณภาพกระบวนการประจำวัน โดยพนักงานระดับปฏิบัติการ สถิติ คำนวณและจุดตรวจสอบกระบวนการปรับปรุงคุณภาพที่สำคัญ

Basic concepts of process; overview of quality process management; quality management of business process by business executives; distribution of duties toward practice; quality management of daily work process by employees at the practitioner level; statistics, indicators and important checking points of quality improvement process

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาในชั่วโมงเรียน
- ๓.๒ อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : jiraporn.bo@ssru.ac.th / jiboonying@hotmail.com
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook: : jiboonying@hotmail.com
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard). . http://www.elcim.ssru.ac.th/jiraporn_bo/
- ๓.๖ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ google classroom :

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๔.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- ๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- ๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๔.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

สาขากำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวม ทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๓) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ด้านความรู้

๔.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

● ๑) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านนวัตกรรมการจัดการคุณภาพได้

○ ๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านนวัตกรรมการจัดการคุณภาพได้

○ ๓) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านนวัตกรรมการจัดการ

คุณภาพและสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของนวัตกรรมการจัดการคุณภาพได้

๔.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๔.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

๑) การทดสอบย่อย

๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ

๔) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

๕) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๖) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์

๔.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๔.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

● ๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำ

ความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง

๒) สามารถแก้ปัญหาด้านการจัดการการค้าได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

๓) มีความใฝ่หาความรู้

๔.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๑) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

๒) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง

๓) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๔.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

๔.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี

๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔) มีภาวะผู้นำในการทำงาน

๔.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

๔.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๔.๕ ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอ

ข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๔.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

๔.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ

๒) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

๖. ด้านอื่นๆ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำเนื้อหารายวิชาและการ ปฐมนิเทศรายวิชา - แนวความคิดพื้นฐานด้าน การจัดการ - ความหมายการจัดการ - กระบวนการจัดการ - ความหมายการบริหาร - กระบวนการบริหารงาน	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนะนำตัวระหว่าง อาจารย์และนักศึกษา ▪ อธิบายแนวการสอน และข้อตกลงในการเรียน การสอน ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง
๒	การบริหารกระบวนการอย่างมี คุณภาพ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง
๓	การบริหารคุณภาพของกระบวนการ ธุรกิจ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง
๔	พนักงานระดับบริหารการกระจาย หน้าที่งานสู่การปฏิบัติ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด ▪ กิจกรรมวิเคราะห์ต้นทุน การผลิต 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๕	การบริหารคุณภาพกระบวนการ ประจำวันโดยพนักงานระดับ ปฏิบัติการ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด ▪ กิจกรรมวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละ ประเภท 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง
๖-๗	การบริหารคุณภาพกระบวนการ ประจำวันทางสถิติ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด ▪ การเรียนการสอนออนไลน์ Google meet 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง
๘	สอบกลางภาค			อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง
๙	ดัชนีวัดและจุดตรวจสอบ กระบวนการคุณภาพ	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด ▪ กรณีศึกษาวิเคราะห์ บทความ 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง
๑๐-๑๑	กระบวนการปรับปรุงคุณภาพที่ สำคัญ	๖	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง
๑๒	การนำเสนอกิจกรรมกลุ่ม	๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยั้ง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมวิเคราะห์การลงทุนธุรกิจประเภทต่าง ๆ 	
๑๓-๑๔	วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันกับการจัดการธุรกิจ	๖	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง
๑๕-๑๖	การวิเคราะห์กระบวนการนำเสนอรายงานกลุ่ม	๖	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ นักศึกษาถามตอบ และแสดงความคิดเห็น ▪ แบบฝึกหัด ▪ กิจกรรมกลุ่ม 	อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง
๑๗	สอบปลายภาค			อ.ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑ , ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓	การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	๑ - ๑๖	๑๐%
๑.๑ , ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓ ๔.๒, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๔	วิเคราะห์กรณีศึกษา,แบบฝึกหัด,นำเสนอรายงานกลุ่ม/รายบุคคล	๑ - ๑๖	๓๐%
๑.๑ , ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓	การสอบกลางภาค	๘	๓๐%
๑.๑ , ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๓.๑, ๓.๓	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) จิราภรณ์ บุญยิ่ง. (๒๕๖๕). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการกระบวนการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี. (๒๕๖๕). คัมภีร์การจัดการสมัยใหม่. สำนักพิมพ์ปัญญาชน

๒) วรารัตน์ เขียวไพรี. (๒๕๕๑). หนังสือ: เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การและการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์. สำนักพิมพ์ มหาลัยสุโขทัยธรรมธิราช พิมพ์ ครั้งที่ 1

๓) ชนงธรณ์ กุณฑลบุตร. (๒๕๕๖). หลักการจัดการสมัยใหม่. โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔) อานาจ ชีรวินิชย์. (๒๖๖๔). หลักการจัดการ. หอสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) วิชัย นาคสิงห์. (๒๕๕๕). หลักการจัดการ. <https://www.gotoknow.org/posts/345600>
สืบค้นเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) การบริหารงานคุณภาพ. ที่มา: <http://mynamepla.blogspot.com/2018/02/2.html>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เสนอแนวคิดและความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลที่ได้รับของรายวิชา ดังนี้

๑) การตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชา

๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

๓) ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

เก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยนำเอายุทธศาสตร์ใช้ในการเก็บข้อมูล ดังนี้

๑) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา

๒) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

จากผลการประเมินผลการสอนในข้อที่ ๒ จะนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นแล้วนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน โดยการปรับปรุงเนื้อหาที่สอนให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ดังนี้

- ๑) ในระหว่างการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัด
- ๒) ในการสอบปลายภาคการศึกษาจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ๓) ความถูกต้องของเนื้อหารายงานและการนำเสนอที่นักศึกษาจัดทำ
- ๔) การตรวจผลงานของนักศึกษา โดยมีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา นำมาวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ภาคการศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ ดังนี้

- ๑) เพิ่มรายละเอียดของรายวิชาให้เกิดคุณภาพมากขึ้น
- ๒) ปรับปรุงวิธีการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
- ๓) เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม โดยมีการแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

คุณลักษณะบัณฑิต	1.ด้านคุณธรรม และจริยธรรม				2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
รายวิชา																			
IQM 3302 การจัดการกระบวนการ	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●