



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CIM๑๒๐๓ รายวิชา นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์
สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CIM๑๒๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย นวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Innovation Management of Human Resource

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง กลุ่มเรียน ๓๐๑

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

นักศึกษาาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการคุณภาพ
ปีการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๑

๕. สถานที่เรียน อาคาร ๓๗ ห้อง๓๗๔๓ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
บทที่ ๑ แนวคิดพื้นฐานการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
บทที่ ๒ ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
บทที่ ๓ การวิเคราะห์งาน	๓	๓	
บทที่ ๔ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	๖	๖	
บทที่ ๕ การสรรหา	๓	๓	
บทที่ ๖ การคัดเลือก	๓	๓	
บทที่ ๗ การปฐมนิเทศและการบรรจุ	๓	๓	
บทที่ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖	๖	
บทที่ ๙ การบริหารค่าตอบแทน	๖	๖	
บทที่ ๑๐ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
บทที่ ๑๑ แรงงานสัมพันธ์	๓	๓	
บทที่ ๑๒ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	หัวข้อสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑.ให้คะแนนจิตพิสัยเมื่อนักศึกษาได้ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. สอดแทรกประสบการณ์ และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	√		
ความรู้	๑.บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคปัจจุบัน ๒.พุดคุย ชักถามนักศึกษา รายบุคคล รายกลุ่ม ให้มีส่วนร่วมในการตอบปัญหา ประเด็นต่างๆ ๓.ให้แบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีการสืบค้น ฝึกคิด วิเคราะห์ การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม และการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน กับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน	√		-นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่กล้าซักถาม แสดงความคิดเห็น อาจารย์ผู้สอนต้องระบุ เจาะจงเป็นรายบุคคล เพื่อให้ตอบคำถาม และวิเคราะห์ข้อมูล การสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบันเปรียบเทียบกับยุคใหม่

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	๑.อาจารย์ยกตัวอย่าง กรณี ต่างๆจากหลายสาขาวิชาการ เช่น ที่เกี่ยวกับลักษณะ คุณสมบัติ ตำแหน่งงาน ชั่วโมงการทำงาน การ วางแผน การคัดเลือก การ สรรหาและการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	√		-นักศึกษายังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากสาขาต่างๆให้เข้ากับแนวทางการ วิเคราะห์การบริหารทรัพยากรมนุษย์
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	๑.มอบหมายงานรายกลุ่มและ รายบุคคล โดยกำหนดให้ นักศึกษามาส่งตรงตามเวลาที่ กำหนด ๒.ให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การจัดการเรียนการสอน ซักถามและตอบปัญหา	√		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.อธิบายความหมาย คุณสมบัติของฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ๒. ฝึกรับผิดชอบ คิดวิเคราะห์ การวางแผน การสรรหา การ คัดเลือก การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน พุดและอภิปราย ในห้องเรียน รายบุคคล ราย กลุ่ม ๓.ให้แบบฝึกหัดงานเดี่ยว เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในปัจจุบัน เพื่อศึกษา ค้นคว้าจากเว็บไซต์ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	√		๑.นักศึกษายังขาดทักษะในการคิด วิเคราะห์อาจารย์จึงต้องทบทวนพร้อม ยกตัวอย่างให้ฝึกแสดงวิธีการคิดและ อธิบายการแก้ปัญหาให้เข้าใจ

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษาฝึกคำนวณโจทย์ตัวอย่างในชั้นเรียน แล้วอาจารย์ตรวจในชั้นเรียน พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ยังมีปัญหาเรื่อง การคิด วิเคราะห์ และการคำนวณ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน๑๓..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....๑๓..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๖	๔๖.๑๕
A ⁻	๑	๗.๖๙
B ⁺	๒	๑๕.๓๘
B	๓	๒๓.๐๘
B ⁻		
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
W	-	-
I	๑	๗.๖๙
รวม	๑๓	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	

หมวดที่ ๘ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	

หมวดที่๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

....._.....

...

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

.....

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

....._.....

หมวดที่๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

.....

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-		

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ...จิราภรณ์ บุญยิ่ง.....

(อ. ดร.จิราภรณ์ บุญยิ่ง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ..๑๕.. เดือน...พ.ย.....พ.ศ. ...๒๕๖๕..

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.