



FA THAILAND



THAI
LEAGUE

CLUB LICENSING REGULATIONS 2021-2022

ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาต
เข้าร่วมแข่งขัน พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2565

สารบัญ

<u>หัวข้อ</u>	<u>หน้า</u>
บทนิยาม	4-11
1. บทนำ-ระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน	12
2. วัตถุประสงค์ของระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน	12-13
3. หลักเกณฑ์การให้คะแนน	13
4. ผู้ออกใบอนุญาต	13-14
5. ส่วนงานบริหารจัดการส่วนงานออกใบอนุญาต	14-15
6. ส่วนงานพิจารณาและตัดสิน	16-18
7. ผู้ขอใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาต	18-22
8. เอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลัก	22-25
9. หลักเกณฑ์ด้านการกีฬา	
วัตถุประสงค์	27
หลักเกณฑ์ด้านการกีฬา S01-08	27-34
10. หลักเกณฑ์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
วัตถุประสงค์	36
หลักเกณฑ์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน I01-09	36-42
11. หลักเกณฑ์ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ	
วัตถุประสงค์	44
หลักเกณฑ์ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ P01-20	44-59

12. หลักเกณฑ์ด้านกฎหมาย	
หลักเกณฑ์ด้านกฎหมาย L01-05	61-65
13. หลักเกณฑ์ด้านการเงิน	
บทนำ	67
หลักเกณฑ์ด้านการเงิน F01-08	67-75
14. หลักเกณฑ์ด้านธุรกิจ	
บทนำ	77
หลักเกณฑ์ด้านธุรกิจ B01	77-78
15. บทบัญญัติสุดท้าย	79-80
16. แนบท้าย 1: Explanation to Income Statement/Profit and Loss (F.01)	
17. แนบท้าย 2: Minimum Coaching Requirement for National Licensing	

บทนิยาม

คำศัพท์	นิยาม
นโยบายการเงิน	หลักการ พื้นฐาน อนุสัญญา กฎหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะที่ใช้ ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน
ขั้นตอนการจัดการ	ขั้นตอนตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนิติบุคคลที่มีหนี้สินล้มพันตัวให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ กระบวนการนี้ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการชำระบัญชีของนิติบุคคลมักเรียกว่าการจัดแบ่งทรัพย์สิน โดยผู้จัดการทรัพย์สินเข้าเข้าควบคุมการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวันของนิติบุคคลในนามของเจ้าหนี้
เอเอฟซี	สมาพันธ์ฟุตบอลแห่งเอเชีย
ระบบบริหารจัดการการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี “CLAS”	ระบบออนไลน์ (http://clas.afc-link.com) ที่สร้างโดยเอเอฟซีสำหรับผู้ออกใบอนุญาตและผู้ขอใบอนุญาตเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของประเทศไทยและข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของประเทศไทย
คู่มือการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี	เอกสารซึ่งอธิบายถึงข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี เอกสารแนวทางปฏิบัติจะช่วยให้ผู้ออกใบอนุญาตและผู้ขอใบอนุญาตมีความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลเบื้องหลัง ตลอดจนมาตรฐานในการตีความหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมิน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทางการเงินที่ระบุในข้อบังคับ คู่มือยังให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดขั้นต่ำและข้อกำหนดที่ผู้เกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติ
ข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี (ข้อบังคับ)	ข้อบังคับประกอบด้วยหลักเกณฑ์ห้าประเภทและเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลัก ข้อกำหนดที่เป็นข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันต้องถูกระบุใน “ข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติ”
การแข่งขันของเอเอฟซี	เอเอฟซีแชมเปียนลีก, เอเอฟซีคัพ
ฤดูกาลแข่งขันของเอเอฟซี	กรุณาดูรายละเอียดในหัวข้อฤดูกาลที่ขอใบอนุญาตได้
ข้อบังคับของเอเอฟซีว่าด้วยสนามแข่งขัน	เอกสารซึ่งอธิบายถึงข้อกำหนดที่ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสนามแข่งขันที่ใช้สำหรับการแข่งขันของเอเอฟซีและการแข่งขันไทยลีก
วิธีการที่ตกลงร่วมกัน (AUP)	ในการดำเนินการตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน ผู้สอบบัญชีจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวในลักษณะของการตรวจสอบทางบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีและนิติบุคคลและบุคคลภายนอกที่เหมาะสมได้ตกลงร่วมกันและจะมีการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่พบ ผู้รับรายงานต้องจัดทำข้อสรุปของตนเองจากรายงาน โดยผู้สอบบัญชี รายงานดังกล่าวจำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้ให้ความตกลงในวิธีการ

	ดังกล่าวไว้แล้ว เนื่องจากบุคคลอื่นผู้ซึ่งไม่ทราบถึงเหตุผลเบื้องลึกของการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวอาจตีความผลลัพธ์ผิดไปจากความเป็นจริง
คำตัดจำหน่าย	การจัดสรรค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ ตัวอย่างเช่น ต้นทุนโดยตรงที่เกิดขึ้นจากการขึ้นทะเบียนนักกีฬาซึ่งถืออายุตามสัญญาเป็นสำคัญ
งบการเงินประจำปี	งบการเงินฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำขึ้น ณ วันที่ปิดบัญชีตามกฎหมาย โดยปกติจะรวมถึงงบดุล บัญชีกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุงบการเงินอื่น ๆ และเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน
กระบวนการประเมิน	ดูเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลัก
การตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบงบการเงินคือเพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นจัดทำขึ้นตามสาระสำคัญที่ระบุในแม่บทการรายงานทางการเงินหรือไม่ วิธีที่ใช้แสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีคือ “พิจารณาพบข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นธรรม” หรือ “ นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นธรรมในสาระสำคัญทั้งหมด” วัตถุประสงค์ที่คล้ายกันนี้ใช้กับการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนั้น ผู้สอบบัญชีต้องมั่นใจมากพอสมควรว่าข้อมูลที่ถูกตรวจสอบนั้นปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ โดยระบุในรายงานการตรวจสอบว่าผู้ตรวจสอบบัญชีมีความเชื่อมั่นในข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
งบประมาณ	ข้อมูลทางการเงินในอนาคตของกิจการโดยอิงจากสมมติฐานของผู้บริหารเกี่ยวกับกิจกรรมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและการดำเนินการที่เป็นไปได้ของกิจการ
CAS	คณะอนุญาโตตุลาการอิสระหรือที่เรียกว่า ศาลอนุญาโตตุลาการด้านกีฬาซึ่งตั้งอยู่ ณ เมืองโลซานน์ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เงินสด อันประกอบด้วยเงินสดที่ถือครองและเงินมัดจำเรียกเก็บ รายการเทียบเท่าเงินสดเป็นเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งสามารถแปลงเป็นเงินสดได้ตามความต้องการและมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยในการเปลี่ยนแปลงมูลค่า
ผู้จัดการการขอใบอนุญาต	บัญชีที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เฉพาะผู้แทนผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมายของผู้ขอรับใบอนุญาต อันได้แก่ประธานกรรมการบริหาร (ซีอีโอ) เพื่อเข้าถึง Cแอลเอส
งบการเงินรวม	งบการเงินของกลุ่มบริษัทที่แสดงรวมกันเป็นงบเดียว
การควบคุม	อำนาจในการควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ขั้นตอนดำเนินงานหลัก	ข้อกำหนดขั้นต่ำที่ผู้ออกใบอนุญาตกำหนดไว้สำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ซึ่งเป็นข้อบังคับพื้นฐานสำหรับการออกใบอนุญาตให้กับผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
หลักเกณฑ์	ข้อกำหนดที่ผู้ขอใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามซึ่งแบ่งออกเป็นหกประเภท ได้แก่ กีฬา โครงสร้างพื้นฐาน บุคลากรและการบริหารจัดการ กฎหมาย การเงิน และ ธุรกิจ โดยแต่ละหมวดหมู่จะแบ่งออกเป็น 3 ระดับคือระดับ เอ บี และซี (คำแนะนำที่จำเป็นและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด)
กำหนดเวลาส่งรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้เอเอฟซี	วันที่ผู้ออกใบอนุญาตแต่ละรายต้องส่งรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้แก่เอเอฟซี โดยในแต่ละปี เอเอฟซีจะเป็นผู้กำหนดวันดังกล่าวและประกาศให้ผู้ออกใบอนุญาตทราบ
กำหนดเวลาส่งคำขอรับใบอนุญาตไปยังผู้ออกใบอนุญาต	วันที่ผู้ออกใบอนุญาตแต่ละรายกำหนดให้ผู้ขอใบอนุญาตต้องส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามหลักเกณฑ์แต่ละประเภทที่กำหนดในข้อ 5.3.2 ของข้อบังคับนี้
ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนเงินอื่นใดที่ใช้แทนต้นทุนดังกล่าวหักด้วยมูลค่าคงเหลือ มูลค่าคงเหลือคือจำนวนเงินโดยประมาณที่กิจการจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวภายหลังหักต้นทุนโดยประมาณในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นเมื่อสินทรัพย์นั้นมีอายุและอยู่ในสภาพสิ้นอายุการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ
ต้นทุนโดยตรงในการขึ้นทะเบียนผู้เล่น	จำนวนเงินที่จ่ายให้กับบุคคลภายนอกสำหรับการขึ้นทะเบียนผู้เล่นโดยไม่รวมต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภายในหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวประกอบด้วย ก) ค่าธรรมเนียมการโอนที่ต้องชำระเพื่อประกันการขึ้นทะเบียน ข) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการโอน (หากมี) และ ค) ค่าใช้จ่ายทางตรงอื่น ๆ ในการขึ้นทะเบียนผู้เล่น (เช่น การชำระเงินให้กับคนกลางสำหรับงานบริการที่ทำให้กับสโมสร ค่าธรรมเนียมทางกฎหมายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาผู้เล่นเยาวชนตามข้อกำหนดของฟีฟ่า และ/หรือ ข้อกำหนดว่าด้วยการโอนภายในประเทศ ตลอดจนต้นทุนโดยตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนดังกล่าว)
รายการตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ	แบบฟอร์มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งงานออกใบอนุญาตส่งไปยังผู้ขอใบอนุญาตโดยระบุรายการเอกสารที่ได้รับจากผู้ขอใบอนุญาตภายในกรอบเวลาที่กำหนด
ผลประโยชน์ของพนักงาน	ค่าตอบแทนทุกรูปแบบที่มอบให้แก่พนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของพนักงาน

เหตุการณ์หรือสภาพการณ์ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ	เหตุการณ์หรือสภาพการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดจะถือว่ามีความสำคัญทางเศรษฐกิจอย่างมากหากพิจารณาแล้วว่ามีผลต่อมูลค่าและส่งผลต่อผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และสินทรัพย์สุทธิของกิจการ (ในทางลบ) หากเกิดขึ้นในปีการเงินก่อนหน้าปีปัจจุบัน
เอฟเอ ไทยแลนด์ (FAT)	สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย
ปีการเงิน	วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม
ข้อมูลทางการเงินในขนาด	ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางการเงินในขนาดของเหตุการณ์ในขนาดและแผนการดำเนินการในสถานการณ์ดังกล่าวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
การดำเนินงานต่อเนื่อง	โดยปกติแล้ว กิจการที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานนั้นมักถูกคาดหวังให้มีการดำเนินงานต่อเนื่องเรื่อยไปในอนาคต โดยถือว่ากิจการไม่มีเจตนาหรือความจำเป็นในการเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี ยุติการซื้อขาย หรือขอความคุ้มครองจากเจ้าหนี้ตามกฎหมายหรือข้อบังคับต่าง ๆ
กลุ่ม	บริษัทแม่และบริษัทในเครือทั้งหมด บริษัทแม่คือนิติบุคคลที่มีบริษัทย่อยตั้งแต่หนึ่งแห่งขึ้นไป บริษัทย่อยคือนิติบุคคลซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในรูปแบบบริษัทเท่านั้น เช่น ห้างหุ้นส่วนที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยนิติบุคคลอื่น (เรียกว่าบริษัทแม่)
ข้อมูลทางการเงินในอดีต	ข้อมูลของกิจการเกี่ยวกับผลกระทบทางการเงินในอดีต ข้อมูลทางการเงินในอดีตนั้นจะเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ใช้สิทธิ
ผู้ตรวจสอบอิสระ	ตามหลักจรรยาบรรณของไอเอฟเอซีสำหรับนักบัญชีมืออาชีพ ผู้ตรวจสอบอิสระคือผู้สอบบัญชีที่ไม่ขึ้นอยู่กับนิติบุคคล ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ifac.org นอกจากนี้ ยังอาจใช้คำว่า "ผู้ตรวจสอบบัญชี" เมื่ออธิบายถึงบริการที่เกี่ยวข้องหรืองานด้านการประกันภัยอื่น ๆ นอกเหนือจากการตรวจสอบทางบัญชีด้วย
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ทรัพย์สินที่ไม่ใช่ตัวเงินที่สามารถระบุชี้ชัดได้โดยปราศจากกายภาพ เช่น ทะเบียนผู้เล่น
งบการเงินระหว่างกาล	รายงานทางการเงินที่ประกอบด้วยงบการเงินทั้งฉบับหรืองบการเงินแบบย่อสำหรับงวดระหว่างกาล
ตัวกลาง	บุคคลหรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่เป็นตัวแทนของผู้เล่น และ/หรือ สโมสรในการเจรจาเพื่อให้ได้มาซึ่งความตกลงตามสัญญาการจ้างงานหรือเป็นตัวแทนสโมสรในการเจรจาซื้อตัวผู้เล่น ทั้งนี้โดยมีหรือไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการก็ได้
มาตรฐานการรายงานด้านการเงินระหว่างประเทศ ("IFRS")	มาตรฐานและการตีความที่คณะกรรมการมาตรฐานการบัญชี (IASB) ยึดถือปฏิบัติ ประกอบด้วย ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ข) มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ และ ค) การตีความโดยคณะกรรมการการตีความรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRIC) หรืออดีตคณะกรรมการการตีความเดิม (SIC)

มาตรฐานสากลเกี่ยวกับการตรวจสอบ ("ISA")	คณะกรรมการมาตรฐานการตรวจสอบและการรับรองระหว่างประเทศ ("IAASB") ได้ออกมาตรฐานสากลว่าด้วยการตรวจสอบบัญชีไว้เป็นมาตรฐานที่ผู้ตรวจสอบบัญชีจะนำไปใช้ในการรายงานข้อมูลทางการเงินในอดีต ทั้งนี้ ตามรายละเอียดที่ไอเอเอสบีได้กำหนดไว้ วัตถุประสงค์ประการหนึ่งคือการสร้างมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพสูงและให้คำแนะนำในการตรวจสอบงบการเงินซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปจากนักลงทุน ผู้ตรวจสอบบัญชี รัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแลด้านธนาคาร หน่วยงานกำกับดูแลหลักทรัพย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอื่นๆ ทั่วโลก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับไอเอเอสบีและไอเอสเอ โปรดไปที่ www.ifac.org
มาตรฐานสากลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการทบทวน (ISRE)	IAASB ออกมาตรฐานที่ใช้กับการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินในอดีต ข้อมูลเกี่ยวกับไอเอสอาร์อีในปัจจุบันสามารถดูได้จาก www.ifac.org
มาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบริการที่เกี่ยวข้อง (ISRS)	IAASB ออกมาตรฐานการมีส่วนร่วมซึ่งรวมถึงการประยุกต์ใช้ขั้นตอนที่ตกลงกันไว้กับข้อมูลไอเอสอาร์เอส ข้อมูลเกี่ยวกับไอเอสอาร์เอสในปัจจุบันสามารถดูได้จาก www.ifac.org
กิจการร่วมค้า	ข้อตกลงที่สร้างขึ้นโดยบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป (ผู้ร่วมทุน) ดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่อยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกัน ในกรณีที่เกิดกิจการที่ร่วมทุนบริหารร่วมกับกิจการอื่นที่มีได้ร่วมทุน (กิจการร่วมค้า) อาจจัดการรวมกันด้วยบัญชีกิจการในเครือ
ใบอนุญาต	ใบรับรองซึ่งยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำโดยผู้รับใบอนุญาตเพื่อเริ่มขั้นตอนการเข้าร่วมการแข่งขันไทยลีก และ/หรือ เอเอฟซี แชมเปียน ลีก
ผู้ขอใบอนุญาต	นิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่แต่เพียงผู้เดียวสำหรับสโมสรฟุตบอลที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติและระดับนานาชาติซึ่งเป็นผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต
ผู้รับใบอนุญาต	ผู้ขอใบอนุญาตที่ได้รับใบอนุญาตจากผู้ออกใบอนุญาต
การบริหารจัดการส่วนงานออกใบอนุญาต	ส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตของสโมสร
รอบการออกใบอนุญาต	ดู "ขั้นตอนดำเนินงานหลัก"
ฤดูกาลออกใบอนุญาต	ฤดูกาลที่ออกใบอนุญาต
ผู้ออกใบอนุญาต	หน่วยงานที่ดำเนินการและควบคุมดูแลระบบการออกใบอนุญาตระดับชาติและมีอำนาจในการออกใบอนุญาต (เช่น สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย)
การจัดการ (บุคลากร)	ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและแสดงงบการเงินและข้อมูลทางการเงินต่างๆ
ความสำคัญหรือสาระสำคัญ	การละเว้นหรือการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงของรายการหรือข้อมูลต่าง ๆ จะถือว่ามีความสำคัญหรือมีสาระสำคัญหากการละเว้นหรือการแสดงข้อมูลดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้ข้อมูลนั้น หนึ่ง ความมี

	สาระสำคัญนั้นยังขึ้นอยู่กับขนาดและลักษณะของการละเว้นหรือการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงด้วยโดยพิจารณาจากสถานการณ์หรือบริบทโดยรอบ ขนาดหรือลักษณะของการละเว้นหรือการแสดงข้อมูล อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกันอาจเป็นปัจจัยที่ใช้ระบุความสำคัญหรือสาระสำคัญของข้อมูล
อาจ	ใช้บังคับด้วยพันธกิจของฝ่ายที่เกี่ยวข้องในอันที่จะทำบางสิ่งบางอย่าง (กล่าวคือเป็นทางเลือก มิใช่ข้อบังคับ)
ต้องหรือจะ	ใช้บังคับถึงความจำเป็นหรือหน้าที่ที่จะต้องกระทำบางสิ่ง
แนวปฏิบัติทางการบัญชีแห่งชาติ	แนวปฏิบัติด้านการบัญชี ตลอดจนการรายงานผลด้านบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นสำหรับกิจการในประเทศใดประเทศหนึ่ง
บริษัทแม่	นิติบุคคลที่มีบริษัทในเครือตั้งแต่หนึ่งแห่งขึ้นไป
จำนวนเงินที่เรียกคืนได้	มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่สูงกว่าหักต้นทุนขายและมูลค่าจากการใช้ ทั้งนี้ "มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนขาย" หมายถึงจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์ในธุรกรรมระยะยาวระหว่างคู่สัญญาสองฝ่ายที่มีความสัมพันธ์หรือเป็นเครือญาติกันแต่ดำเนินธุรกรรมเสมือนไม่ได้มีความเกี่ยวพันกันซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้และเต็มใจหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย ในขณะที่ "มูลค่าจากการใช้" คือมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์
สมาชิกที่ขึ้นทะเบียน	นิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศ และ/หรือ กฎหลักเกณฑ์ของสมาคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมแห่งชาติ และ/หรือ ลีกลงในเครือ
ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	บุคคลหรือนิติบุคคลจะถือว่ามีความเกี่ยวข้องกับกิจการ หาก ก) โดยทางตรงหรือทางอ้อมผ่านตัวกลางอย่างน้อยหนึ่งฝ่าย 1) ควบคุม ถูกควบคุมโดย หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกิจการ (ซึ่งรวมถึงบริษัทแม่ บริษัทย่อยและบริษัทในเครืออื่น ๆ) 2) มีส่วนได้เสียในกิจการที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเหนือกิจการนั้น หรือ 3) มีการควบคุมร่วมกันในกิจการ ข) คู่สัญญาเป็นบริษัทร่วมของนิติบุคคล ค) บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวเป็นกิจการร่วมค้าที่นิติบุคคลเป็นผู้ร่วมทุน ง) บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นสมาชิกของเจ้าหน้าที่บริหารหลักของกิจการหรือบริษัทแม่ จ) บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นสมาชิกใกล้ชิดของครอบครัวของบุคคลใด ๆ ที่อ้างถึงใน (ก) หรือ (ง); ฉ) บุคคลหรือเป็นหน่วยงานที่ถูกควบคุม ควบคุมร่วมกัน หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของหรือสิทธิในการออกเสียงที่สำคัญในกิจการที่อ้างถึงใน (ง) หรือ (จ) โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ ช) บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานเพื่อผลประโยชน์ของพนักงานของกิจการหรือของหน่วยงานใด ๆ ที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
กิจการผู้ทำหน้าที่รายงาน	สมาชิก และ/หรือ บริษัทหรือกลุ่มกิจการขึ้นทะเบียนซึ่งตามข้อบังคับนี้ จะต้องจัดเตรียมงบการเงินตามที่กฎหมายกำหนดหรืองบการเงินรวมให้แก่ผู้ออกใบอนุญาต โปรดดูข้อ 4.2.2 ในข้อบังคับนี้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
การสอบทาน	วัตถุประสงค์ของการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินคือเพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงข้อสรุปได้ว่าบนพื้นฐานของการสอบทานมีสิ่งใดที่ทำให้ผู้สอบบัญชีเชื่อว่า

	ข้อมูลทางการเงินนั้นไม่ได้จัดทำขึ้นตามแม่บทการรายงานทางการเงินที่กำหนดไว้ ซึ่งตรงกันข้ามกับการตรวจสอบบัญชี การสอบทานมิได้มีขึ้นเพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการเงินนั้นปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ การสอบทานนั้นประกอบด้วยการสอบถามบุคคลที่รับผิดชอบในเรื่องการเงินและการบัญชีเป็นหลักและใช้กระบวนการด้านการวิเคราะห์และการตรวจสอบอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การสอบทานอาจทำให้ผู้สอบบัญชีได้ทราบถึงเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินแต่ไม่ได้ให้หลักฐานที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบทางบัญชี
ฤดูกาลที่จะได้รับใบอนุญาต	หมายถึงฤดูกาลแข่งขันไทยลีกที่ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นขอใบอนุญาต ได้แก่ ช่วงเวลา ระหว่างวันที่ 1 มกราคมถึง 31 ธันวาคม
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	หมายถึงเหตุการณ์ที่ถือเป็นสาระสำคัญของเอกสารที่ส่งไปยังผู้ออกใบอนุญาตแล้วและจะต้องมีการนำเสนอที่แตกต่างออกไปหากเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนที่จะมีการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาต
อิทธิพลที่สำคัญ	อำนาจในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านนโยบายการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับเงินลงทุน แต่ไม่ได้เป็นการควบคุมหรือควบคุมนโยบายเหล่านั้นร่วมกัน
สนามแข่งขัน	หมายถึงสถานที่จัดการแข่งขันซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทรัพย์สินหรือสาธารณูปโภคทั้งหมดที่อยู่ใกล้กับสนามแข่งขันนั้น ๆ (เช่น สำนักงาน พื้นที่ต้อนรับ ศูนย์แถลงข่าว และศูนย์เอ็ดการ์ด์)
วันปิดรอบบัญชีตามกฎหมาย	วันอ้างอิงทางบัญชีประจำปีของหน่วยงานที่มีหน้าที่รายงานทางบัญชี
เหตุการณ์ต่อมา	เหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่เกิดขึ้นหลังจากการพิจารณาให้ใบอนุญาต
บริษัท ย่อย	นิติบุคคลรวมถึงกิจการที่มีได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยนิติบุคคลอื่น (บริษัทแม่)
ข้อมูลเสริม	หากข้อมูลในงบการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบไม่ตรงตามข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักเกณฑ์ F.01 สำหรับเนื้อหาและการบัญชี ผู้ขอใบอนุญาตต้องจัดเตรียมและส่งข้อมูลเพิ่มเติม โดยเนื้อหาและการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว ในกรณีที่เป็นต้องมี จะแตกต่างกันไประหว่างผู้ขอใบอนุญาตแต่ละราย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อมูลที่เปิดเผยแล้วในงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการตรวจสอบ
สิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกซ้อม	สถานที่ซึ่งผู้เล่นที่ขึ้นทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาตใช้ในการเข้าร่วมการฝึกซ้อมฟุตบอลและ/หรือ กิจกรรมพัฒนาเยาวชน
คู่มือการใช้งานคู่มือการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของสโมสรในประเทศไทย	เอกสารซึ่งอธิบายรายละเอียดของข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของสโมสรในประเทศไทย แนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะช่วยให้ผู้ออกใบอนุญาตและผู้ขอใบอนุญาตเข้าใจเหตุผลเบื้องต้น ตลอดจนการตีความหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินต่าง ๆ โดยคู่มือได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อบังคับและข้อกำหนดขั้นต่ำที่เกี่ยวข้องพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทางการเงินที่ระบุในข้อบังคับ

ข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตของสโมสรในประเทศไทย (ข้อบังคับ)	เอกสารที่อธิบายถึงระบบการขอและออกใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของสโมสรระดับชาติในประเทศไทยซึ่งรวมข้อกำหนดขั้นต่ำทั้งหมดของระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของสมาพันธ์ฟุตบอลแห่งเอเชีย ตลอดจนลักษณะเฉพาะและวัตถุประสงค์ของสโมสรระดับชาติอื่น ๆ
ไทยลีก	ลีกของประเทศไทย
ไทยลีก 1 / T1	ชื่อของการแข่งขันลีกอาชีพระดับสูงสุดของประเทศไทย
ไทยลีก 2 / T2	ชื่อของดิวิชันที่ 2
การแข่งขันสโมสรไทยลีกหรือการแข่งขันไทยลีก	โตโยต้าไทยลีก (T1), ไทยลีก 2 (T2) ไทยลีก 3 (T3), ไทยลีก 4 (T4)
ฤดูกาลแข่งขันในประเทศไทย	ฤดูกาลแข่งขันในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมแข่งขัน
ฤดูกาลแข่งขันในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมแข่งขัน	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม

1. บทนำ - ระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน

“ข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน พ.ศ. 2564” (CLR2021) เป็นข้อบังคับว่าด้วยการออกใบอนุญาตของสโมสรระดับชาติสำหรับการแข่งขันไทยลีก (T1) และไทยลีก 2 (T2)

1. ข้อบังคับเหล่านี้มีผลบังคับใช้เมื่อมีการอ้างโดยชัดแจ้งถึงข้อบังคับเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการแข่งขันระดับสโมสรที่จะเล่นในนามไทยลีก 1 และไทยลีก 2
2. ข้อบังคับเหล่านี้ครอบคลุมสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และระบุข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังต่อไปนี้
 - ก) ข้อกำหนดขั้นต่ำที่สโมสรต้องปฏิบัติตาม
 - ข) ผู้ขอใบอนุญาตและใบอนุญาตที่จำเป็นในการเข้าแข่งขันไทยลีก 1 และไทยลีก 2
 - ค) หลักเกณฑ์ขั้นต่ำ ด้านกีฬา โครงสร้างพื้นฐาน บุคลากรและการบริหารจัดการ กฎหมาย การเงินและธุรกิจที่สโมสรต้องปฏิบัติตามเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์ของระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน

ระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ก) รักษาความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการแข่งขันกีฬาฟุตบอลอาชีพระดับประเทศและระดับภูมิภาค
- ข) พัฒนาหลักเกณฑ์มาตรฐานของผู้ขอรับใบอนุญาตในประเทศไทยในด้านกีฬา โครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร การบริหารจัดการ กฎหมาย และการเงิน
- ค) ส่งเสริมและปรับปรุงมาตรฐานกีฬาฟุตบอลในประเทศไทยในทุกด้านอย่างต่อเนื่องและให้ความสำคัญกับการฝึกซ้อมและการดูแลผู้เล่นเยาวชนในสังกัดของผู้ขอใบอนุญาตแต่ละราย
- ง) เพิ่มระดับและคุณภาพของการบริหารและการจัดการของผู้ขอใบอนุญาต
- จ) ปรับปรุงความสามารถทางการเงินของผู้ขอใบอนุญาต เพิ่มความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองเจ้าหน้าที่
- ฉ) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านกีฬาของสโมสรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีสนามแข่งขันที่มีอุปกรณ์ครบครันและปลอดภัย

3. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

1. หลักเกณฑ์ที่ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเพื่อขอรับใบอนุญาตแบ่งออกเป็น 6 ประเภทได้แก่
 - ก) หลักเกณฑ์ด้านกีฬา
 - ข) หลักเกณฑ์โครงสร้างพื้นฐาน
 - ค) หลักเกณฑ์บุคลากรและการบริหารจัดการ
 - ง) หลักเกณฑ์ด้านกฎหมาย
 - จ) หลักเกณฑ์ด้านการเงิน
 - ฉ) หลักเกณฑ์ด้านธุรกิจ
2. หลักเกณฑ์ที่อธิบายไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซีนี้แบ่งออกเป็นระดับ A, B และ C
 - ก) ระดับ “A” - “ภาคบังคับ”

หากผู้ขอใบอนุญาตไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ A จะไม่ได้รับใบอนุญาตให้เข้าร่วมการแข่งขันระดับ “B” - “ภาคบังคับ”

หากผู้ขอใบอนุญาตมีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ B ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องถูกลงโทษตามวิธีการที่ผู้ออกใบอนุญาตกำหนด แต่ยังคงได้รับใบอนุญาตเข้าร่วมการแข่งขัน
 - ข) ระดับ “C” - “การปฏิบัติที่ดีที่สุด”

หลักเกณฑ์ C คือคำแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์ C ไม่ได้นำไปสู่การลงโทษใด ๆ หรือการปฏิเสธสิทธิในการที่จะได้รับใบอนุญาต หลักเกณฑ์ C อาจเปลี่ยนแปลงเป็นหลักเกณฑ์ “ภาคบังคับ” ได้ในภายหลัง
3. ผู้ออกใบอนุญาตมีอิสระในการเพิ่มข้อกำหนดขั้นต่ำหรือยกระดับหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเอเอฟซีได้ ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าสู่อันดับการแข่งขันของเอเอฟซีและ/หรือการแข่งขันระดับชาติ หนึ่ง ผู้ออกใบอนุญาตอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมที่ไม่รวมอยู่ในข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซีได้

4. ผู้ออกใบอนุญาต

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีหน้าที่อันเกี่ยวข้องเนื่องกับการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน มีดังต่อไปนี้
 - ก) คณะกรรมการเพื่ออนุมัติข้อบังคับนี้ รวมถึงขอยกเว้น (delegation request) และเรื่องอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
 - ข) คณะกรรมการพิจารณาขั้นต้น (เอฟไอบี) และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (คณะพิจารณาอุทธรณ์) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจ
 - ค) คณะทำงานการออกใบอนุญาต (คณะทำงานฯ) สำหรับการดำเนินการตามระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของ สมาคมฯ
 - ง) ผู้ออกใบอนุญาตอาจจัดให้มีคณะทำงานเฉพาะ (เช่น คณะทำงานด้านกฎหมาย คณะทำงานด้านการเงิน ฯลฯ) ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับมอบหมายเพื่อช่วยในการพัฒนาระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน

จ) หน่วยงานด้านการพิจารณาของเอเอฟซีสำหรับการลงโทษกรณีการละเมิดข้อกำหนดใน “ข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี” และการตัดสินใจบางประการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบเฉพาะจุด นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการใช้ข้อกำหนดโทษทางวินัยของเอเอฟซีและข้อบังคับการแข่งขันของเอเอฟซี

2. สมาคมฯ คือผู้ออกใบอนุญาต

ก) ผู้ออกใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมระบบการออกใบอนุญาต แต่งตั้งหน่วยงานออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็น

ข) ผู้ออกใบอนุญาตรับประกันว่าจะรักษาความลับของข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตอันเป็นข้อมูลของผู้ขอใบอนุญาตได้ให้ไว้ระหว่างขั้นตอนการขอใบอนุญาต ทั้งนี้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกใบอนุญาตหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ออกใบอนุญาตต้องลงนามในข้อตกลงว่าด้วยการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับก่อนเริ่มงาน

ค) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ออกใบอนุญาตต้อง

(i) จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยสองคณะ

(ii) จัดให้มีคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการการออกใบอนุญาตที่เหมาะสม

(iii) กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนข้อบังคับ

(iv) กำหนดเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลัก

(v) พิจารณาว่าสามารถให้ใบอนุญาตได้หรือไม่

5. คณะทำงานการออกใบอนุญาต (LA)

1. ผู้ออกใบอนุญาตจะจัดให้มีคณะทำงานบริหารจัดการที่เหมาะสมและจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดูแลกระบวนการออกใบอนุญาตในนามของผู้ออกใบอนุญาต

2. งานของคณะทำงานการออกใบอนุญาต (คณะทำงานฯ) ประกอบด้วย

ก) การเตรียม ใช้ และพัฒนาระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน

ข) เข้าถึงและจัดการระบบ CLAS ของเอเอฟซี

ค) กำหนดเส้นตายของการดำเนินงานตามที่ระบุในเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลัก

ง) ให้การสนับสนุนด้านการบริหารจัดการแก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่พิจารณาให้ใบอนุญาต

จ) ช่วยเหลือให้คำแนะนำ และตรวจสอบผู้ขอรับใบอนุญาตระหว่างฤดูกาลแข่งขัน

ฉ) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ประสานงานและให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลแก่ผู้ขอใบอนุญาต และเอเอฟซี ตลอดจนส่วนงานออกใบอนุญาตของสมาคมซึ่งเป็นสมาชิกของเอเอฟซี

3. เจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งคนหรือที่ปรึกษาทางการเงินภายนอกต้องมีพื้นฐานทางการเงินและประกาศนียบัตรด้านการบัญชี/การตรวจสอบที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานระดับชาติที่เหมาะสม (เช่น สมาคมการค้าแห่งชาติ) หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในเรื่องข้างต้นในระดับดีมาก (“ความสามารถเป็นที่ยอมรับ”)

4. คณะทำงานฯ จะรายงานให้คณะพิจารณาฯ ชั้นต้นทราบในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่อาจรักษาเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตได้ ทั้งนี้ คณะทำงานฯ อาจมอบหมายหน้าที่ในการตรวจสอบใบอนุญาตให้กับส่วนงานอื่นของสมาคมฯ หรือไทยลีกก็ได้
5. คณะทำงานฯ มีอำนาจในการขอคำชี้แจง เอกสาร ตลอดจนข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ขอใบอนุญาตและอาจเชิญให้ผู้ขอใบอนุญาตแสดงหลักฐานหรือคำอธิบายเพิ่มเติมในนามของผู้ขอใบอนุญาต ทั้งนี้ คำขอดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงานฯ เป็นสำคัญ
6. คณะทำงานฯ จะกำหนดตารางเวลาสำหรับเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลักในการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันเป็นประจำทุกปีโดยคำนึงถึงวันที่เริ่มการแข่งขันไทยลีกและเส้นตายที่เอเอฟซีกำหนด
7. คณะทำงานฯ มีอำนาจในการให้คำแนะนำแก่คณะพิจารณาฯ ชั้นต้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตการลงโทษ การถอนใบอนุญาต และ/หรือ การอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. คณะทำงานฯ และที่ปรึกษาอื่น ๆ ที่คณะทำงานฯ ร้องขอสามารถเข้าร่วมการประชุมของคณะพิจารณาฯ ชั้นต้นและคณะพิจารณาฯ อุทธรณ์บทบาทของคณะทำงานฯ ในการประชุมเหล่านี้คือการอำนวยความสะดวกและจะไม่มีสิทธิในการออกเสียง
9. บุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับในระหว่างขั้นตอนการออกใบอนุญาตอย่างเข้มงวด

ส่วนงานพิจารณาและตัดสิน

1. ผู้ออกใบอนุญาตต้องจัดให้มีส่วนงานพิจารณาและตัดสินสองส่วนงาน ดังนี้
 - ก) คณะพิจารณาการออกใบอนุญาตสโมสรชั้นต้น (FIB)
 - ข) คณะพิจารณาอุทธรณ์ (AB)
2. ส่วนงานทั้งสองต้องเป็นอิสระจากกันโดยได้รับการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการจากฝ่ายบริหารของผู้ออกใบอนุญาต

5.1. First Instance Body (คณะพิจารณาฯ ชั้นต้น)

- ก) คณะพิจารณาฯ ชั้นต้นจะประกอบด้วยสมาชิกไม่เกินห้า (5) คน โดยสมาชิกแต่ละคนจะมีหนึ่งคะแนนเสียงองค์ประชุมต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยสามคนและประธานเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด
- ข) คณะพิจารณาฯ ชั้นต้นทำหน้าที่พิจารณาและตัดสินใจว่าควรให้ใบอนุญาตแก่ผู้ขอใบอนุญาตตามรายละเอียดในเอกสารที่จัดเตรียมไว้หรือไม่และเป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตของ สมาคมฯ หรือไม่ ทั้งยังสามารถพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตได้ด้วย

6.2 คณะพิจารณาอุทธรณ์ (AB)

- ก) คณะพิจารณาฯ อุทธรณ์จะประกอบด้วยสมาชิกไม่เกินห้า (5) คนโดยสมาชิกแต่ละคนจะมีหนึ่งคะแนนเสียง องค์ประชุมต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยสามคนและประธานเป็นผู้ลงคะแนนเสียง ชี้ขาด
- ข) คณะพิจารณาฯ อุทธรณ์จะพิจารณากรณีอุทธรณ์ที่ส่งมาเป็นลายลักษณ์อักษรและตัดสินในขั้นสุดท้ายว่าสมควรหรือไม่ที่จะให้ใบอนุญาต
- ค) การยื่นอุทธรณ์จะกระทำได้โดยบุคคลต่อไปนี้
 - ก) ผู้ขอใบอนุญาตที่ถูกคณะพิจารณาฯ ชั้นต้นปฏิเสธ
 - ข) ผู้รับใบอนุญาตซึ่งถูกคณะพิจารณาฯ ชั้นต้นเพิกถอนใบอนุญาต หรือ
 - ค) ผู้จัดการส่วนงานออกใบอนุญาตของผู้ออกใบอนุญาต
- ง) คณะพิจารณาฯ อุทธรณ์จะพิจารณาตัดสินใจโดยอาศัยการพิจารณาของคณะพิจารณาฯ ชั้นต้นและหลักฐานทั้งหมดที่ผู้ขอใบอนุญาตหรือผู้ออกใบอนุญาตมอบให้กับคณะพิจารณาฯ ชั้นต้น พร้อมคำร้องที่ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- จ) ห้ามมิให้มีการส่งหลักฐานหรือเอกสารอื่นใดเพิ่มเติมไปยังคณะพิจารณาฯ อุทธรณ์
- ฉ) การพิจารณาปฏิเสธใบอนุญาตต้องแจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมระบุเหตุผล
- ช) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่การแข่งขันไทยลีก ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาฯ อุทธรณ์ถือเป็นที่สุดและไม่สามารถอุทธรณ์ต่อไปได้อีก

6.3 ข้อกำหนดของอนุกรรมการส่วนงานพิจารณาและตัดสิน

- ก) คณะกรรมการ สมาคมฯ แต่งตั้งอนุกรรมการส่วนงานคณะพิจารณา ชั้นต้นและคณะพิจารณา อุทธรณ์ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ 4 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
- ข) ส่วนงานพิจารณาและตัดสินต้องมีทนายความที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างน้อยหนึ่งคนและผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับจากองค์กรวิชาชีพแห่งชาติ
- ค) ขณะปฏิบัติหน้าที่ อนุกรรมการคณะพิจารณา ชั้นต้นต้องไม่อยู่ในหน่วยงานตุลาการตามกฎหมายของผู้ออกไปอนุญาตและต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเป็นกลาง
- ง) ผู้ออกไปอนุญาตอาจเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ธุรการของสมาคมฯ และลีกเข้าเป็นอนุกรรมการของคณะพิจารณา ชั้นต้น ยกเว้นผู้จัดการส่วนงานออกไปอนุญาตที่ไม่สามารถดำรงตำแหน่งเป็นอนุกรรมการของคณะพิจารณา ชั้นต้นได้
- จ) อนุกรรมการคณะพิจารณา อุทธรณ์ต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการหรือเป็นสมาชิกของหน่วยงานพิจารณาและตัดสินตามกฎหมายอื่น ๆ ของผู้ออกไปอนุญาตในเวลาเดียวกัน
- ฉ) สมาชิกของส่วนงานพิจารณาและตัดสินต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับที่เข้มงวดในลักษณะเดียวกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานคณะทำงานฯ (ดูข้อ 5.9) ผู้ออกไปอนุญาตเป็นผู้กำหนดระเบียบเหล่านี้และสมาชิกผู้ปฏิบัติงานต้องยอมรับระเบียบเหล่านี้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ช) ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคนที่ติดต่อผู้ขอใบอนุญาตหรือกรณีการขัดกันของผลประโยชน์ อนุกรรมการต้องละเว้นจากการปฏิบัติในพฤติการณ์ที่มีข้อสงสัยโดยอัตโนมัติ
- ซ) ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของอนุกรรมการอาจได้รับผลกระทบในกรณีที่อนุกรรมการหรือสมาชิกในครอบครัวของอนุกรรมการ (คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง) เป็น
 - ก) อนุกรรมการ
 - ข) ผู้ถือหุ้น
 - ค) พันธมิตรทางธุรกิจ
 - ง) ผู้ให้การสนับสนุน หรือ
 - จ) ที่ปรึกษา ฯลฯของผู้ขอใบอนุญาต รายการข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้นและอาจมีความสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นได้อีก
- ฌ) สมาชิกของส่วนงานพิจารณาและตัดสินต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลางและต้องแยกอำนาจระหว่างคณะพิจารณา ชั้นต้นและคณะพิจารณา อุทธรณ์ออกจากกันอย่างชัดเจน

6.4 ระเบียบว่าด้วยการลงโทษสำหรับระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของ สมาคมฯ

คณะกรรมการ ชั้นต้น และ/หรือ คณะพิจารณา อุทธรณ์ อาจกำหนดมาตรการลงโทษต่อไปนี้ สำหรับกรณีการละเมิดข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของ สมาคมฯ (เช่น การส่งเอกสารเท็จ การส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด การลงโทษกรณีดำเนินการเกินกำหนดเวลา การไม่ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการ ชั้นต้นหรือส่วนงานบริหารจัดการด้านการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันในทุกกรณี) รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ “A” หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ “B”

- ก) ตักเตือน
- ข) ตำหนิ
- ค) ปรับ
- ง) ระงับการแข่งขัน
- จ) ห้ามมิให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับฟุตบอล
- ฉ) ขยายกำหนดเวลาเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- ช) หน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ภายในกำหนดเวลา
- ซ) หักคะแนน
- ฌ) ระงับการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ฎ) รายงานปัญหาไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมภายในพีแอลซี
- ฏ) หน้าที่ในการยื่นการคัดค้านและการดำเนินการ
- ถ) ถอดออกจากการแข่งขัน
- ฐ) ปรับลดดิวิชัน
- ฑ) ระงับทุน/เงินรางวัล
- ฒ) ตรวจสอบรายละเอียดทางการเงินเพิ่มเติม
- ณ) แข่งขันโดยไม่มีผู้ชม
- ด) แข่งขันในสนามกลาง
- ต) ห้ามการแข่งขันในสนามใดสนามหนึ่ง
- ถ) ตรวจสอบใบอนุญาต
- ท) เพิกถอนใบอนุญาต
- ธ) ห้ามการโอนย้ายผู้เล่น

6. ผู้ขอใบอนุญาตและผู้รับใบอนุญาต

1. นิยาม

1.1 ผู้ขอใบอนุญาตต้องเป็นสโมสรกีฬาฟุตบอลเท่านั้น เช่น นิติบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อทีมฟุตบอลที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติและระดับนานาชาติมีลักษณะต่อไปนี้

- ก) เป็นสมาชิกที่ขึ้นทะเบียนของสมาคมกีฬาฟุตบอลภายใต้การกำกับดูแลของเอเอฟซี และ/หรือ มีส่วนร่วมในลีกในเครือ (ต่อไปนี้จะเรียกว่าสมาชิกที่ขึ้นทะเบียน) หรือ
- ข) มีความสัมพันธ์ตามสัญญา กับสมาชิกที่ขึ้นทะเบียน (ต่อไปนี้จะเรียกว่าบริษัทฟุตบอล)

1.2 เมื่อเริ่มกระบวนการออกใบอนุญาต สมาชิกภาพ และ/หรือ ความสัมพันธ์ตามสัญญาจะต้องคงอยู่อย่างน้อยสองปีติดต่อกัน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบทางกฎหมายของสโมสรหรือโครงสร้างบริษัท (รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ชื่อ สีของสโมสร หรือการโอนการถือครอง

ผู้ระหว่างสโมสร/หน่วยงานต่าง ๆ) เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับรองคุณสมบัติในการเข้าแข่งขัน และ/หรือ การได้รับใบอนุญาตให้ถือว่ามีสมาชิกภาพหรือความสัมพันธ์ตามสัญญา (หากมี) ได้หยุดชะงักลงตามความในข้อกำหนดนี้

2. ความรับผิดชอบทั่วไป

- 2.1 ผู้ขอใบอนุญาตมีหน้าที่จัดหาสิ่งต่อไปนี้แก่ผู้ออกใบอนุญาต
 - ก) ข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมด และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อผูกพันในการขอใบอนุญาตอย่างครบถ้วน
 - ข) เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาของผู้ออกใบอนุญาต
- 2.2 หน้าที่ตามความในส่วนนี้รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการกีฬา โครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร การบริหารจัดการ กฎหมาย และข้อมูลทางการเงิน ที่หน่วยงานที่มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้ออกใบอนุญาตรับทราบ
- 2.3 เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากการส่งเอกสารเพื่อการขอใบอนุญาตไปยังผู้ออกใบอนุญาตซึ่งมีลักษณะที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญกับข้อมูลที่ส่งไปก่อนหน้านี้นี้จะต้องมีการแจ้งให้ผู้ออกใบอนุญาตรับทราบในทันที
- 2.4 เอกสาร และ/หรือ หลักฐานทั้งหมดที่มอบให้กับผู้ออกใบอนุญาตจะต้องส่งผ่านระบบบริหารจัดการการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี (<https://clas.afc-link.com>) ภายในกำหนดตามประกาศที่ระบุไว้ในเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลัก
- 2.5 ในการใช้ระบบบริหารจัดการการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี (CLAS) เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายจากผู้ขอใบอนุญาตให้เป็นผู้มีหน้าที่ส่งเอกสารไปยังไทยลีกเท่านั้นที่จะได้รับสิทธิในการเข้าถึงบัญชีของผู้บริหารสโมสร

3. ใบอนุญาต

- 3.1 การออกใบอนุญาตต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของ สมาคมฯ
- 3.2 เฉพาะผู้ขอใบอนุญาตที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ออกใบอนุญาตและเอเอฟซีกำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของ สมาคมฯ ตามกำหนดเวลาที่กำหนดและที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากเกณฑ์ผลการแข่งขัน จึงจะได้รับใบอนุญาตจากผู้ออกใบอนุญาตให้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของการแข่งขันและร่วมแข่งขันในไทยลีกและการแข่งขันระดับเอเอฟซีในฤดูกาลที่จะมาถึง ทั้งนี้ ผู้ขอใบอนุญาตดังกล่าวต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับแล้ว
- 3.3 ใบอนุญาตจะหมดอายุโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเมื่อสิ้นสุดฤดูกาลที่ออกใบอนุญาต
- 3.4 ใบอนุญาตออกให้เป็นการเฉพาะตัว ไม่สามารถจำหน่ายโอนได้
- 3.5 เอเอฟซีหรือส่วนงานพิจารณาและตัดสินของผู้ออกใบอนุญาตอาจเพิกถอนใบอนุญาตในกรณีต่อไปนี้
 - ก) ผู้รับใบอนุญาตมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ในการออกใบอนุญาต หรือ
 - ข) ผู้รับใบอนุญาตละเมิดข้อกำหนดใด ๆ ที่ระบุในข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของ สมาคมฯ
- 3.6 ทันทีที่การเพิกถอนใบอนุญาต สมาคมฯ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารของเอเอฟซีทราบ
- 3.7 หากผู้ขอใบอนุญาตถูกเพิกถอนใบอนุญาต ส่วนงานพิจารณาและตัดสินบทลงโทษของเอเอฟซีจะเป็นผู้พิจารณาและตัดสินการถอนผู้ขอใบอนุญาตออกจากการแข่งขันของเอเอฟซี
- 3.8 เอเอฟซีสงวนสิทธิในการลงโทษผู้ขอใบอนุญาตหรือถอนผู้ขอใบอนุญาตออกจากการแข่งขันของเอเอฟซีในอนาคตตามข้อบังคับว่าด้วยการแข่งขันของเอเอฟซีและข้อกำหนดโทษทางวินัยของเอเอฟซี

4. การเข้าร่วมการแข่งขันของเอเอฟซี

- 4.1 ผู้ขอใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของเอเอฟซีเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันของเอเอฟซี
- 4.2 ขั้นตอนการอนุญาตให้เข้าร่วมแข่งขันเป็นอำนาจของเอเอฟซีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการการแข่งขัน ฯลฯ)
- 4.3 หน่วยงานที่มีอำนาจของเอเอฟซีเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับการรับผู้ขอใบอนุญาตเข้าร่วมการแข่งขันของเอเอฟซี
- 4.4 การพิจารณาดังกล่าวอยู่ภายใต้เขตอำนาจตามกฎหมายของเอเอฟซี รวมถึงศาลอนุญาโตตุลาการด้านการกีฬาที่ตั้งอยู่ ณ เมืองโลซานน์ในฐานะศาลอนุญาโตตุลาการทั่วไป (มาตรา 61 ของข้อบังคับเอเอฟซี)

5. การประยุกต์ใช้ระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันเพื่อเข้าสู่การแข่งขันของเอเอฟซี

- 5.1 หากผู้ขอใบอนุญาตมีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการแข่งขันเอเอฟซีโดยพิจารณาจากผลการแข่งขันที่ผ่านมาแต่ไม่ได้ผ่านกระบวนการขอใบอนุญาตในระดับประเทศหรือผ่านกระบวนการขอใบอนุญาตในระดับที่ต่ำกว่า/ไม่เทียบเท่ากับการแข่งขันในดิวิชันสูงเนื่องด้วยผู้ขอใบอนุญาตมิได้อยู่

ในดิวิชันสูงสุด สมาคมฯ และ/หรือ ไทยลีก ในกรณีเช่นว่า ผู้ขอใบอนุญาตอาจทำคำขอเป็นกรณีพิเศษในนามของสโมสรในระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน

5.2 ในทางปฏิบัติ สโมสรดังกล่าวอาจเป็นผู้ชนะหรือรองชนะเลิศของถ้วยหลักในประเทศหรือลีกคัพที่เล่นในดิวิชันอื่นที่ไม่ใช่ดิวิชันสูงสุดก็ได้

5.3 จากการยื่นคำขอเป็นกรณีพิเศษดังกล่าว เอเอฟซีอาจอนุญาตให้ผู้ขอใบอนุญาตเข้าร่วมการแข่งขันของเอเอฟซีเป็นกรณีพิเศษซึ่งจะมีผลเฉพาะกับผู้สมัครรายนั้น ๆ และเฉพาะฤดูกาลที่ขอใบอนุญาตเท่านั้น

6. การเข้าร่วมการแข่งขันไทยลีก

6.1 โดยหลักการแล้ว สโมสร/บริษัทฟุตบอลทุกแห่งต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะสามารถเข้าร่วมการแข่งขันไทยลีกได้ นอกจากนี้ ผู้ขอใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดที่ระบุในข้อบังคับของ สมาคมฯ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ข้อบังคับการแข่งขันไทยลีก

6.2 แม้จะมีข้อกำหนดที่ 7.1 ระบุไว้ ไทยลีกอาจอนุญาตให้สโมสร/บริษัทฟุตบอลเข้าร่วมได้แม้มิได้ดำเนินการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน อย่างไรก็ตาม สโมสรจะต้องถูกลงโทษโดยการปรับและ/หรือ หักคะแนน

7. การเข้าร่วมการแข่งขันไทยลีก: การออกใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันให้แก่สโมสรที่เพิ่งเลื่อนชั้น

7.1 สโมสร/บริษัทฟุตบอลที่ผ่านเข้ารอบไทยลีกโดยการแข่งขันชนะเลิศ รองชนะเลิศ และ/หรือ อันดับสามของ ไทยลีก 2 จะต้องดำเนินการผ่านข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของ สมาคมฯ สำหรับสโมสรที่เพิ่งเลื่อนชั้น

7. ขั้นตอนดำเนินงานหลัก

7.1 บทนำ

ก) ความในส่วนนี้กำหนดขั้นตอนการประเมิน (ต่อไปนี้จะเรียกว่าเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลัก) ของระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน

7.2 หลักการ

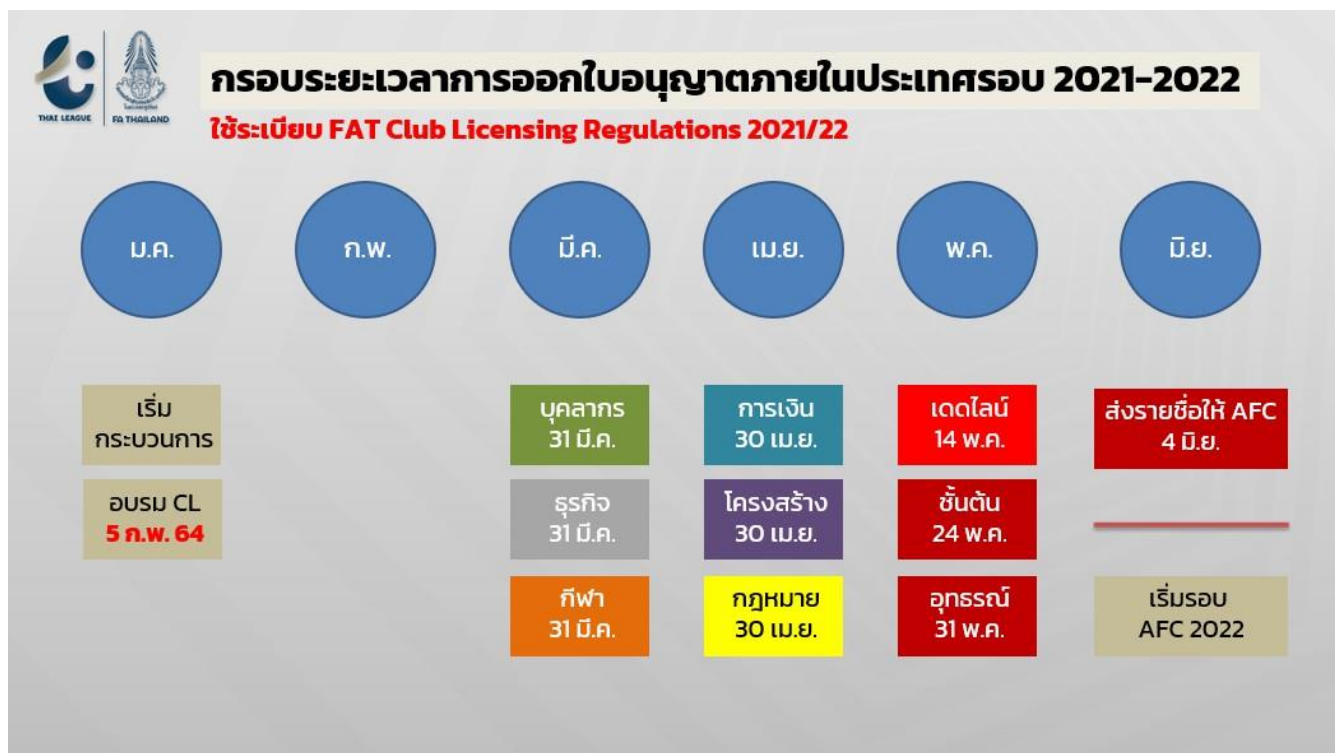
ก) เอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลักอธิบายขั้นตอนที่ผู้ขอใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเพื่อควบคุมการออกใบอนุญาตให้กับผู้ขอใบอนุญาต นอกจากนี้ เอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลักยังกำหนดให้ผู้ขอใบอนุญาตประเมินตนเองและให้ผู้ขอใบอนุญาตและเอเอฟซีตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่อธิบายไว้ในข้อบังคับนี้

ข) เอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลักกำหนดขั้นตอนสำหรับการตรวจสอบหลักเกณฑ์ที่อธิบายไว้ในข้อบังคับนี้ (หลักเกณฑ์ด้านการกีฬา หลักเกณฑ์โครงสร้างพื้นฐาน หลักเกณฑ์บุคลากร และการบริหารจัดการ หลักเกณฑ์ด้านกฎหมาย หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และหลักเกณฑ์ด้านธุรกิจ) และเพื่อควบคุมการออกใบอนุญาตให้ แก่ผู้ขอใบอนุญาต

- ค) การปฏิบัติตามความในเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลักจะเริ่มต้นเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดโดยผู้ออกใบอนุญาตและสิ้นสุดลงเมื่อมีการส่งผลการพิจารณาให้ใบอนุญาตไปยังฝ่ายบริหารของ เอเอฟซีภายในกำหนดเวลาที่เอเอฟซีได้ระบุไว้
 - ง) เอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลักมีเป้าหมายเพื่อ
 - ก) ช่วยเหลือผู้ออกใบอนุญาตในการจัดทำกระบวนการออกใบอนุญาตที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามความต้องการและความจำเป็นขององค์กร
 - ข) ยอมรับข้อกำหนดหลักที่ผู้ออกใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเพื่อออกใบอนุญาตซึ่งจำเป็นสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันของเอเอฟซี
 - ค) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตัดสินใจออกใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันนั้นกระทำโดยหน่วยงานอิสระ (คณะพิจารณาฯ ชั้นต้น และ/หรือ คณะพิจารณาฯ อุทธรณ์)
 - ง) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน่วยงานพิจารณาและตัดสินใจได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอจากส่วนงานบริหารจัดการด้านการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของผู้ออกใบอนุญาต
- 7.3** ผู้ออกใบอนุญาตต้องส่งรายชื่อผู้ขอใบอนุญาตไปยังเอเอฟซีภายในระยะเวลาที่เอเอฟซีกำหนด โดยจะมีการแจ้งกำหนดเวลาดังกล่าวไปยังสมาคมฯ ภายในวันที่ 31 ตุลาคมของปีก่อนถึงฤดูกาลแข่งขัน
- 7.4** ผู้ออกใบอนุญาตต้องมั่นใจว่าในการพิจารณาในระหว่างการดำเนินงานตามความในเอกสารขั้นตอนดำเนินงานหลัก ผู้ออกใบอนุญาตต้องปฏิบัติต่อผู้ขอใบอนุญาตทั้งหมดอย่างเท่าเทียมกัน
- 7.5** ในกรณีที่มีการโต้แย้งระหว่างหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต สโมสร/ผู้ขอใบอนุญาตมีหน้าที่พิสูจน์การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการให้ใบอนุญาตและความถูกต้องของเอกสารที่จัดทำขึ้น ภาระในการพิสูจน์ตกอยู่กับผู้ขอใบอนุญาต

กำหนดเวลาและวันที่ส่งเอกสารจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยส่วนงานบริหารจัดการการออกใบอนุญาตมีหน้าที่กำหนดกรอบเวลาและวันที่ส่งเอกสารทั้งหมด และผู้ขอใบอนุญาตมีหน้าที่

ขั้นตอนดำเนินงานหลัก พ.ศ. 2564-2565



ขั้นตอนดำเนินงานหลักสำหรับผู้ขอใบอนุญาต (สโมสร)

หลักเกณฑ์	หมดเขตส่งเอกสาร
ด้านการกีฬา	31 มีนาคม 2564
ด้านบุคลากรและบริหารจัดการ	31 มีนาคม 2564
ด้านธุรกิจ	31 มีนาคม 2564
ด้านกฎหมาย	30 เมษายน 2564
ด้านการเงิน	30 เมษายน 2564
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	30 เมษายน 2564

ทุกหลักเกณฑ์ต้องส่งภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เว้นแต่จะระบุไว้เป็นประการอื่น

กิจกรรม/วันที่จัดกิจกรรม	วันที่
ส่งเรื่องให้คณะพิจารณา ขั้นต้น	15 พฤษภาคม 2564
แจ้งผลการพิจารณาของคณะพิจารณา ขั้นต้น	24 พฤษภาคม 2564
วันสุดท้ายที่รับยื่นอุทธรณ์	30 พฤษภาคม 2564
แจ้งผลการพิจารณาของคณะพิจารณา อุทธรณ์	31 พฤษภาคม 2564
เอ็มเอแองเจเอเอฟซี	4 มิถุนายน 2564



SPORTING CRITERIA

หลักเกณฑ์ด้านกีฬา

7.6 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์ด้านกีฬามีไว้สำหรับผู้ขอใบอนุญาตเพื่อ

- ก) สร้างความมั่นใจว่าจะมีการพัฒนานักกีฬาฟุตบอลที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ข) ก่อให้เกิดโครงสร้างด้านการพัฒนาที่ก้าวหน้าโดยมีแนวทางที่ชัดเจน
- ค) ดำเนินการโครงการพัฒนาเยาวชนที่มีคุณภาพที่ออกแบบขึ้นเป็นพิเศษสำหรับสโมสรเท่านั้น
- ง) ให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่นักกีฬาที่มีฝีมือ พร้อมความรู้เกี่ยวกับกีฬาฟุตบอลและเสริมการศึกษาทางวิชาการสำหรับนักกีฬาที่เป็นเยาวชน
- จ) ให้บริการช่วยเหลือทางการแพทย์ที่ครอบคลุมสำหรับนักกีฬาทุกคน
- ฉ) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการนักฟุตบอลที่มีคุณภาพ

7.7 หลักเกณฑ์

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (รอบในประเทศ)
S.01	A	A	A	โครงสร้างการพัฒนานักกีฬา	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีโครงสร้างการพัฒนานักกีฬาที่ชัดเจนโดยมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
 - ก) โครงร่างชัดเจน สะท้อนปรัชญาการดำเนินงานของสโมสร รูปแบบการเล่น และโปรแกรมการเล่นที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
 - ข) การจัดให้มีกลุ่มนักกีฬาแบ่งตามเกณฑ์กลุ่มอายุ
 - ค) แนวทางความก้าวหน้าที่ชัดเจนในสายอาชีพของนักกีฬา
 - ง) การจัดสรรทรัพยากรอย่างเต็มที่เพื่อสร้าง บำรุงรักษา และปรับปรุงโครงสร้างดังกล่าว
2. โครงสร้างนี้จะต้องประกอบไปด้วย
 - ก) นักกีฬาอย่างน้อยสาม (3) กลุ่มอายุที่อยู่ต่ำกว่าทีมชุดใหญ่
 - ข) นักกีฬาอย่างน้อยสอง (2) กลุ่มอายุจากข้อข้างต้นต้องมีอายุต่ำกว่า 15 ปี (U-15) และต่ำกว่า 18 ปี (U-18)
 - ค) แต่ละทีมต้องมีนักกีฬาอย่างน้อยสิบแปด (18) คนเพื่อเตรียมทีมให้พร้อมสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันตามกลุ่มอายุ

- ง) ทีมและนักกีฬาทั้งหมดจะต้องอยู่ภายใต้นิติบุคคลตามกฎหมายของผู้รับใบอนุญาตหรือกิจการในเครือนิติบุคคลดังกล่าว
- จ) ภายในแต่ละทีมหรือกลุ่มอายุจะต้องมีการจัดทำโปรแกรมแบบเฉพาะและบริหารจัดการโดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์แต่ละแขนง (โค้ช ผู้ฝึกสอน นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ ฯลฯ)
3. การแข่งขันตามกลุ่มอายุควรจัดโดยสมาคมฯ หรือการกีฬาแห่งประเทศไทย การแข่งขันดังกล่าวรวมถึงลีกเยาวชน ลีกสำรอง หรือลีกอาวุโสในประเทศ/ประจำจังหวัด
 4. สโมสรควรวางแผนและจัดให้มีการแข่งขันระดับเยาวชนทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค เพื่อให้มั่นใจได้ว่าว่านักกีฬา โค้ช ผู้ตัดสิน และผู้บริหารสโมสรได้เรียนรู้จากประสบการณ์และการแข่งขันที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา
 5. การแข่งขันลีกเยาวชนแบบระยะยาวจะช่วยให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรทุกประเภททั้งนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน ฯลฯ ผ่านการเข้าร่วมการแข่งขันที่มีการแบบโครงสร้างตามกลุ่มอายุ
 6. การแข่งขันในรุ่นเยาวชนตามกลุ่มอายุต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในประเทศควรที่จะสอดคล้องกับการแข่งขันชิงแชมป์เยาวชนระดับภูมิภาค เช่น รายการของเอเอฟซีในรุ่นอายุต่ำกว่า 16 ปี และต่ำกว่า 19 ปี (U-16 & U-19) ชนิด Qualifiers & Finals รวมถึงการแข่งขันของฟีฟ่าระดับอายุต่ำกว่า 17 ปีและต่ำกว่า 20 ปี (U-17 & U-20 World Cups) โดยอ้างอิงตามปฏิทินการแข่งขันของฟีฟ่าและเอเอฟซี
 7. ในการจัดการแข่งขันนั้น สมาคมฯ ต้องพิจารณาแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการตัดสินใจเลือกกลุ่มอายุที่เหมาะสมสำหรับการแข่งขันนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านพัฒนาการอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ นักกีฬาทุกคนต้องเป็นได้รับการขึ้นทะเบียนในระดับชาติ และ/หรือ ระดับภูมิภาค

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายชื่อนักกีฬาทีมเยาวชน 1 (อายุระหว่าง 15-19 ปี)	ยื่นเอกสารในระบบ
การเข้าร่วมในการแข่งขัน/กิจกรรม (ภาพถ่าย/รูปภาพ)	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารการขึ้นทะเบียนทีมเยาวชน 1 กับสมาคมฯ หรือลีก	ยื่นเอกสารในระบบ
รายชื่อนักกีฬาทีมเยาวชน 2 (อายุระหว่าง 15-19 ปี)	ยื่นเอกสารในระบบ
การเข้าร่วมในการแข่งขัน/กิจกรรม (ภาพถ่าย/รูปภาพ)	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารการขึ้นทะเบียนทีมเยาวชน 2 กับสมาคมฯ หรือลีก	ยื่นเอกสารในระบบ
รายชื่อนักกีฬาทีมเยาวชน 3 (อายุระหว่าง 10.14 ปี)	ยื่นเอกสารในระบบ
การเข้าร่วมในมินิทัวร์นาเมนต์ (ภาพถ่าย/รูปภาพ)	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารการขึ้นทะเบียนทีมเยาวชน 3 กับสมาคมฯ หรือลีก	ยื่นเอกสารในระบบ
ทีมเยาวชน (3 กลุ่มอายุ) เช่น U19, U16, U14	ช่องกรอกข้อความ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
S.02	A	A	A	หลักสูตรการพัฒนานักกีฬา เยาวชน (YDP)	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้อง:
 - ก) ออกแบบและดำเนินหลักสูตรการพัฒนายาวชนที่มีคุณภาพและได้รับการออกแบบขึ้นเป็นพิเศษสำหรับสโมสรนั้นๆ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเข้าใจในแทคติค การพัฒนาเทคนิคการเล่น ด้านสมรรถนะร่างกาย และด้านจิตใจ
 - ข) หาผู้ฝึกสอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับนักกีฬาที่มีความสามารถ
 - ค) ให้การสนับสนุนการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกีฬาฟุตบอล
 - ง) ให้การสนับสนุนการศึกษาทางวิชาการเสริมสำหรับนักกีฬายาวชน
2. หลักสูตรการพัฒนานักกีฬายาวชน ควรประกอบไปด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - ก) วัตถุประสงค์ของสโมสร
 - ข) ปรัชญาการพัฒนานักกีฬายาวชนของสโมสร
 - ค) หลักสูตรการศึกษาด้านฟุตบอลที่ออกแบบเฉพาะสำหรับนักกีฬาในแต่ละกลุ่มอายุ โดยมีการจัดการ ถ่ายทอด และตรวจสอบเนื้อหาโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนานักกีฬาในด้านต่างๆ
 - ง) การศึกษาทางวิชาการทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับกีฬาฟุตบอล
 - จ) กระบวนการทบทวนและแนะนำความคิดเห็นเพื่อประเมินศักยภาพของนักกีฬา
3. เนื้อหาของหลักสูตรการพัฒนานักกีฬายาวชน ควรที่จะมีรายละเอียดดังนี้
 - ก) ครอบคลุมช่วงอายุของนักกีฬาในแต่ละทีม (แนะนำให้ห่างกันสอง (2) ปีระหว่างกลุ่มอายุ)
 - ข) มีความก้าวหน้าและไร้รอยต่อ สามารถเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 - ค) ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยหัวหน้าฝ่ายพัฒนายาวชนและบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสอดคล้องกับทิศทางการเล่นฟุตบอลในแต่ละยุค
4. เพื่อปกป้องนักกีฬายาวชน บุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรการพัฒนานักกีฬายาวชน ควรได้รับทราบนโยบายของประเทศไทยในเรื่องการคุ้มครองเด็ก กฎหมายแรงงาน และกฎหมายคุ้มครองเยาวชน ตามที่ประกาศใช้โดยรัฐบาล สมาคมฯ เอเอฟซี และฟีฟ่า
5. ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและการสนับสนุนด้านการศึกษาของนักกีฬายาวชนทั้งภาคบังคับและภาคเสริมภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้
 - ก) ตรวจสอบให้แน่ใจว่านักกีฬายาวชนทุกคนที่ลงทะเบียนในทีมเยาวชน ได้เข้าร่วมและผ่านเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายในประเทศและ

- ข) นักกีฬาไม่ถูกขัดขวางจากการศึกษาต่อในวิชาที่มีเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับกีฬาฟุตบอล(การศึกษา ด้านวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพเสริม)
 - ค) จัดให้มีบริการทางการแพทย์เต็มรูปแบบสำหรับนักกีฬาทุกคนโดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือมีค่าใช้จ่ายเพียงเล็กน้อย (การรักษาเชิงป้องกัน การวินิจฉัยอาการของโรค การรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ การฟื้นตัวอย่างเต็มที่ และบริการอื่น ๆ เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่านักกีฬาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างต่อเนื่องในฐานะนักกีฬาที่มีศักยภาพสูงต่อไป)
6. ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องจัดเตรียม
- ก) แผนผังองค์กรสำหรับโครงสร้างการพัฒนานักกีฬาและเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - ข) แผนการฝึกอบรมประจำปีและโครงการพัฒนาด้านเทคนิคสำหรับทีมเยาวชนที่จัดทำโดยหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเยาวชน และ/หรือ ผู้อำนวยการด้านเทคนิค
 - ค) รายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับแผนโครงสร้างการพัฒนานักกีฬา (ด้านเทคนิค การแพทย์ ชุกรการ ฯลฯ) พร้อมคุณสมบัติขั้นต่ำที่กำหนด
 - ง) โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการพัฒนานักกีฬา (สิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน โรงยิม ห้องสันทนาการ ห้องเรียน หอพัก ฯลฯ)
 - จ) ทรัพยากรทางการเงิน (การจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนโดยผู้ขอใบอนุญาต)

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

วัตถุประสงค์และปรัชญาการพัฒนาทีม	ยื่นเอกสารในระบบ
ระยะเวลาของหลักสูตรการพัฒนาเยาวชน (ควรอยู่ระหว่าง 3-7 ปี)	ช่องกรอกชวงวันที่
แผนผังองค์กรที่แสดงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ทีมเยาวชน ฯลฯ	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชื่อ คุณสมบัติ ฯลฯ	ยื่นเอกสารในระบบ
โครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมใช้ในงานพัฒนาเยาวชน (สถานที่ฝึกอบรม)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายงานผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา	ยื่นเอกสารในระบบ
ทรัพยากรทางการเงิน (การจัดสรรงบประมาณ, การสนับสนุนจากภายนอก)	ยื่นเอกสารในระบบ
โปรแกรมการศึกษาด้านกีฬาฟุตบอล (แทคติก เทคนิค สมรรถนะร่างกาย และจิตใจ)	ยื่นเอกสารในระบบ
การศึกษาต่างๆ ไปที่นอกเหนือจากกีฬาฟุตบอล (โรงเรียน)	ยื่นเอกสารในระบบ
บริการทางการแพทย์สำหรับนักกีฬาเยาวชน (รวมถึงการตรวจสุขภาพ)	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
S.03	A	A	A	บริการทางการแพทย์สำหรับ นักกีฬาที่มีสัญญา	31 มีนาคม 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตต้องจัดให้นักกีฬาทุกคนที่ขึ้นทะเบียนในสโมสรสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างเต็มที่ ซึ่งรวมถึงบริการต่อไปนี้
 - การตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงการตรวจคัดกรองหลอดเลือดหัวใจสำหรับ นักกีฬาทุกคนที่มีสิทธิลงเล่นในทีมชุดแรก
 - ประกันสุขภาพสำหรับนักกีฬาที่ลงนามในสัญญากับสโมสรแล้ว

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ความคุ้มครองประกันสุขภาพ	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารประจำตัวนักกีฬา	ยื่นเอกสารในระบบ
รูปถ่าย (ขนาดเดียวกับที่ใช้ในหนังสือเดินทาง)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายงานทางการแพทย์สำหรับนักกีฬาแต่ละคน	ยื่นเอกสารในระบบ
จำนวนนักกีฬาที่มีสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร	ช่องกรอกตัวเลข

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
S.04	B	B	B	โครงการสำหรับนักกีฬาที่ เป็นเด็กเล็ก (Grassroots programme)	31 มีนาคม 2564

- เด็กอายุต่ำกว่า 13 ปีจะถูกรวมอยู่ในโครงการสำหรับเด็กเล็ก (Grassroots programme) และ/หรือโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR programmes)
- ผู้ขอใบอนุญาตต้องเปิดโอกาสให้เด็กในชุมชนได้เข้ามีส่วนร่วมและจัด กิจกรรมต่าง ๆ เป็นประจำ เพื่อให้เด็กกีฬามีโอกาสในการเข้าร่วมที่เท่าเทียมกัน
- กิจกรรมที่จัดต้องประกอบด้วย เด็กอย่างน้อย 40 คนที่เล่นในสนามฟุตบอลขนาดมาตรฐานโดยแบ่งออกเป็นสนามเล็กจำนวน 4 สนาม และเล่นแบบ 5 ต่อ 5
- กิจกรรมฟุตบอลสำหรับเด็กเล็กจะต้องเป็นไปตามปรัชญาการดำเนินการของเอฟเอซีสำหรับเด็กอายุ 6 ถึง 12 ปี

5. งานในส่วนนี้สามารถดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สมาคมฯ การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงศึกษาธิการ พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ โดยสามารถอ้างอิงรูปแบบการจัดกิจกรรมได้จากเอกสารการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กเล็กของเอเอฟซี (AFC Grassroots Framework Policy)

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายละเอียดโครงการสำหรับนักกีฬาที่เป็นเด็กเล็ก (Grassroots programme)	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายกิจกรรมจำนวน 5 ภาพ	ยื่นเอกสารในระบบ
รายชื่อนักกีฬาพร้อมที่อยู่ ชื่อผู้ปกครอง และวันเกิด	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
S.05	B	B	B	โครงการด้านการศึกษา	31 มีนาคม 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่านักกีฬาและเจ้าหน้าที่ฝึกสอนด้านเทคนิคทั้งหมด (หรือของที่มีชุดใหญ่เป็นอย่างน้อย) ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - คุณธรรมในวงการกีฬาและการถือผลการแข่งขัน
 - กฎของกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน (FIFA Laws of the Game)
 - การต่อต้านการใช้สารกระตุ้น
 - ประเด็นอื่น ๆ ที่เอเอฟซีกำหนดหรือจัดโดยสมาคมฯ
- การจัดกิจกรรมเหล่านี้ต้องดำเนินการจัดโดยผู้ขอใบอนุญาตเอง หรือ สมาคมฯ ร และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดขึ้นในช่วงปีก่อนฤดูกาลแข่งขันที่จะได้รับใบอนุญาต
 โดยจะถือว่าผู้ขอใบอนุญาตได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในส่วนนี้เมื่อผู้ขอใบอนุญาตสามารถแสดงหลักฐานว่าบุคคลที่ระบุไว้ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นจริงๆ

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม	ยื่นเอกสารในระบบ
วันที่จัดกิจกรรม	ช่องกรอกช่วงวันที่
ตารางกิจกรรม	ยื่นเอกสารในระบบ
รายชื่อผู้เข้าร่วม	ยื่นเอกสารในระบบ

รายชื่อวิทยากร	ยื่นเอกสารในระบบ
----------------	------------------

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
S.06	C	C	C	โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR programme)	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องกำหนดกลยุทธ์และดำเนินการเพื่อโปรโมตสโมสรและการแข่งขัน ตลอดจนสะท้อนประเด็นปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสังคมและกีฬาฟุตบอล
2. ผู้ขอใบอนุญาตควรสนับสนุนให้มีการริเริ่มและรณรงค์ให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์และโครงการต่างๆ ของผู้ขอใบอนุญาต สมาคมฯ ลีก เอเอฟซี และฟีฟ่า
3. โครงการดังกล่าวควรเกี่ยวข้องกับและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนซึ่งจะเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้
 - ก) การสร้างและขยายฐานแฟนคลับ
 - ข) การสร้างกลุ่มอาสาสมัคร
 - ค) การจัดกิจกรรมฟุตบอลระดับรากหญ้าหรือเด็กเล็ก การริเริ่มและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน
 - ง) การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับชุมชน
 - จ) การสร้างฐานการตลาด การสร้างแบรนด์ การจำหน่ายสินค้า ผู้สนับสนุน และพันธมิตรทางการค้า

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

โครงการโปรโมตสโมสร	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	ช่องกรอกข้อความ
วันที่จัดกิจกรรม	ช่องกรอกช่วงวันที่
รายชื่อผู้เข้าร่วม	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายกิจกรรม	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
S.07	C	C	C	อคาเดมี่เยาวชนของสโมสร	31 มีนาคม 2564

ผู้ขอใบอนุญาตต้องจัดตั้งอคาเดมี่เยาวชนของสโมสร โดยมีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามหลักสูตรการพัฒนานักกีฬาเยาวชน

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกในอคาเดมี่	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารระบุนุกรมสิทธิในการเป็นเจ้าของอคาเดมี่	ยื่นเอกสารในระบบ
โครงสร้างองค์กร	ยื่นเอกสารในระบบ
รายชื่อผู้ฝึกสอนและคุณสมบัติ	ยื่นเอกสารในระบบ
ที่อยู่ของอคาเดมี่	ช่องกรอกข้อความ
รายละเอียดของสิ่งอำนวยความสะดวก	ยื่นเอกสารในระบบ
รายชื่อนักเรียน และ/หรือนักกีฬา	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
S.08	C	C	C	การปฏิบัติที่เท่าเทียมกันทาง เชื้อชาติ	31 มีนาคม 2564

ผู้ขอใบอนุญาตต้องกำหนดนโยบายเพื่อจัดการกับการเหยียดเชื้อชาติในวงการฟุตบอล

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

เอกสารนโยบายเพื่อจัดการกับการเหยียดเชื้อชาติภายในสโมสร	ยื่นเอกสารในระบบ
--	------------------



INFRASTRUCTURE CRITERIA

หลักเกณฑ์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

10.1 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์ด้านโครงสร้างพื้นฐานคือ

1. ผู้ขอใบอนุญาตมีสนามแข่งขันสำหรับการแข่งขันในระดับเอเอฟซี รวมถึงการแข่งขันภายในประเทศ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ทีม ผู้ชม แคมป์ไอพี สื่อมวลชน ทีมงานถ่ายทอดสด และสปอนเซอร์
2. ผู้ขอใบอนุญาตมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการฝึกซ้อมเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและเทคนิคให้แก่นักกีฬา

10.2 หลักเกณฑ์

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
I.01	A	A	A	สนามแข่งขันที่ได้รับการอนุมัติสำหรับใช้ในการแข่งขัน	30 เมษายน 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องมีสนามแข่งขันสำหรับการแข่งขันในระดับเอเอฟซี, ไทยลีก 1 และ 2 โดยผู้ขอใบอนุญาตสามารถที่จะ
 - ก) เป็นเจ้าของสนามแข่งขันเอง หรือ
 - ข) จัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับเจ้าของสนามแข่งขันที่ต้องการจะใช้งาน โดยสัญญาดังกล่าวจะต้องรับประกันการใช้สนามสำหรับการแข่งขันของเอเอฟซีและการแข่งขันไทยลีกทั้งหมดในปี 2564 ซึ่งผู้ขอใบอนุญาตมีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ในการเข้าร่วมการแข่งขัน
2. สนามแข่งขันต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบต่างๆ ดังนี้:
 - ก) ระเบียบว่าด้วยสนามแข่งขันเพื่อการแข่งขันในระดับเอเอฟซีและไทยลีก
 - ข) คู่มือ/ข้อบังคับในการจัดการแข่งขันของเอเอฟซีและไทยลีก และ
 - ค) เอกสารแนะนำว่าด้วยไฟส่องสว่างสำหรับสนามแข่งขันของเอเอฟซี
3. สนามแข่งขันที่จะใช้ในการแข่งขันต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาคมฯ หรือไทยลีกและตั้งอยู่ในเมืองเดียวกับที่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่สนามแข่งขันมิได้ตั้งอยู่ในเมืองที่ผู้รับใบอนุญาตมีภูมิลำเนา ผู้รับใบอนุญาตต้องระบุเหตุผลแห่งการนั้น

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายการตรวจสอบสนามแข่งขัน (Stadium Checklist)	ยื่นเอกสารในระบบ
อัปโหลดภาพถ่าย / ภาพส่วนต่างๆ ของสนามแข่งขัน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสัญญาที่ทำกับเจ้าของสนามแข่งขัน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงการจองสนามแข่งขันสำหรับการแข่งขันในปี 2564	ยื่นเอกสารในระบบ
ที่ตั้งสนามแข่งขัน	ช่องกรอกข้อความ
ความจุของสนามแข่งขัน	ช่องกรอกข้อความ
รายงานหรือหนังสือรับรองค่าส่องสว่างของไฟสนาม (อายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันครบกำหนดยื่นเอกสาร) จากบริษัทที่มีชื่อเสียงเพื่อรับรองว่าระบบไฟที่ใช้ในสนามแข่งขันเป็นไปตามข้อบังคับที่ระบุไว้ในข้อบังคับของไทยลีก รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับไฟสนามของเอเอฟซี (โดยเฉพาะกรณีของสโมสรที่ขอใบอนุญาตเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทุกประเภทของเอเอฟซี)	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
I.02	A	A	A	หนังสือรับรองความปลอดภัย สนามแข่งขัน	30 เมษายน 2564

สนามต้องได้รับการรับรองความปลอดภัย การรับรองดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายในประเทศ/ท้องถิ่นกำหนดและต้องมีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย หากไม่มีกฎหมายดังกล่าว ผู้ออกใบอนุญาตต้องจัดให้มีข้อกำหนดเพื่อการออกใบรับรองความปลอดภัยของสนามแข่งขัน ตลอดจนขั้นตอนต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติโดยประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เหมาะสม (เช่น หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ โรงพยาบาลในพื้นที่ หน่วยดับเพลิง ตำรวจ ฯลฯ)

หนังสือรับรองต้องระบุข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) สถานะความปลอดภัยของโครงสร้างสนามแข่งขันและการสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน
- ข) คำชี้แจงการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความปลอดภัย/การรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ
- ค) การให้ความเห็นชอบกับความจุทั้งหมดของสนามแข่งขัน (ที่นั่งส่วนบุคคล ระเบียง และจำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด)

ใบรับรองที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจต้องมีอายุไม่เกินสอง (2) ปีนับจากวันเริ่มต้นฤดูกาลแข่งขันไทยลีกที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรองความปลอดภัย	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือรับรองความปลอดภัยของสนามแข่งขัน	ยื่นเอกสารในระบบ
วันที่ออกหนังสือรับรอง	ช่องกรอกวันที่
วันที่หนังสือรับรองสิ้นอายุ	ช่องกรอกวันที่

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
I.03	A	A	A	แผนอพยพสำหรับสนามแข่งขัน	30 เมษายน 2564

1. หน่วยงานที่เหมาะสม (เช่น หน่วยงานด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจ หรือบริษัทอื่นใดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับความเห็นชอบ ฯลฯ) ต้องให้ความเห็นชอบกับแผนอพยพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถลำเลียงคนทั้งหมดออกจากสนามแข่งขันในกรณีฉุกเฉินตามกฎหมายของประเทศที่สนามแข่งขันตั้งอยู่ ทั้งนี้ แผนอพยพดังกล่าวควรระบุระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพด้วย
2. ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายดังกล่าว ให้ผู้ออกใบอนุญาตกำหนดรายละเอียดของแผนอพยพ อันรวมถึงระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพและหน่วยงานที่ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวโดยร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจ (เช่น หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ โรงพยาบาลในพื้นที่ หน่วยดับเพลิง ตำรวจ ฯลฯ)
3. แผนผังทางเดินแยกประเภทตามสีแสดงเส้นทางอพยพควรมีลักษณะที่เด่นชัด สังเกตเห็นได้ง่าย
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ให้บริการ และพนักงานของสนามแข่งขันต้องรับทราบแผนอพยพดังกล่าว

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

แผนอพยพ	ยื่นเอกสารในระบบ
แผนผังทางเดินแยกประเภทตามสี	ยื่นเอกสารในระบบ
ชื่อหน่วยงานผู้ให้ความเห็นชอบ	ช่องกรอกข้อความ
วันที่ให้ความเห็นชอบ	ช่องกรอกวันที่
วันที่หนังสือรับรองสิ้นอายุ	ช่องกรอกวันที่

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
I.04	A	A	A	สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการ ฝึกซ้อม	30 เมษายน 2564

ผู้ขอใบอนุญาตต้องมีสถานที่ฝึกซ้อมตลอดทั้งปี โดยผู้ขอใบอนุญาตอาจ

- ก) เป็นเจ้าของสนามฝึกซ้อม หรือ
- ข) จัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับเจ้าของสนามฝึกซ้อม

สัญญาดังกล่าวต้องรับประกันการใช้สถานที่ดังกล่าวเพื่อการฝึกซ้อมตลอดฤดูกาลที่ได้รับใบอนุญาต

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสัญญาที่ทำกับเจ้าของสนาม	ยื่นเอกสารในระบบ
ที่ตั้งสนามฝึกซ้อม	ช่องกรอกข้อความ
ภาพถ่ายสนามฝึกซ้อม	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายการฝึกซ้อมของทีม ณ สนามฝึกซ้อมนั้นๆ	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
I.05	A	A	A	ความปลอดภัยของสนามแข่ง ชั้น	30 เมษายน 2564

ขึ้นอยู่กับกฎหมายของประเทศนั้นๆ ผู้ขอใบอนุญาตต้องกำหนดให้มีข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับสนามแข่งขันที่ตนเองใช้งาน ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายดังกล่าว ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องกำหนดรายละเอียดดังกล่าวและดำเนินการตามข้อกำหนดนั้นๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ก) ทุกส่วนของสนามแข่งขันและที่นั่ง รวมถึงทางเข้า ทางออก บันได ประตู ทางเดิน และหลังคา พื้นที่สาธารณะ พื้นที่ส่วนบุคคล ห้องต่าง ๆ ฯลฯ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- ข) ทางเดินและบันไดสาธารณะทั้งหมดในพื้นที่ที่ผู้ชมการแข่งขันเข้าถึงจะต้องทาสีลื่น (เช่น สีเหลือง) รวมถึงประตูทั้งหมดที่ผู้เข้าชมการแข่งขันต้องผ่านเพื่อเข้าสู่พื้นที่การแข่งขัน และประตูทางเข้า-ออกทั้งหมดที่ให้ผู้เข้าชมการแข่งขันเข้า-ออกจากสนามแข่งขัน
- ค) ห้ามมิให้มีวัตถุกีดขวางบริเวณทางเดินสาธารณะ ทางเดิน บันได ประตู รั้ว ฯลฯ ในลักษณะที่อาจขัดขวางการสัญจรของผู้ชมในระหว่างการแข่งขัน
- ง) ประตูทางออกและประตูรั้วทั้งหมดในสนามแข่งขันและประตูทั้งหมดที่ผู้เข้าชมการแข่งขันต้องผ่านเพื่อเข้าสู่พื้นที่การแข่งขันจะต้องเปิดออกในทิศทางตรงกันข้ามกับผู้ชมและจะต้องปลดล็อกขณะที่ผู้ชมอยู่ในสนามแข่งขัน โดยมีเจ้าหน้าที่ของสนามแข่งขันประจำทุกประตูตลอดเวลาที่มีการแข่งขันเพื่อป้องกันการใช้ประตูหรือเส้นทางสัญจรที่ไม่ถูกต้องและเพื่ออำนวยความสะดวกกรณีที่มีการอพยพฉุกเฉิน นอกจากนี้ เพื่อป้องกันการบุกรุกหรือการเข้าสู่สนามแข่งขันโดยมิชอบด้วยกฎหมาย อาจมีการติดตั้ง

อุปกรณ์ล็อกที่ประตูเหล่านี้ซึ่งสามารถเปิดออกได้โดยง่ายและรวดเร็วจากภายใน ทั้งนี้ ห้ามมิให้ล็อกประตูดังกล่าวด้วยกุญแจในเวลาที่ผู้ชมอยู่ในสนามแข่งขันไม่ว่าในกรณีใด ๆ

- จ) เพื่อป้องกันผู้ที่อยู่ในสนามหรือในส่วนอื่น ๆ ของสนามแข่งขันจากฟ้าผ่า ควรมีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมในสนามแข่งขัน
- ฉ) ผู้จัดการกิจกรรมและหน่วยงานด้านความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสนามแข่งขันต้องสามารถสื่อสารกับผู้ชมภายในและภายนอกสนามได้ผ่านทางระบบเสียงประกาศสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ (ลำโพง) และ/หรือ ผ่านทางป้ายบอกทาง และ/หรือ หน้าจอแสดงภาพเคลื่อนไหวบริเวณสนามแข่งขัน
- ช) ต้องมีแผนการจัดการด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกด้านในขณะที่มีการแข่งขัน เช่น ระบบการจำหน่ายตั๋ว การคัดกรองผู้ชม แผนการคัดแยกผู้ชม การกระจายฝูงชน บริการทางการแพทย์ มาตรการดำเนินการกรณีเกิดอัคคีภัย ไฟฟ้าดับ หรือกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

แผนความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในการจัดการแข่งขันฟุตบอล (รวมถึงมาตรการดำเนินการกรณีเกิดอัคคีภัย ไฟฟ้าดับ หรือกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ)	ยื่นเอกสารในระบบ
วันที่ทำแผนความปลอดภัย	ช่องกรอกวันที่
ขั้นตอนดำเนินงานหลักตามเอกสารแผนความปลอดภัย	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายแสดงรายละเอียดวิธีปฏิบัติตามแผนที่กำหนดจำนวน 10-15 ภาพ	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
I.06	B	B	C	สถานที่ฝึกซ้อมเพื่อการพัฒนา นักกีฬา	30 เมษายน 2564

อย่างน้อยที่สุด โครงสร้างพื้นฐานของสถานที่ฝึกซ้อมเพื่อการพัฒนา นักกีฬาจะต้องประกอบด้วย

- ก) สถานที่ฝึกซ้อมกลางแจ้ง
- ข) สถานที่ฝึกซ้อมในร่ม
- ค) ห้องแต่งตัว
- ง) ห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาล ณ สถานที่ฝึกซ้อม

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสัญญาที่ทำกับเจ้าของสถานที่	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายห้องพยาบาลหรือกล่องเครื่องมือปฐมพยาบาล	ยื่นเอกสารในระบบ
ที่ตั้งสถานที่ฝึกซ้อม	ช่องกรอกข้อความ
ภาพถ่ายสถานที่ฝึกซ้อม	ยื่นเอกสารในระบบ
ที่ตั้งสถานที่ฝึกซ้อมในร่ม	ช่องกรอกข้อความ
ภาพถ่ายสถานที่ฝึกซ้อมในร่ม	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
I.07	B	B	B	ข้อบังคับทั่วไปในการใช้งาน สนามแข่งขัน	30 เมษายน 2564

สนามกีฬาแต่ละแห่งต้องมีข้อบังคับทั่วไปของสนามแข่งขัน และเปิดเผยไว้ในที่ที่ผู้เข้าชมการแข่งขันสามารถมองเห็น โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) สิทธิในการเข้าใช้สถานที่
- ข) การยกเลิกหรือการเลื่อนการแข่งขัน/กิจกรรม
- ค) รายละเอียดข้อห้ามและบทลงโทษ เช่น การห้ามเข้าไปในสนามระหว่างการแข่งขัน การขว้างปาสิ่งของ การใช้ภาษาที่หยาบคายหรือไม่เหมาะสม พฤติกรรมเหยียดเชื้อชาติ ฯลฯ
- ง) ข้อห้ามเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พลุไฟ ป้ายแบนเนอร์ ฯลฯ
- จ) ระเบียบเกี่ยวกับที่นั่ง
- ฉ) การกระทำต่าง ๆ ที่อาจนำไปสู่การเชิญออกจากสนามแข่งขัน
- ช) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเฉพาะสำหรับสนามแข่งขัน

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ข้อบังคับทั่วไปของสนามแข่งขัน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายแสดงการเปิดเผยข้อบังคับทั่วไปของสนามแข่งขัน (ไม่เกิน 10 ภาพ)	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
I.08	B	B	C	ผู้ชมทุพพลภาพ	30 เมษายน 2564

ผู้ออกใบอนุญาตต้องจัดให้มีข้อกำหนดเพื่อรองรับผู้ชมทุพพลภาพและผู้ติดตามให้สามารถเข้าใช้สถานที่ได้อย่างปลอดภัยและสะดวกสบาย

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ภาพถ่ายจำนวน 3-5 ใบ แสดงบริเวณที่จัดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ชมทุพพลภาพ	ยื่นเอกสารในระบบ
--	------------------

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
I.09	C	C	C	ป้ายประกาศ และป้ายบอกทางของ สนามแข่งขัน	30 เมษายน 2564

1. ป้ายบอกทางสาธารณะทั้งหมดทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกสนามแข่งขันต้องแสดงด้วยภาพที่เข้าใจได้ในระดับสากล
2. ต้องมีป้ายบอกทางที่ชัดเจนบริเวณทางเข้าสนามแข่งขันและบริเวณโดยรอบเพื่อชี้ทางไปยังส่วนต่างๆ ของสนามแข่งขัน
3. ข้อมูลต่างๆ บนบัตรผ่านประตูต้องสัมพันธ์กับข้อมูลป้ายบอกทางที่ให้ไว้ทั้งในและนอกสนามแข่งขัน และบัตรผ่านประตูต้องระบุตำแหน่งที่นี้อย่างชัดเจน
4. การใช้แถบสีที่บัตรผ่านประตูจะช่วยให้การทำงานของบริเวณหน้าประตูสะดวกมากขึ้น นอกจากนี้ต้นขั้วตัวที่เก็บรักษาไว้จะต้องมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าชมการแข่งขันเมื่อเข้าสู่ภายในสนามแข่งขัน และต้องมีฝั่งทางเดินขนาดใหญ่เพื่อบอกทางแก่ผู้เข้าชม

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ภาพถ่ายจำนวน 5-10 ใบ แสดงป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสนามแข่งขัน	ยื่นเอกสารในระบบ
--	------------------



PERSONNEL CRITERIA

หลักเกณฑ์ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ

11.1 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการคือ

- ก) ผู้ขอใบอนุญาตมีการบริหารงานที่เป็นมืออาชีพ
- ข) ผู้ขอใบอนุญาตมีผู้เชี่ยวชาญที่มีการศึกษา ความเชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ค) นักกีฬาของทีมชุดใหญ่และทีมอื่น ๆ ได้รับการฝึกฝนโดยผู้ฝึกสอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ทีมที่จำเป็น

11.2 หลักเกณฑ์

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
P.01	A	A	A	สำนักงานสโมสร	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องมีพื้นที่สำนักงานเพื่อดำเนินการบริหาร
2. สำนักงานต้องกว้างขวางเพียงพอพร้อมโครงสร้างพื้นฐานขั้นต่ำที่จำเป็น ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล
3. ผู้ขอใบอนุญาตต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินธุรกรรมประจำวัน นอกจากนี้ ยังต้องมั่นใจว่าสำนักงานของผู้ขอใบอนุญาตนั้นเปิดกว้างพร้อมสำหรับการติดต่อสื่อสารกับผู้ออกใบอนุญาตและสาธารณชน

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในพื้นที่หรือสัญญาเช่า	ยื่นเอกสารในระบบ
ที่อยู่ของสำนักงานสโมสร	ช่องกรอกข้อความ
รายการอุปกรณ์	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายสถานที่พร้อมโครงสร้างพื้นฐาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ที่อยู่อีเมลทางการของสโมสร	ช่องกรอกข้อความ
เว็บไซต์ทางการของสโมสร	ช่องกรอกข้อความ
หมายเลขโทรศัพท์ทางการของสโมสร	ช่องกรอกข้อความ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด ในประเทศ)
P.02	A	A	A	ผู้จัดการทั่วไป	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการทั่วไปเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินธุรกรรมประจำวัน (งานปฏิบัติการ)
2. การแต่งตั้งจะต้องกระทำโดยส่วนงานที่เหมาะสมของผู้ขอใบอนุญาต (เช่น คณะกรรมการบริหาร)

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลผู้จัดการทั่วไป	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
ประวัติการทำงานของผู้จัดการทั่วไป	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
P.03	A	A	A	เจ้าหน้าที่การเงิน	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับผิดชอบธุรกรรมด้านการเงิน
2. เจ้าหน้าที่การเงินต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหนึ่งข้อดังต่อไปนี้
 - ก) วุฒิบัตรผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรอง หรือ
 - ข) วุฒิบัตรผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือ
 - ค) การรับรองความสามารถที่ออกโดยผู้ขอใบอนุญาตโดยอาศัยประสบการณ์ด้านการเงินอย่างน้อย 3 ปี

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลเจ้าหน้าที่การเงิน	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
P.04	A	A	A	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหนึ่งอย่างดังต่อไปนี้
 - ก) หนังสือรับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามกฎหมายของประเทศ หรือ
 - ข) วุฒิบัตรด้านความปลอดภัยและความมั่นคงตามหลักสูตรเฉพาะที่ออกโดยสมาคมฯ หรือโดยองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากรัฐ หรือ
 - ค) เอกสารรับรองความสามารถที่ได้รับการอนุมัติจากสมาคมฯ จากการเข้าร่วมในหลักสูตรด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของสมาคมฯ และมีประสบการณ์อย่างน้อยหนึ่ง (1) ปีในเรื่องดังกล่าว

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ช่องกรอกข้อความ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.05	A	A	A	เจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชน	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชนเพื่อรับผิดชอบเรื่องสื่อต่าง ๆ
2. เจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชนต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหนึ่งข้อดังต่อไปนี้
 - ก) อนุปริญญาด้านวารสารศาสตร์
 - ข) สำเร็จหลักสูตรเจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชนที่จัดขึ้นโดยสมาคมฯ หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมฯ
 - ค) มีความสามารถเป็นที่ยอมรับและที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาคมฯ โดยต้องมีประสบการณ์อย่างน้อยหนึ่ง (1) ปีในเรื่องดังกล่าว

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลเจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชน	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.06	A	A	A	แพทย์	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแต่งตั้งแพทย์อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ระหว่างการระหว่างการแข่งขันและการฝึกซ้อม ตลอดจนเพื่อป้องกันการเสพยาเสพติด
2. คุณสมบัติของแพทย์จะต้องได้รับการยอมรับจากหน่วยงานสาธารณสุขแห่งชาติที่เหมาะสม
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่แพทย์จะต้องขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับสมาคมฯ และ/หรือลีก

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลแพทย์	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
P.07	A	A	A	นักรายภาพบำบัด	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแต่งตั้งนักรายภาพบำบัดอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนเพื่อรับผิดชอบงานด้านการรักษาพยาบาลและการนัดระหว่างการฝึกซ้อมและการแข่งขันของทีมชุดใหญ่
2. นักรายภาพบำบัดต้องมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานสาธารณสุขแห่งชาติที่เหมาะสม
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่นักรายภาพบำบัดจะต้องขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับสมาคมฯ และ/หรือลีก

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลนักรายภาพบำบัด	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.08	A	A	A	หัวหน้าผู้ฝึกสอน สำหรับทีมชุดใหญ่	31 มีนาคม 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าผู้ฝึกสอนเพื่อรับผิดชอบการฝึกสอนเทคนิคกีฬาฟุตบอลทั้งหมดสำหรับทีมชุดใหญ่ นอกจากนี้ หัวหน้าผู้ฝึกสอนอาจมีส่วนร่วมกับการฝึกสอนทีมสำรองของสโมสรด้วย
- หัวหน้าผู้ฝึกสอนต้อง
 - ถือใบอนุญาตผู้ฝึกสอนตามหลักเกณฑ์ Minimum Coaching Requirements (MCR) ที่เอเอฟซีกำหนดไว้สำหรับการแข่งขันระดับสโมสรของเอเอฟซี และตามหลักเกณฑ์ในเอกสารแนบท้าย 2 ของระเบียบฉบับนี้สำหรับการแข่งขันภายในประเทศ
 - ได้รับหนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต หรือ Recognition of Coaching Competence (RECC) ที่ออกโดยเอเอฟซีตามข้อบังคับ ในกรณีที่หัวหน้าผู้ฝึกสอนสำหรับทีมชุดใหญ่ไม่มีเอกสารหรือหนังสือรับรองที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้นหรือ
 - ได้เริ่มหลักสูตรการศึกษาที่จำเป็นซึ่งได้รับการยอมรับจากเอเอฟซีแล้วเพื่อให้ได้มาซึ่งประกาศนียบัตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้น
- หัวหน้าผู้ฝึกสอนจะต้องขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับสมาคมฯ และดำเนินการโดยส่วนงานที่เหมาะสมของผู้ขอใบอนุญาต

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลหัวหน้าผู้ฝึกสอนสำหรับทีมชุดใหญ่	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต (คุณสมบัติขั้นต่ำ "เอเอฟซี โพร ไลเซนส์" สำหรับเอเอฟซี แชมเปียนส์ลีก; "เอเอฟซี โพร ไลเซนส์" สำหรับไทยลีก 1 และ "เอเอฟซี เอ ไลเซนส์" สำหรับไทยลีก 2 หรือ หนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต RECC)	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
P.09	A	A	A	ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน สำหรับทีมชุดใหญ่	31 มีนาคม 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแต่งตั้งผู้ช่วยผู้ฝึกสอนเพื่อช่วยหัวหน้าผู้ฝึกสอนรับผิดชอบการฝึกสอนเทคนิคกีฬาฟุตบอลทั้งหมดสำหรับทีมชุดใหญ่ นอกจากนี้ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ฝึกสอนอาจมีส่วนร่วมกับการฝึกสอนทีมสำรองของสโมสรด้วย
- ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนสำหรับทีมชุดใหญ่ต้อง
 - ถือใบอนุญาตผู้ฝึกสอนตามหลักเกณฑ์ Minimum Coaching Requirements (MCR) ที่เอเอฟซีกำหนดไว้สำหรับการแข่งขันระดับสโมสรของเอเอฟซี และตามหลักเกณฑ์ในเอกสารแนบท้าย 2 ของระเบียบฉบับนี้สำหรับการแข่งขันภายในประเทศ
 - ได้รับหนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต หรือ Recognition of Coaching Competence (RECC) ที่ออกโดยเอเอฟซีตามข้อบังคับ ในกรณีที่ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนสำหรับทีมชุดใหญ่ไม่มีเอกสารหรือหนังสือรับรองที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้นหรือ
 - ได้เริ่มหลักสูตรการศึกษาที่จำเป็นซึ่งได้รับการยอมรับจากเอเอฟซีแล้วเพื่อให้ได้มาซึ่งประกาศนียบัตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้น
- ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ฝึกสอนจะต้องขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับสมาคมที่เป็นสมาชิกและดำเนินการโดยส่วนงานที่เหมาะสมของผู้ขอใบอนุญาต

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลผู้ช่วยหัวหน้าผู้ฝึกสอนสำหรับทีมชุดใหญ่	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต (คุณสมบัติขั้นต่ำ: “เอเอฟซี เอ โลเซนส์” สำหรับเอเอฟซี แชมเปียนส์ลีก; “เอเอฟซี เอ โลเซนส์” สำหรับไทยลีก 1 และ “เอเอฟซี บี โลเซนส์” สำหรับไทยลีก 2 หรือ หนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต RECC)	ยื่นเอกสารในระบบ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.10	A	A	A	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเยาวชน	31 มีนาคม 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตต้องแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเยาวชน เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินการพัฒนาเยาวชนในทุกด้าน รวมถึงการดำเนินหลักสูตรการพัฒนานักกีฬาเยาวชน (YDP) ด้วย
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเยาวชนต้อง:
 - ถือใบอนุญาตผู้ฝึกสอนตามหลักเกณฑ์ Minimum Coaching Requirements (MCR) ที่เอเอฟซี กำหนดไว้สำหรับการแข่งขันระดับสโมสรของเอเอฟซี และตามหลักเกณฑ์ในเอกสารแนบท้าย 2 ของระเบียบฉบับนี้สำหรับการแข่งขันภายในประเทศ
 - ได้เริ่มหลักสูตรการศึกษาที่จำเป็นซึ่งได้รับการยอมรับจากเอเอฟซีเพื่อให้ได้รับใบรับรองตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้น
 - มีประสบการณ์การฝึกสอนเยาวชนที่เฉพาะเจาะจง และ/หรือ มีใบรับรอง/คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการฝึกสอนและบริหารจัดการนักกีฬาเยาวชน
 - มีทักษะด้านการจัดการและการบริหารที่ดีเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการกิจกรรม บทบาท และหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถร่วมมือกับบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเยาวชนจะต้องขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับสมาคมฯ และดำเนินการโดยหน่วยงานที่เหมาะสมของผู้ขอใบอนุญาต

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเยาวชน	รายละเอียดเจ้าหน้าที่ทีม
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต (คุณสมบัติขั้นต่ำ: “เอเอฟซี เอ โอลิเซนส์” หรือ หนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต RECC	ยื่นเอกสารในระบบ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.11	A	A	A	ผู้ฝึกสอนเยาวชน	31 มีนาคม 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแต่งตั้งผู้ฝึกสอนเยาวชนเพื่อรับผิดชอบการฝึกสอนกีฬาฟุตบอลทั้งหมดของทีมเยาวชนแต่ละทีม
- ผู้ฝึกสอนเยาวชนต้อง
 - ถือใบอนุญาตผู้ฝึกสอนตามหลักเกณฑ์ Minimum Coaching Requirements (MCR) ที่เอเอฟซีกำหนดไว้สำหรับการแข่งขันระดับสโมสรของเอเอฟซี และตามหลักเกณฑ์ในเอกสารแนบท้าย 2 ของระเบียบฉบับนี้สำหรับการแข่งขันภายในประเทศ
 - ประสบการณ์การฝึกสอนเยาวชน และ/หรือ มีใบรับรอง/คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับการฝึกสอนและบริหารจัดการนักกีฬาเยาวชน
 - มีความสามารถในการนำโปรแกรมทางเทคนิคไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนานักกีฬาเยาวชนชั้นยอด โดยสามารถร่วมมือกับบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี
- ผู้ฝึกสอนเยาวชนจะต้องขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับสมาคมฯ และดำเนินการโดยหน่วยงานที่เหมาะสมของผู้ขอใบอนุญาต

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

จำนวนผู้ฝึกสอนเยาวชน	ช่องกรอกตัวเลข
รายละเอียดของผู้ฝึกสอนเยาวชนคนที่หนึ่ง	รายละเอียดเจ้าหน้าที่ทีม
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงานผู้ฝึกสอนเยาวชนคนที่หนึ่ง	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่องวันที่
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต (คุณสมบัติขั้นต่ำ: "เอเอฟซี บี ไลเซนส์" หรือหนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต RECC	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดของผู้ฝึกสอนเยาวชนคนที่สอง	รายละเอียดเจ้าหน้าที่ทีม
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงานผู้ฝึกสอนเยาวชนคนที่สอง	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่องวันที่
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต (คุณสมบัติขั้นต่ำ: "เอเอฟซี บี ไลเซนส์" หรือหนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต RECC	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.12	A	A	A	เจ้าหน้าที่บริการด้านความปลอดภัย	31 มีนาคม 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องว่าจ้างเจ้าหน้าที่บริการด้านความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อควบคุมดูแลจัดการและอำนวยความสะดวกด้านปลอดภัยในการแข่งขันนัดเหย้า เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในส่วนนี้ ผู้ขอใบอนุญาตต้อง
 - ว่าจ้างเจ้าหน้าที่บริการด้านความปลอดภัย หรือ
 - ทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับเจ้าของสนามแข่งขันที่มีเจ้าหน้าที่บริการด้านความปลอดภัยหรือบริษัทรักษาความปลอดภัยภายนอกที่มีเจ้าหน้าที่บริการด้านความปลอดภัย

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่บริการด้านความปลอดภัย	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.13	A	A	A	สิทธิ ความรับผิดชอบ และ หน้าที่	31 มีนาคม 2564

สิทธิ ความรับผิดชอบ และหน้าที่ของผู้ขอใบอนุญาตตามที่ระบุไว้ในข้อ P.01-P.12 และข้อ P.16 นั้นต้องระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของผู้จัดการทั่วไป (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของเจ้าหน้าที่การเงิน (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชน (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของแพทย์ (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ

รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของนักกายภาพบำบัด (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของหัวหน้าผู้ฝึกสอนสำหรับทีมชุดใหญ่ (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ช่วยผู้ฝึกสอนสำหรับทีมชุดใหญ่ (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเยาวชน (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ฝึกสอนเยาวชน (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ด้านการขอใบอนุญาตสโมสร (ลงลายมือชื่อ)	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.14	A	A	A	หน้าที่ในการเปลี่ยนตัวบุคลากรระหว่างฤดูกาลที่ได้รับใบอนุญาต	31 มีนาคม 2564

1. หากตำแหน่งบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อ P.01-P.12 และข้อ P.16 นั้นมีเหตุต้องว่างลงในระหว่างฤดูกาลที่ได้รับใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องมั่นใจว่าจะมีบุคลากรอื่นซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้าปฏิบัติงานแทนภายในระยะเวลาไม่เกินหกสิบ (60) วัน
2. ในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงเนื่องจากบุคลากรป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ผู้ออกใบอนุญาตอาจขยายระยะเวลาออกไปเกินกว่าหกสิบ (60) วันก็ได้หากพิจารณาแล้วว่าอาการทางการแพทย์ของบุคลากรผู้ปฏิบัติตำแหน่งเดิมยังไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมที่จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่
3. ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งกรณีตำแหน่งงานว่างและการเปลี่ยนแปลงบุคลากรให้ผู้ออกใบอนุญาตทราบภายในเจ็ด (7) วันทำการนับจากวันที่ทราบเหตุดังกล่าว

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ลงลายมือชื่อรับทราบหน้าที่รายงานกรณีตำแหน่งว่างภายในเจ็ด (7) วันและสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบ (60) วัน	ยื่นเอกสารในระบบ
--	------------------

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
P.15	A	A	A	หน้าที่ในการแจ้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ สำคัญ	31 มีนาคม 2564

ในกรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากได้มีการส่งเอกสารประกอบการขอใบอนุญาตมายังผู้ออกใบอนุญาตซึ่งอาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเมื่อเทียบกับข้อมูลที่ส่งมาก่อนหน้านี้และเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ในข้อ P.01 ถึง P.13 ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแจ้งให้ผู้ออกใบอนุญาตทราบภายในเจ็ด (7) วันทำการนับจากวันที่เกิดกรณีดังกล่าว

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ลงลายมือชื่อรับทราบหน้าที่รายงานกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญภายในเจ็ด (7) วันทำการ	ยื่นเอกสารในระบบ
--	------------------

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
P.16	A	A	A	เจ้าหน้าที่ด้านการขอ ใบอนุญาตสโมสร	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ด้านการขอใบอนุญาตสโมสรเพื่อทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและยื่นคำขอรับใบอนุญาตสโมสรสำหรับการแข่งขันไทยลีกและการแข่งขันของเอเอฟซี
2. เจ้าหน้าที่ด้านการขอใบอนุญาตสโมสรจะเป็นผู้ประสานงานสำหรับงานธุรการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตและต้องเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตที่ผู้ออกใบอนุญาตจัดขึ้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ด้านการขอใบอนุญาตสโมสรต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วทั้งด้านการเขียนและการพูด และจะต้องเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการที่ผู้ออกใบอนุญาตจัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่ง (1) ครั้งและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องขึ้นทะเบียนกับไทยลีกอย่างถูกต้องและได้รับการแต่งตั้งจากผู้ขอใบอนุญาต

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ด้านการขอใบอนุญาตสโมสร	รายละเอียดเจ้าหน้าที่ทีม
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.17	C	C	C	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตควรแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (ปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาก็ได้) เพื่อทำหน้าที่จัดการประเด็นด้านกฎหมายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของผู้ขอใบอนุญาต
2. ที่ปรึกษาด้านกฎหมายต้องมีคุณสมบัติหรือเอกสารรับรองต่าง ๆ ที่จำเป็นทางกฎหมาย

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลของที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	ช่องกรอกข้อความ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	ยื่นเอกสารในระบบ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.18	C	C	C	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตควรจ้างผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา
2. บุคลากรดังกล่าวควรมีคุณสมบัติทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อยมีใบอนุญาตผู้ฝึกสอนระดับ เอเอฟ ซี เอ ไลเซนส์) และ/หรือ คุณสมบัติประกอบอื่น ๆ เช่น มีประสบการณ์การทำงานในระดับสโมสรอาชีพหรือเป็นบุคลากรของสโมสรมาอย่างยาวนานในฐานะนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม หรือที่ปรึกษา
3. บุคลากรดังกล่าวต้องมีทักษะการบริหารที่ดี มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำในการพัฒนาด้านเทคนิคของสโมสร
4. หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรดังกล่าวนี้มีดังต่อไปนี้
 - ก) กำหนด และ/หรือ ดำเนินการตามปรัชญาของสโมสร

- ข) จัดทำโครงสร้างและโครงการพัฒนาเยาวชนและนักกีฬา
- ค) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการรักษาและปรับปรุงมาตรฐานทางเทคนิค
- ง) ตรวจสอบและประเมินโปรแกรมทางเทคนิคและพัฒนาการทั้งหมด
- จ) เสาะหานักกีฬาที่มีความสามารถพิเศษ
- ฉ) บริหารอคาคาเดมีเยาวชนของสโมสร
- ช) สรรหาและบริหารจัดการผู้ฝึกสอน
- ซ) จัดการกระบวนการวิเคราะห์การแข่งขัน

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคของสโมสร	ช่องกรอกข้อความ
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต	ยื่นเอกสารในระบบ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคของสโมสร	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.19	C	C	C	ผู้ฝึกสอนผู้รักษาประตูของ ทีมชุดใหญ่	31 มีนาคม 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตควรว่าจ้างผู้ฝึกสอนผู้รักษาประตูของทีมชุดใหญ่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยว่าจ้างแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา
2. บุคลากรดังกล่าวควรมีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อยมีใบอนุญาตผู้ฝึกสอนผู้ฝึกสอนระดับ AFC Goalkeeping Level 1) และมีประสบการณ์การฝึกสอนผู้รักษาประตูในระดับสโมสรอาชีพ
3. ในการขึ้นทะเบียนเอเอฟซี แชมเปียนส์ลีก ผู้ฝึกสอนผู้รักษาประตูของทีมชุดใหญ่ต้อง
 - ก) ถือใบอนุญาตผู้ฝึกสอนตามหลักเกณฑ์ Minimum Coaching Requirements (MCR) ที่เอเอฟซีกำหนดไว้สำหรับการแข่งขันระดับสโมสรของเอเอฟซี และตามหลักเกณฑ์ในเอกสารแนบท้าย 2 ของระเบียบฉบับนี้สำหรับการแข่งขันภายในประเทศ
 - ข) ได้รับหนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต หรือ Recognition of Coaching Competence (RECC) ที่ออกโดยเอเอฟซีตามข้อบังคับ ในกรณีที่ผู้ฝึกสอนผู้รักษาประตูของทีมชุดใหญ่ไม่มีเอกสารหรือหนังสือรับรองที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้นหรือ

- ค) ได้เริ่มหลักสูตรการศึกษาที่จำเป็นซึ่งได้รับการยอมรับจากเอเอฟซีแล้วเพื่อให้ได้มาซึ่งประกาศนียบัตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้น

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายละเอียดของผู้ฝึกสอนผู้รักษาประตูของทีมที่หนึ่ง	รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ทีม
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต (ใบอนุญาตผู้ฝึกสอนผู้รักษาประตูระดับ AFC Goalkeeping Level 2 สำหรับเอเอฟซี แชมเปียนส์ลีก)	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ฝึกสอนผู้รักษาประตูของทีมที่หนึ่ง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
P.20	C	C	C	ผู้ฝึกสอนฟิตเนสของทีมชุดใหญ่	31 มีนาคม 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตควรว่าจ้างผู้ฝึกสอนฟิตเนสของทีมชุดใหญ่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยว่าจ้างแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา
- บุคลากรดังกล่าวควรมีคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อยมีใบอนุญาตผู้ฝึกสอนฟิตเนสระดับ AFC Level 1 Fitness) และประสบการณ์การฝึกสอนฟิตเนสในระดับสโมสรอาชีพ
- ในการขึ้นทะเบียนเอเอฟซี แชมเปียนส์ลีก ผู้ฝึกสอนฟิตเนสของทีมชุดใหญ่ต้อง
 - ถือใบอนุญาตผู้ฝึกสอนตามหลักเกณฑ์ Minimum Coaching Requirements (MCR) ที่เอเอฟซีกำหนดไว้สำหรับการแข่งขันระดับสโมสรของเอเอฟซี และตามหลักเกณฑ์ในเอกสารแนบท้าย 2 ของระเบียบฉบับนี้สำหรับการแข่งขันภายในประเทศ
 - ได้รับหนังสือรับรองเทียบระดับใบอนุญาต หรือ Recognition of Coaching Competence (RECC) ที่ออกโดยเอเอฟซีตามข้อบังคับ ในกรณีที่ผู้ฝึกสอนฟิตเนสของทีมชุดใหญ่ไม่มีเอกสารหรือหนังสือรับรองที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้นหรือ
 - ได้เริ่มหลักสูตรการศึกษาที่จำเป็นซึ่งได้รับการยอมรับจากเอเอฟซีแล้วเพื่อให้ได้มาซึ่งประกาศนียบัตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก) ข้างต้น

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายละเอียดของผู้ฝึกสอนฟิตเนสของทีมที่หนึ่ง	รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ทีม
หนังสือแต่งตั้งหรือสัญญาจ้างงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
อายุของสัญญา	ช่องกรอกช่วงวันที่
เอกสารแสดงวุฒิ/ใบอนุญาต (ใบอนุญาตผู้ฝึกสอนฟิตเนสระดับ AFC Level 2 Fitness สำหรับเอเอฟซี แชมเปียนส์ลีก)	ยื่นเอกสารในระบบ
ประวัติการทำงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง	ยื่นเอกสารในระบบ
รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ฝึกสอนฟิตเนสของทีมที่หนึ่ง	ยื่นเอกสารในระบบ



LEGAL CRITERIA

หลักเกณฑ์ด้านกฎหมาย

12.1 บทนำ

ข้อกำหนดต่าง ๆ ในบทนี้กำหนดหลักเกณฑ์ทางกฎหมายขั้นต่ำสำหรับผู้ขอใบอนุญาต

12.2 หลักเกณฑ์

เนื้อหาในส่วนนี้เป็นหลักเกณฑ์ทางกฎหมายขั้นต่ำที่ผู้ขอใบอนุญาตต้องปฏิบัติตาม

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
L.01	A	A	A	หนังสือยินยอมสำหรับการ เข้าร่วมการแข่งขันของ สโมสร	30 เมษายน 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตต้องยื่นหนังสือยินยอมที่สอดคล้องกฎหมายซึ่งยืนยันว่า
 - ผู้ขอใบอนุญาตยอมรับว่ามีผลผูกพันทางกฎหมายกับกฎ หลักเกณฑ์และข้อบังคับ ตลอดจนการตัดสินใจของฟีฟ่า เอเอฟซี สมาคมฯ และไทยลีก
 - ผู้ขอใบอนุญาตยอมรับเขตอำนาจของศาลอนุญาโตตุลาการด้านการกีฬา (ณ เมืองโลซานน์ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์) สำหรับข้อพิพาทระหว่างประเทศใด ๆ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับฟีฟ่า และ/หรือ เอเอฟซี;
 - ผู้ขอใบอนุญาตยอมรับถึงข้อห้ามในการไล่เบียดศาลปกติตามข้อบังคับของฟีฟ่าและเอเอฟซี
 - ในการแข่งขันภายในประเทศ ผู้ขอใบอนุญาตจะเข้าร่วมการแข่งขันที่ได้รับการยอมรับและรับรองโดยสมาคมฯ (เช่น การแข่งขันชิงแชมป์ลีกระดับประเทศ การแข่งขันชิงแชมป์ถ้วยระดับประเทศ)
 - ในการแข่งขันระดับนานาชาติ ผู้ขอใบอนุญาตจะเข้าร่วมการแข่งขันที่ได้รับการยอมรับและรับรองโดยเอเอฟซี และ/หรือ ฟีฟ่า ทั้งนี้ ความในส่วนนี้ไม่รวมถึงการแข่งขันนัดกระชับมิตร
 - ผู้ขอใบอนุญาตจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน
 - เอกสารที่ส่งไปทั้งหมดนั้นครบถ้วนและถูกต้อง
 - ผู้ขอใบอนุญาตอนุญาตให้ผู้ออกใบอนุญาตมีอำนาจตรวจสอบเอกสารและค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของประเทศในกรณีที่มีการอุทธรณ์
 - ผู้ขอใบอนุญาตรับทราบว่าจะสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับในระดับประเทศเพื่อทบทวนกระบวนการประเมินและการพิจารณาตัดสินใจ
 - ผู้ขอใบอนุญาตรับทราบว่าจะสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดในระดับประเทศเพื่อทบทวนกระบวนการประเมินและการตัดสินใจในกรณีที่ เอเอฟซี ล้มเหลว

ในการนำไปปฏิบัติและดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดในระดับประเทศ

- ฎ) หนังสือยินยอมนี้ต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจลงนามไม่เกินสาม (3) เดือนก่อนวันครบกำหนดการยื่นเอกสารไปยังผู้ออกใบอนุญาต

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ชื่อและนามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม	ช่องกรอกข้อความ
ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม	ช่องกรอกข้อความ
ประกาศที่ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม	ยื่นเอกสารในระบบ
วันที่ลงนาม	ช่องกรอกวันที่

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
L.02	A	A	A	เอกสารกฎหมาย	30 เมษายน 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้
 - ก) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะดังกล่าว
 - ข) เอกสารที่คัดสำเนาจากหน่วยงานของรัฐ (เช่น ทะเบียนการค้า) ซึ่งแสดงว่าผู้ขอใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย โดยเอกสารดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
 - i) ชื่อ
 - ii) รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
 - iii) ประเภทของลายมือชื่อ (เช่น รายบุคคล แบบกลุ่ม)
 - ค) (หากมี) ข้อตกลงระหว่างผู้ขอใบอนุญาตและสมาชิกที่เกี่ยวข้องซึ่งมีสิทธิในการเข้าร่วมการแข่งขันในเครือของสมาคมฯ

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

วันที่ประกาศ	ช่องกรอกวันที่
ชื่อตามทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาต	ช่องกรอกข้อความ
วันที่จดทะเบียน	ช่องกรอกวันที่
มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามกฎหมายหรือโครงสร้างบริษัทของผู้ขอใบอนุญาตรวมถึงสำนักงานใหญ่ ชื่อ สีของสโมสร โครงสร้างความเป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นในช่วงสองปีที่ผ่านมาหรือไม่	ช่องเลือกคำตอบใช่หรือไม่
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท	ยื่นเอกสารในระบบ
ทะเบียนบริษัทหรือสำเนาเอกสารที่คัดจากหน่วยงานของรัฐ	ยื่นเอกสารในระบบ
หนังสือยืนยันโดยผู้มีอำนาจลงนามว่าเอกสารถูกต้อง	ยื่นเอกสารในระบบ
ชื่อสโมสรของผู้ขอใบอนุญาตที่เป็นที่นิยมและรู้จัก	ช่องกรอกข้อความ
ที่อยู่ตามทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาต	ช่องกรอกข้อความ
นิติบุคคลจดทะเบียนเป็นสมาคมหรือไม่?	ช่องเลือกคำตอบใช่หรือไม่
นิติบุคคลจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือไม่?	ช่องเลือกคำตอบใช่หรือไม่
รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
L.03	A	A	A	กรรมสิทธิ์และการควบคุมสโมสร	30 เมษายน 2564

- ผู้ขอใบอนุญาตต้องส่งเอกสารที่ขอด้วยกฎหมายซึ่งระบุโครงสร้างความเป็นเจ้าของและกลไกการควบคุมสโมสร เอกสารดังกล่าวควรสอดคล้องกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ต่อไปนี้

ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ห้ามมิให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการ และ/หรือ การแข่งขันกีฬาของสโมสร กระทำดังต่อไปนี้

 - ถือครองหรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือหุ้นที่เอื้อให้บุคคลดังกล่าวใช้อิทธิพลในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมของสโมสรอื่น ๆ ที่เข้าร่วมในการแข่งขันเดียวกัน
 - ถือครองเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของสโมสรอื่น ๆ ที่เข้าร่วมในการแข่งขันเดียวกัน
 - มีสิทธิที่จะแต่งตั้งหรือถอดสมาชิกส่วนใหญ่ของฝ่ายบริหาร ฝ่ายธุรการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลของสโมสรอื่นที่เข้าร่วมการแข่งขันเดียวกัน
 - เป็นผู้ถือหุ้นและควบคุมสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของสโมสรอื่นที่เข้าร่วมการแข่งขันเดียวกันตามข้อตกลงที่ทำกับผู้ถือหุ้นรายอื่นของสโมสร

- จ) เป็นสมาชิกของสโมสรอื่นที่เข้าร่วมการแข่งขันเดียวกัน
 - ฉ) มีส่วนร่วมในการจัดการ การบริหาร และ/หรือ ศักยภาพด้านการศึกษาของสโมสรอื่นใดที่เข้าร่วมการแข่งขันเดียวกัน
 - ช) มีอำนาจเหนือการจัดการ การบริหาร และ/หรือ การกีฬาของสโมสรอื่นใดที่เข้าร่วมการแข่งขันของสโมสรเดียวกัน
2. เอกสารเหล่านี้จะต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจลงนามไม่เกินสาม (3) เดือนก่อนครบกำหนดส่งเอกสารไปยังผู้ออกใบอนุญาต

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

ผู้ขอใบอนุญาตเป็นส่วนหนึ่งของกิจการในเครือหรือไม่	ช่องเลือกคำตอบใช่หรือไม่
รายชื่อสมาชิกและผู้ถือหุ้น	ยื่นเอกสารในระบบ
รายชื่อสมาชิกผู้มีอำนาจบริหารและคณะกรรมการบริหาร	ยื่นเอกสารในระบบ
ชื่อประธานสโมสร	ช่องกรอกข้อความ
เอกสารที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมระบุวันที่	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
L.04	A	A	A	สัญญาการว่าจ้างนักกีฬาอาชีพ	30 เมษายน 2564

นักกีฬาอาชีพของผู้ขอใบอนุญาตทุกคนต้องทำข้อตกลงหรือสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ขอใบอนุญาตตามรายละเอียดที่ระบุในข้อบังคับของฟีฟ่าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานะและการโอนนักกีฬา (FIFA Regulations for the Status and Transfer of Players) พร้อมทั้งต้องรวมข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมดที่กำหนดโดยกฎหมายของประเทศ ข้อบังคับของฟีฟ่า เอเอฟซี, และสมาคมฯ ด้วย

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายชื่อนักกีฬาอาชีพ	ยื่นเอกสารในระบบ
ข้อตกลงหรือสัญญาของนักกีฬาอาชีพรายบุคคล	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
L.05	C	A	A	กระบวนการทางวินัยและ หลักปฏิบัติสำหรับนักกีฬา และเจ้าหน้าที่	30 เมษายน 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องจัดทำเอกสารหลักปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายสำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายภายในของประเทศ ตลอดจนระเบียบและข้อบังคับของฟีฟ่า เอเอฟซี และสมาคมฯ
2. หลักปฏิบัติดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อบังคับทางวินัยที่สอดคล้องกับกฎหมายซึ่งกำหนดให้การละเมิดหลักปฏิบัติดังกล่าว ระเบียบและข้อบังคับของสโมสร ตลอดจนคำตัดสินของสโมสรเป็นความผิดที่อาจนำไปสู่การดำเนินคดีหรือโทษทางวินัย

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

หลักปฏิบัติสำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่	ยื่นเอกสารในระบบ
ข้อบังคับว่าด้วยวินัย	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารขั้นตอนการดำเนินว่าด้วยวินัย	ยื่นเอกสารในระบบ
เอกสารลงนามที่ระบุว่าข้อบังคับทางวินัยเป็นไปตามกฎหมายของประเทศ ข้อบังคับของฟีฟ่า เอเอฟซี ตลอดจนกฎและข้อบังคับของสมาคมฯ	ยื่นเอกสารในระบบ



FINANCIAL CRITERIA

หลักเกณฑ์ด้านการเงิน

13.1 บทนำ

หลักเกณฑ์ทางการเงินเกี่ยวข้องกับ:

- ก) ข้อมูลทางการเงินในอดีตเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของสโมสร และ
- ข) ข้อมูลทางการเงินในอนาคตเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในอนาคตของสโมสร

เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางการเงิน ข้อมูลทางการเงินในอดีตอาจจัดทำขึ้นบนพื้นฐานของข้อกำหนดการว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางการบัญชีในประเทศ

13.2 ระยะเวลาและรูปแบบการรายงาน

ผู้ขอใบอนุญาตต้องป้อนข้อมูลต่อไปนี้ในระบบบริหารจัดการการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี (CLAS)

- ป้อนจำนวนเงินทั้งหมดเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐเท่านั้นโดยถืออัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปีการเงินเป็นสำคัญ
- ไม่อนุญาตให้ป้อนจำนวนเงินในสกุลเงินท้องถิ่น
- ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขเท่านั้น ยกเว้นการแจกแจง "รายได้อื่น" และ "ค่าใช้จ่ายอื่น"
- ป้อนข้อมูลเป็นจำนวนเต็มเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ทศนิยม (.) หรือจุลภาค (,) ยกเว้นกรณีป้อนข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยน
- ไม่อนุญาตให้ใส่ข้อมูลเป็นเศษสตางค์ ให้ปัดเศษเพื่อใส่จำนวนเต็ม
- ข้อมูลทั้งหมดที่ป้อนเข้าสู่ระบบต้องสอดคล้องกับระบบบัญชีที่ตรวจสอบแล้ว

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
F.01	A	A	A	งบการเงินประจำปี ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว	30 เมษายน 2564

1. โดยไม่คำนึงถึงโครงสร้างทางกฎหมายของผู้ขอใบอนุญาต ตามกฎหมายท้องถิ่นแล้ว งบการเงินประจำปีสำหรับบริษัทที่จัดตั้งขึ้นจะต้องจัดทำและตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ
2. งบการเงินประจำปีต้องประกอบด้วย
 - ก) งบดุล
 - ข) บัญชีกำไรและขาดทุน
 - ค) งบกระแสเงินสด
 - ง) หมายเหตุงบการเงิน ประกอบด้วยสรุปนโยบายทางการเงินที่สำคัญ
 - จ) หมายเหตุอื่น ๆ และ
 - ฉ) การสอบทานทางการเงินโดยฝ่ายบริหาร

3. งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลขั้นต่ำและหลักการบัญชีที่กำหนดโดยคู่มือการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี
4. หากงบการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบแล้วเป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลขั้นต่ำและหลักการบัญชีที่กำหนดโดยคู่มือการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี ในกรณีดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีการให้ข้อมูลเพิ่มเติม
5. หากงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลขั้นต่ำและหลักการบัญชีที่กำหนดโดยคู่มือการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี ในกรณีดังกล่าว ผู้ขอใบอนุญาตต้องจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมโดยมีผู้สอบบัญชีเป็นผู้ประเมินข้อมูลดังกล่าว

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

อัตราแลกเปลี่ยน (สกุลเงินท้องถิ่นเป็น USD)	ช่องกรอกข้อความ
งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว	ยื่นเอกสารในระบบ
ระยะเวลาตรวจสอบงบการเงิน	ช่องกรอกช่วงวันที่
วันที่รายงานผลการตรวจสอบ	ช่องกรอกช่วงวันที่
รายได้รวม (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้จากลิขสิทธิ์ถ่ายทอดสดในสื่อ (โทรทัศน์) (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้จากผู้สนับสนุน (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้จากการจำหน่ายสินค้า (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้จากการจำหน่ายบัตรผ่านประตู/ตั๋ว (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้ค่าธรรมเนียมการโอนย้าย (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้จากสมาคมฯ/ลีก (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้จากรัฐบาล (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้จากค่าสมาชิก [เช่น ผู้ถือตั๋วปี] (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้จากค่าเช่าสนามแข่งขัน/สาธารณูปโภคอื่น ๆ (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายได้อื่นๆ : เงินบริจาค/เงินสมทบ [โปรดระบุ (จำนวนเงินในสกุล USD)]	ช่องกรอกข้อความ
รายละเอียดของ "รายได้อื่น ๆ" (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ ขนาดใหญ่
ค่าใช้จ่ายในการโอนย้ายนักกีฬา (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
เงินเดือนนักกีฬา (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
เงินเดือนผู้ฝึกสอน (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
เงินเดือนเจ้าหน้าที่สโมสร (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของทีม [ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก/ค่าอาหาร ฯลฯ] (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ

ค่าโฆษณา (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
ค่าเช่า/ค่าบำรุงสนามแข่งขัน/ศูนย์ฝึก (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
ต้นทุนทางการเงิน (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ
รายละเอียดของ "ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ" (จำนวนเงินในสกุล USD)	ช่องกรอกข้อความ ขนาดใหญ่

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
F.02	A	A	A	งบการเงินระหว่างกาลที่ ได้รับการตรวจสอบแล้ว	30 เมษายน 2564

1. ในกรณีที่วันที่ปิดตามกฎหมายของผู้ขอใบอนุญาตมีระยะเวลาเกินกว่าหก (6) เดือนก่อนกำหนดส่งรายชื่อสโมสรที่ได้รับใบอนุญาตให้แก่เอเอฟซี ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องจัดทำและส่งงบการเงินเพิ่มเติมในระยะเวลาว่างกลาง
2. ในกรณีที่มีการจัดทำและส่งงบการเงินระหว่างกาล งบการเงินดังกล่าวควรครอบคลุมช่วงเวลาระหว่างกาลจนถึงภายในหก (6) เดือนก่อนวันครบกำหนดส่งรายชื่อสโมสรที่ได้รับใบอนุญาตไปยังเอเอฟซีและต้องได้รับการสอบทานหรือตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ
3. งบการเงินระหว่างกาลต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลขั้นต่ำและหลักการบัญชีที่กำหนดโดยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

วันที่ปิดตามกฎหมายของผู้ขอใบอนุญาต	ช่องกรอกวันที่
งบการเงินระหว่างกาลสอบทานโดยผู้สอบบัญชีภายนอก	ยื่นเอกสารในระบบ
ระยะเวลาที่ครอบคลุมในงบการเงินระหว่างกาล	ช่องกรอกช่วงวันที่
วันที่ระบุในงบการเงินระหว่างกาลลงนามโดยผู้สอบบัญชี	ช่องกรอกวันที่

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
F.03	A	A	A	ไม่มีหนี้ค้างชำระกับสโมสรฟุตบอลจากรูกรวมที่เกิดจากการโอนย้าย	30 เมษายน 2564

ผู้ขอใบอนุญาตต้องพิสูจน์ว่าไม่มีเงินค้างชำระแก่สโมสรฟุตบอลอันเกิดจากกิจกรรมการโอนย้าย ณ วันที่ 30 มิถุนายนก่อนฤดูกาลที่จะได้รับใบอนุญาต เว้นแต่จะได้รับการชำระเงินโดยสมบูรณ์ในวันที่ 31 สิงหาคม หรือได้มีข้อตกลงร่วมกัน หรือเป็นข้อพิพาทที่ยังไม่สิ้นสุดและมีการส่งไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจ (เช่น เป็นเคสที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณา)

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

หนังสือยืนยันว่าไม่มีหนี้ค้างชำระอันเกิดจากกิจกรรมการโอนย้าย	ยื่นเอกสารในระบบ
ตารางระบุตัวนักกีฬา (ภาคผนวก 4 ของคู่มือการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขัน)	ยื่นเอกสารในระบบ
กรณี 1: หลักฐานประกอบอื่น ๆ เพื่ออธิบายกรณีหนี้ค้างชำระ (ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร, คดี ฯลฯ)	ยื่นเอกสารในระบบ
กรณี 2: หลักฐานประกอบอื่น ๆ เพื่ออธิบายกรณีหนี้ค้างชำระ (ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร, คดี ฯลฯ)	ยื่นเอกสารในระบบ
กรณี 3: หลักฐานประกอบอื่น ๆ เพื่ออธิบายกรณีหนี้ค้างชำระ (ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร, คดี ฯลฯ)	ยื่นเอกสารในระบบ
กรณี 4: หลักฐานประกอบอื่น ๆ เพื่ออธิบายกรณีหนี้ค้างชำระ (ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร, คดี ฯลฯ)	ยื่นเอกสารในระบบ
กรณี 5: หลักฐานประกอบอื่น ๆ เพื่ออธิบายกรณีหนี้ค้างชำระ (ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร, คดี ฯลฯ)	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
F.04	A	A	A	ไม่มีหนี้ค้างชำระแก่พนักงานหน่วยงานของรัฐ/ภาชีอากร	30 เมษายน 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องพิสูจน์ว่าในส่วนที่เกี่ยวกับภาระผูกพันตามสัญญาและหน้าที่ตามกฎหมายที่ผู้ขอใบอนุญาตมีกับพนักงานในปัจจุบันและอดีตพนักงาน ผู้ขอใบอนุญาตไม่มีหนี้ค้างชำระพนักงาน รวมถึงหน่วยงานด้านสังคม/ภาชีอากร ณ วันที่ 30 มิถุนายนก่อนฤดูกาลที่จะได้รับใบอนุญาต เว้นแต่จะได้รับการชำระจนเสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม หรือได้มีข้อตกลงร่วมกัน หรือเป็นข้อพิพาทที่ยังไม่สิ้นสุดและมีการส่งไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจ

2. คำว่าพนักงานให้รวมไปถึงบุคคลต่าง ๆ เช่น
 - ก) นักกีฬาอาชีพทั้งหมดตามกฎหมายข้อบังคับของฟีฟ่าเกี่ยวกับสถานะและการโอนย้ายนักกีฬา (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players) และ
 - ข) เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายเทคนิค บุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่ระบุในข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายชื่อพนักงานที่ว่างช่วงใดช่วงหนึ่งระหว่างปีนั้น ๆ	ยื่นเอกสารในระบบ
หนังสือยืนยันที่ระบุว่าไม่มีหนี้ค้างชำระพนักงาน	ยื่นเอกสารในระบบ
หนังสือยืนยันที่ระบุว่าไม่มีหนี้ค้างชำระหน่วยงานด้านสังคม/ภาชีอากร	ยื่นเอกสารในระบบ
จดหมายยืนยันจากเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ข้อ P.02 – P.16 (รายชื่อพร้อมลายเซ็น)	ยื่นเอกสารในระบบ
กรณีที่ 1: หลักฐานประกอบอื่น ๆ เพื่ออธิบายกรณีหนี้ค้างชำระ (ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร, คดี ฯลฯ)	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
F.05	A	A	A	หนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต	30 เมษายน 2564

1. ภายในเจ็ด (7) วันก่อนเริ่มระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาขั้นต้นจะตัดสินใจอนุญาตให้สิทธิแก่ผู้ขอใบอนุญาต ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องทำหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ออกใบอนุญาต
2. หนังสือรับรองจะต้องระบุว่าไม่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจใด ๆ เกิดขึ้นหรือไม่กับผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งอาจมีผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินของผู้ขอใบอนุญาตนับแต่วันที่ในงบดุลของงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบก่อนหน้าหรืองบการเงินระหว่างกาลที่สอบทานแล้ว (หากมี)

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

หนังสือรับรองของฝ่ายบริหาร	ยื่นเอกสารในระบบ
----------------------------	------------------

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
F.06	A	A	A	ข้อมูลทางการเงินในอนาคต	30 เมษายน 2564

1. ผู้ขอใบอนุญาตต้องจัดเตรียมและส่งข้อมูลทางการเงินในอนาคตเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดฤดูกาล ในกรณีที่ผู้ขอใบอนุญาตได้ฝ่าฝืนข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในวรรค 2 ด้านล่าง
2. หากผู้ขอใบอนุญาตแสดงสถานะใด ๆ ตามรายละเอียดในตัวชี้วัดที่ 1 หรือ 2 ให้ถือว่าผู้ขอใบอนุญาตฝ่าฝืนตัวชี้วัด

ก) ตัวชี้วัดที่ 1: การดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ

รายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินประจำปีหรืองบการเงินระหว่างกาลที่จัดส่งตาม F.01 และ F.02 ที่เน้นสาระสำคัญหรือความเห็น/ข้อสรุปที่เหมาะสมในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการ

ข) ตัวชี้วัดที่ 2: ส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ

งบการเงินประจำปี (รวมถึงข้อมูลเสริมอื่น ๆ ในกรณีที่จำเป็น) ที่ส่งให้แก่ผู้ขอใบอนุญาตตามรายละเอียดในข้อ F.01 ซึ่งเปิดเผยฐานะหนี้สินสุทธิที่แย่งลงเมื่อเทียบกับตัวเลขเปรียบเทียบที่มีอยู่ในงบการเงินประจำปีของปีที่แล้วหรืองบการเงินระหว่างกาลที่จัดส่งตามความในข้อ F.02 (รวมถึงข้อมูลเสริมในกรณีที่จำเป็น) ซึ่งเปิดเผยสถานะหนี้สินสุทธิที่แย่งลงเมื่อเทียบกับตัวเลขเปรียบเทียบ ณ วันที่ปิดงบก่อนหน้า

3. ข้อมูลทางการเงินในอนาคตจะต้องครอบคลุมรอบระยะเวลาที่เริ่มต้นทันทีหลังจากวันที่ปิดงบการเงินประจำปีหรือวันที่ระบุในงบดุลของงบการเงินระหว่างกาล (หากมี) และต้องครอบคลุมอย่างน้อยตลอดอายุของผู้ขอใบอนุญาต
4. ข้อมูลทางการเงินในอนาคตประกอบด้วย
 - ก) บัญชีกำไรขาดทุนตามงบประมาณที่ตั้งไว้พร้อมตัวเลขเปรียบเทียบสำหรับปีบัญชีและช่วงเวลาระหว่างกาลก่อนหน้า (หากมี)
 - ข) กระแสเงินสดตามงบประมาณที่ตั้งไว้พร้อมตัวเลขเปรียบเทียบสำหรับปีบัญชีและช่วงเวลาระหว่างกาลก่อนหน้าทันที (หากมี)
 - ค) หมายเหตุประกอบคำอธิบายพร้อมคำอธิบายของแต่ละข้อสมมติฐานที่สำคัญโดยสังเขป (โดยอ้างอิงถึงแง่มุมที่เกี่ยวข้องของข้อมูลทางการเงินในอดีตและข้อมูลอื่น ๆ) ที่ใช้ในการจัดทำบัญชีกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสดตามงบประมาณที่ตั้งไว้ ตลอดจนความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ทางการเงินในอนาคต
5. ข้อมูลทางการเงินในอนาคตต้องจัดทำทุกไตรมาสเป็นอย่างน้อย
6. ข้อมูลทางการเงินในอนาคตต้องสอดคล้องกับงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วและเป็นไปตามนโยบายทางการเงินบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินประจำปี ยกเว้นกรณีที่มีการ

เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีหลังจากวันที่ที่แสดงในงบการเงินของปีล่าสุดซึ่งจะสะท้อนถึงงบการเงินประจำปีถัดไปซึ่งจำเป็นต้องเปิดเผยรายละเอียดในกรณีเช่นว่า

- ข้อมูลทางการเงินในอนาคตต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ การขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี ทั้งนี้ กำหนดให้มีการระบุนโยบายเหตุเพิ่มเติมหากหมายเหตุดังกล่าวชี้แจงรายละเอียดให้กระจ่างขึ้นหรือหากการละเว้นแล้วจะทำให้ความเข้าใจข้อมูลทางการเงินในอนาคตคลาดเคลื่อน
- ข้อมูลทางการเงินในอนาคตที่มีสมมติฐานที่ใช้อ้างอิงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารและต้องแสดงหลักฐานโดยวิธีการทำค่าถ่วงโดยสังเขปและลงลายมือชื่อในนามของผู้บริหารของหน่วยงานที่รายงานข้อมูลทางการเงินดังกล่าว

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

บัญชีกำไรขาดทุนของงบประมาณ	ยื่นเอกสารในระบบ
กระแสเงินสดของงบประมาณ	ยื่นเอกสารในระบบ
หมายเหตุอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานและความเสี่ยง	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศไทย)
F.07	B	B	B	หน้าที่ในการแจ้งเหตุการณ์ ที่ตามมา	30 เมษายน 2564

- ภายหลังจากการตัดสินใจในการให้ใบอนุญาตโดยส่วนงานพิจารณาของผู้ออกใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องแจ้งให้ผู้ออกใบอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันทีเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถของผู้รับใบอนุญาตในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดฤดูกาล
- การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้จะต้องได้รับการประเมินโดยผู้ออกใบอนุญาตตามรอบการออกใบอนุญาตครั้งถัดไป

หลักเกณฑ์ในข้อ F.07 ใช้กับผู้รับใบอนุญาตภายหลังการพิจารณาให้ใบอนุญาต และมีผลบังคับใช้กับผู้รับใบอนุญาตทั้งหมด

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

รายละเอียดของเหตุการณ์พร้อมประมาณการผลกระทบทางการเงิน	ยื่นเอกสารในระบบ
คำชี้แจงเกี่ยวกับการประมาณการ	ยื่นเอกสารในระบบ

	หลักเกณฑ์ ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
F.08	B	B	B	หน้าที่ในการปรับปรุง ข้อมูลทางการเงินใน อนาคต	30 เมษายน 2564

1. หากผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนตัวชี้วัดตั้งแต่หนึ่งข้อขึ้นไป ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดทำและส่งข้อมูลทางการเงินในอนาคตฉบับปรับปรุง (จัดทำตามความในข้อ F.06) นอกจากนี้ ข้อมูลที่เตรียมไว้จะต้องมีการเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้กับค่าที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงคำอธิบายผลต่างที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลทางการเงินในอนาคตที่ปรับปรุงแล้วจะต้องจัดทำขึ้นอย่างน้อยเป็นเวลาหก (6) เดือน
2. ข้อมูลทางการเงินในอนาคตที่ปรับปรุงแล้วจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยขั้นต่ำที่กำหนดโดยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี
3. ผู้ถือใบอนุญาตจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ตามรอบการออกใบอนุญาต ครั้งถัดไป

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

บัญชีกำไรขาดทุนตามงบประมาณเดิมและตัวเลขกระแสเงินสดหกเดือน	ยื่นเอกสารในระบบ
บัญชีกำไรขาดทุนจริงและตัวเลขกระแสเงินสดเป็นเวลาหกเดือน	ยื่นเอกสารในระบบ
คำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับความแตกต่างที่สำคัญระหว่างผลลัพธ์ตามงบประมาณและผลลัพธ์จริง	ยื่นเอกสารในระบบ

Annual Sales



Bar Chart

Line Graph



BUSINESS CRITERIA

14. หลักเกณฑ์ด้านธุรกิจ

14.1 บทนำ

กีฬาฟุตบอลมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในช่วงหลายปีที่ผ่านมาจากที่เป็นเพียงกีฬาไปสู่อุตสาหกรรมกีฬาที่มีมูลค่าหลายล้านเหรียญ ฟุตบอลกลายเป็นธุรกิจที่ได้รับความสนใจจากแฟนบอลและผู้ให้การสนับสนุนเป็นจำนวนมาก ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่สำคัญและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกีฬาฟุตบอลกลายเป็นสิ่งสำคัญและเพื่อคงความสามารถในการแข่งขัน ผู้ขอใบอนุญาตจะต้องสามารถแข่งขันได้ไม่เพียงแต่ในสนามเท่านั้น แต่รวมถึงการแข่งขันนอกสนามด้วย

ด้วยวิสัยทัศน์และแผนธุรกิจของสโมสร สโมสรฟุตบอลควรมองหาแหล่งรายได้ใหม่ที่แตกต่างจากที่มีอยู่ (การถ่ายทอดทางโทรทัศน์ บัตรผ่านประตู ผู้ให้การสนับสนุน) เพื่อให้เป็นอิสระมากขึ้นจากรายได้ไม่ต้องพึ่งพิงรายได้จากความสำเร็จด้านกีฬาของผู้ขอใบอนุญาตเท่านั้นและเพื่อให้มีโอกาสมากขึ้นในการที่จะเป็นกิจการที่ประสบความสำเร็จและมีฐานะทางการเงินที่ดี

14.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์ด้านธุรกิจ ได้แก่

- ผู้ขอใบอนุญาตมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานของธุรกิจได้ และ
- การให้ความสำคัญกับกิจกรรมเชิงพาณิชย์หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาดโดยมุ่งเน้นที่การกระจายรายได้ การเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมการแข่งขันของแฟนบอล และการปรับปรุงประสบการณ์รับชมในวันแข่งขัน

14.3 หลักเกณฑ์

	หลักเกณฑ์ของ AFC	T1	T2	รายละเอียด	วันครบกำหนด (ในประเทศ)
B.01	-	A	B	แผนธุรกิจของสโมสร	30 มีนาคม 2564

ผู้ขอใบอนุญาตต้องมีแผนธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบจากผู้ขอใบอนุญาต แผนธุรกิจอาจครอบคลุมระยะเวลาระหว่างหนึ่ง (1) ถึงสี่ (4) ปี

ประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องปรากฏในรายละเอียดของแผนธุรกิจนั้นอาจรวมไปถึงประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ก) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย
- ข) การวิเคราะห์และวิจัยตลาด
- ค) แผนด้านเทคนิค (แผนระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับผลการแข่งขันและรูปแบบการเล่นในสนาม) รวมถึงกลยุทธ์และกิจกรรมที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามแผนที่วางไว้

- ง) แผนการค้า (แผนระยะสั้นและระยะยาวเกี่ยวกับการตลาดและการส่งเสริมธุรกิจ) รวมถึงกลยุทธ์และ กิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามแผนที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามแผนที่วางไว้
- จ) แผนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ฉ) การบริหารและการจัดการสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ช) การวางแผนงบประมาณและการเงิน
- ซ) แผนพัฒนาชุมชน

แผนธุรกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจพิจารณาสูงสุดภายในหน่วยงานของผู้ขอใบอนุญาต และ แผนธุรกิจควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ออกใบอนุญาต และ/หรือ เอเอฟซี สามารถพิจารณาได้

รายละเอียดของหลักเกณฑ์

แผนธุรกิจของสโมสร รวมถึงวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ของสโมสร	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายกิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมธุรกิจ (ก่อนวันแข่งขัน)	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายกิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมธุรกิจ (วันแข่งขัน)	ยื่นเอกสารในระบบ
ภาพถ่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการขายของสโมสร	ยื่นเอกสารในระบบ
คำอธิบายโดยสังเขปเกี่ยวกับงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับแผนธุรกิจของสโมสร	ยื่นเอกสารในระบบ

บทบัญญัติสุดท้าย

14.1 ภาคผนวก

- ก) ภาคผนวกทั้งหมดของข้อบังคับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้

14.2 การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด

- ก) เอเอฟซี สมาคมฯ และ/หรือ ไทยลีกสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจสอบผู้ออกใบอนุญาตและผู้ขอใบอนุญาต/ผู้รับใบอนุญาตเมื่อใดก็ได้
- ข) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ออกใบอนุญาตตลอดจนผู้ขอใบอนุญาต/ผู้รับใบอนุญาตได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเหล่านี้และได้รับใบอนุญาตอย่างถูกต้องในเวลาที่ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาให้ใบอนุญาต
- ค) เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีความคลาดเคลื่อนในการตีความระหว่างข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซีและข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของสมาคมฯ ให้ถือฉบับของเอเอฟซีเป็นสำคัญ

14.3 ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

- ก) การฝ่าฝืนข้อบังคับเหล่านี้อาจส่งผลให้ไทยลีกดำเนินการทางด้านวินัยตามรายละเอียดที่ระบุในข้อกำหนดโทษทางวินัยของสมาคมฯ

14.4 การปฏิบัติตามข้อบังคับ

- ก) ไทยลีกจะปฏิบัติตามการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้และปฏิบัติตามข้อบังคับในส่วนนี้ อย่างเคร่งครัด

14.5 ประเด็นต่าง ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับ

- ก) ในกรณีที่มีการตีความขัดกันระหว่างข้อบังคับว่าด้วยการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของสมาคมฯ ฉบับภาษาอังกฤษและฉบับภาษาไทย ให้ยึดถือข้อความในฉบับภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ
- ข) เรื่องที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้และจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของเอเอฟซีเพื่อพิจารณาและให้ถือว่าผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้การพิจารณาดังกล่าวต้องไม่ขัดกับข้อบังคับ ระเบียบ และระบบการขอใบอนุญาตเข้าร่วมแข่งขันของเอเอฟซี

14.6 การบังคับใช้

- ก) ข้อบังคับเหล่านี้ได้รับการรับรองโดยเอเอฟซีในเดือนมีนาคม 2020 และให้มีผลบังคับใช้ทันที

สำหรับคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ หรือบอร์ดบริหารไทยลีก

ประธานคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร

กรุงเทพฯ, มีนาคม 2563

แนบท้าย 1: Explanation to Income Statement/Profit and Loss (F.01)



AFC Club Licensing Regulations F.01 Annual Financial Statements - Audited

In order to achieve more consistency in the financial data reporting formats from football clubs across AFC Member Associations, the Professional Football Department at AFC would like to strongly urge the football clubs to follow the prescribed heads mentioned below, in the Profit and Loss Account/Income Statement in their Audited Financial Statements.

The heads specified below encompass most revenue and expense streams usually involved in the running of a football club and this will further encourage the clubs to have more effective financial planning and financial analysis in the future.

This will also lessen the burden on financial officers of football clubs when submitting their financial data during the club licensing cycle, as the same categories are used on the Club Licensing Administration System (CLAS) and reflected in the AFC Benchmarking Report.

Heads to be followed in the Profit and Loss Account/Income Statement:

Income	
Income Media (TV) Rights	<i>Revenue from broadcasting, advertisements and any other media related income.</i>
Sponsorship	<i>All commercial sponsorship revenues Revenue from organisations due to Government policies should not be included here, instead include in Income from Government</i>
Gate Receipts/Ticketing	<i>Revenue from ticket sales and related match-day revenues</i>
Membership Fees	<i>Revenue earned from season tickets / membership fees charged by clubs</i>
Merchandising	<i>Revenue from sales of club merchandise – jerseys, souvenirs etc.</i>
Transfer Fee Income	<i>Revenue earned from sale of players</i>
Income from MA/League	<i>Revenue from MA/League distributed to all clubs. Prize Money must not be included here, instead include under Other Income Distribution of Media Rights money from centralized sale by MA/League must not be included here, instead include in Media (TV) Rights</i>
Income from Government	<i>Monetary support received from Government Revenue earned from Companies to comply with Government Policies</i>
Rental Income from Stadium/Facility	<i>Rental income earned by providing its stadium or other facilities on rent</i>



Other Income	<i>E.g.: Other Non-Operating Income, Investment Income, Owners Contribution, Prize Money, Marketing Events, Miscellaneous Income</i>
Expenses	
Salaries for Players	<i>Players' salaries and any related costs including bonuses</i>
Salaries for Coaches	<i>Coaches' salaries and any related costs including bonuses</i>
Salaries for Club Staff	<i>Salaries of non-playing club staff / support staff including bonuses</i>
Operational Expenses of Teams	<i>Team related expenses such as medical, insurance, transportation, travelling, cost of training camps (hotels, meals etc.)</i>
Player Transfer Expenses	<i>Cost of player acquisition, including agents' commission and related costs</i>
Rental/Maintenance Fee of Stadium/Training Centre	<i>Rent paid for hire of stadium/training centre or maintenance fee paid for stadium/training centre</i>
Administrative Costs	<i>Cost of running Administrative offices such as utilities, communication, consumables etc.</i>
Advertisement Expenses	<i>Amount spent on running any ad campaigns or marketing events</i>
Finance Costs	<i>Include interest, finance and bank charges</i>
Other Expenses	<i>E.g.: Other Non-Operating Expenses, Youth Team Expenses, Depreciation Charges, Contribution to Charities, Grassroots Expenses</i>

In addition to this, the independent auditors should provide explanatory notes in the Audited Financial Statements to disclose further details of each head wherever necessary.


It is important to note that none of these heads should be combined to present cumulative figures. As a bare minimum, it is expected that all football clubs would at least have the following expenses, if not all: Salaries for Players, Salaries for Coaches, Salaries for Club Staff, Operational Expenses of Teams and Administrative Costs.

In cases where any of the club expenses are taken care of by the owner or government or any other entity, such amounts should first be recorded as income under the appropriate income head and correspondingly shown as an expense under the appropriate expense head in the Audited Financial Statements.

Furthermore, as explained in the AFC Club Licensing Regulations, the Audited Financial Statements for football clubs should be prepared based on local legislations for incorporated companies.

The details in this document should be shared by the football clubs with their respective independent auditors and make sure to submit an English version of the Audited Financial Statements on CLAS during the Club Licensing cycle.

แนบท้าย 2: Minimum Coaching Requirement for National Licensing



หลักเกณฑ์ระดับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนรอบภายในประเทศ

Coaching Position	Minimum Coach Education Requirement			
	สำหรับฤดูกาล 2021-2022 (ยึดหลักเกณฑ์ฤดูกาล 2020)		สำหรับฤดูกาล 2022-2023	
	T1	T2	T1	T2
Head Coach	A	B	PRO	A
Asst. Coach	B	C	A	B
Head of Youth Development	A	B	A	A
Youth Coach (min. 2)	B, C	C, C	B, C	B, C
GK Coach	-	-	Level 2 (C Criteria)	Level 1 (C Criteria)
Fitness Coach	-	-	Level 1 (C Criteria)	Level 1 (C Criteria)

The logo for the Football Association of Thailand, featuring the letters 'FA' in a large, bold, white sans-serif font, with the word 'THAILAND' in a smaller, white sans-serif font directly below it.

FA
THAILAND



**THAI
LEAGUE**